

Orden de Compra No:	74800	Proceso No.:	N/A
Objeto:	Servicio Integral de Aseo y Cafetería – Región N°. 10 – Seccional Villavicencio		
Contratista:	ASEOS COLOMBIANOS ASEOCOLBA S.A		
NIT:	800.146.077-6		
Valor del contrato:	\$86.276.349,87 COP		
Plazo del contrato:	Hasta el 31 de diciembre de 2021.		
Fecha de inicio:	10 de septiembre de 2021.		
Fecha de terminación	Hasta el 31 de diciembre de 2021.		
Tipo de supervisión:	Supervisor		

En Villavicencio, a los diez (10) días de mes de septiembre de 2021 se reunieron JUAN DERMEYER MARTINEZ ESTRADA en su calidad de supervisor y DELLANA SOCORRO TAFUR ATIQUÉ en calidad de representante legal del contratista ASEOS COLOMBIANOS ASEOCOLBA S.A con el fin de dejar constancia por medio de la presente acta de la iniciación real y efectiva de la ejecución del contrato, previa verificación del cumplimiento de los requisitos de ejecución legales y contractuales, así:

- (i) Registro presupuestal No.119521 del 31/08/2021; Aprobación de garantía de cumplimiento No. (85-44- 101112158 expedida por Seguros del Estado SA y Garantía de Responsabilidad Civil Extracontractual No. 85-40-01049586 anexo No. 1 expedida por Seguros del Estado SA); los riesgos amparados por la garantía de cumplimiento están vigentes y corresponden a la cobertura y vigencia pactada, de acuerdo con la verificación efectuada por el Supervisor.
- (ii) Paz y salvo vigente por concepto de seguridad social y parafiscales;
- (iii) Entrega de relación del personal con que el contratista ejecutará el contrato, acreditando afiliación y cubrimiento de EPS, ARL y AFP;
- (iv) El personal que preste el servicio correspondiente a la Orden de Compra N°. 74800 deberá realizar su labor de lunes a sábado, en el horario pactado en cada sede; sin superar las 48 horas semanales, establecidas en el CST.
- (v) Adjuntar el respectivo cronograma del servicio de Fumigación, para iniciar su ejecución a partir del mes de octubre de 2021, dicho servicio será prestado cada dos (2) meses, bajo las pautas establecidas en le AMP Servicio Especial de Fumigación.
- (vi) Realizar el pago de los salarios y prestaciones sociales del personal que presta el Servicio Integral de Aseo y Cafetería, dentro de los cinco (5) primeros días calendario de cada mes.
- (vii) Solicitar el pedido entre los cinco (5) primeros días del mes, este será para el periodo (mes) siguiente. El contratista se compromete a entregarlo en la sede correspondiente: Calle 40 #33^a-27/29 de la ciudad de Villavicencio, a más tardar dentro de los ocho (8) días hábiles del siguiente mes.
- (viii) Comunicación, solución de controversias y aclaraciones: Con el fin de tener una comunicación asertiva, la solución de posibles diferencias por la ejecución de la Orden de Compra, cualquier otra información que sea necesaria para la ejecución de la Orden de

ca

Compra y que la Entidad Compradora y el Proveedor consideren los correos electrónicos y números de contacto, por parte del Contratista, son los siguientes:

PROCESO/AREA	ACTIVIDADES ASOCIADAS	NOMBRE	CARGO	TELÉFONO	CORREO
GERENCIA	Dirige y gerencia todo los procesos operativos los cuales hacen parte de la ejecución del servicio y atención la cliente	BERENICE TAFURTH	Gerente de gestión Humana y Logística	320-5051266 2490040 ext. 1202	berenice.tafurt@grupocolba.com
MARKETING Y COMUNICACIONES	Dirige todos los procesos de la Uen Bogota en cuanto a novedades importantes, temas que se deban discutir directamente con las gerencias de Grupo Colba. asi mismo el proceso de mercadeo y comunicaciones de la compañía a nivel nacional	SASKIA VASILEFF	Director a de marketing y comunicaciones	3106277235	saskia.vasileff@grupocolba.com
ATENCION AL CLIENTE	Seguimiento a todas las Solicitudes, Quejas y Reclamos en le cumplimiento de su cierre oportuno tratamiento a las Evaluación del Servicio, las cuales miden el grado de satisfacción del cliente seguimiento al cumplimiento de compromisos generadas de reuniones con el cliente	MILENA TATIS	Dirección Atención al Cliente	2490040 ext. 1233	direccion.ac@grupocolba.com
HSQE	SST (Requisitos Legales SST, Riesgos, Programas, entre otros)	EDITH SALINAS	jefe de SSTA	2490040 Ext 2102	ssta.bg@grupocolba.com
LOGISTICA	Asegura entrega oportuna de Insumos y asi mismo atención reporte de novedades de maquinaria asignada al contrato	WILLIAN GUERRERO	Jefe Logística	2490040 Ext 2104	jefelogistica@grupocolba.com

EJECUCIÓN Y ENTREGA DEL SERVICIO	Administrador en todo lo relacionado a la ejecución del contrato	ROMAN GUZMAN	Jefe de servicios	Cel. 310-4242908 Ext 2112	jefeservicios.bg@grupocolba.com
	supervisión del contrato	ALBERTO REYES	supervisor general	314-3094334	supervisor3@grupocolba.com
	Cubrimiento de novedades (Ausencias, Incapacidades, Licencias) del personal operativo	MATILDE SALAZAR	Analista de Servicios	2490040 Ext 2108	servicios.bg@grupocolba.com
CONTRATOS	Legalización y Cambios en el contrato Cotizaciones cuando se requieran y estén fuera de lo establecido contractualmente	KATHERINE RAMIREZ	Coordinador contratos	320 565 1240 2490040 Ext 1265	coordinadorcontratos@grupocolba.com
GESTIÓN HUMANA	Líder del Proceso de Gestión Humana a nivel nacional asegura reclutamiento, selección y contratación del personal operativo	ISABEL CONSUEGRA	Dirección nacional de Gestión Humana	Cel. 320-5651241 2490040 Ext 1206	gestion.humana@grupocolba.com
	Coordina y asegura reclutamiento, selección y contratación del personal operativo	IVAN ALBA	jefe gestión humana	2490040 Ext 2105	gestionhumana.bg@grupocolba.com
	Compensaciones: Nómina, Liquidaciones, Vacaciones de los trabajadores	GENNIS MANZUR	Jefe de Nómina	Cel. 320-5651241 2490040 Ext 1220	jefenomina@grupocolba.com
GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA	Cartera y facturación	BLEIDIS CASTILLO	analista facturación	320 565 1240 2490040 Ext 1286	jefecartera@grupocolba.com

En constancia se firma la presente acta por los que en ella intervinieron, a los diez (10) días de mes de septiembre de 2021.

Supervisor
JUAN DERMEYER ARTINEZ ESTRADA

Contratista
DELLANA SOCORRO TAFUR ATIQUE
C.C No. 32.715.946
ASEOS COLOMBIANOS ASEOCOLBA S.A
Ni: 800.146.077-6