

Acta de Inicio

Contrato No.: 020 de 2025

Contratista: Unión Temporal Serviaseamos

Contratante: Departamento Administrativo de la Función Pública

Objeto: Prestar el Servicio Integral de Aseo y Cafetería, incluidos los elementos que se detallan en la ficha técnica del Acuerdo Marco de Precios CCE-126-2023, en las instalaciones físicas del Departamento Administrativo de la Función Pública, ubicadas en la Carrera 6 No 12 – 62 de la ciudad de Bogotá.

Plazo de ejecución: 5 meses

Fecha de inicio: 25/02/2025

Fecha de terminación: 21/07/2025

Valor del contrato: \$ 224.630.941,71

Supervisor: Camilo Sarabia Olaya

En Bogotá D.C., a los veinticinco (25) días del mes de febrero de 2025, se reunieron Camilo Sarabia Olaya, identificado con la cédula de ciudadanía número 1032369866 de Bogotá y Carlos Arturo Gil Acevedo, identificado con la cédula de ciudadanía número 19483042 de El Colegio, Cundinamarca, en su calidad de SUPERVISOR y CONTRATISTA, respectivamente, con el fin de dar inicio a la ejecución del contrato, cuyas actividades especiales se encuentran descritas en el mismo.

En cumplimiento de los requisitos de ejecución se verifica:

Ítem	Si	No aplica
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	X	
Registro Presupuestal	X	
Aprobación de la garantía única	X	
Aprobación de la póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	X	

OBSERVACIONES:

1. La ciudad en la que el proveedor deberá prestar el servicio será Bogotá D.C.
2. Las operarias de aseo y cafetería deberán realizar dos repartos de bebidas en la mañana y uno en la tarde. El aseo de las oficinas se hará en la mañana y el de los baños uno en la mañana y otro en la tarde.
3. Organización del personal de acuerdo a la siguiente tabla:



Operario de aseo y cafetería	10	Lunes a sábado	6am a 2pm	Sábado de 7am a 1pm
Operario de aseo y cafetería	1	Lunes a sábado	9am a 5pm	Sábado de 7am a 1pm
Mantenimiento capacitado para trabajo en alturas	2	Lunes a sábado	6am a 2pm	Sábado de 7am a 1pm

4. Se hará el pago de salarios del personal de aseo y cafetería y de mantenimiento durante los primeros 5 días del mes, tal como se solicitó en la orden de compra.
5. Los bienes de aseo y cafetería se entregarán durante los primeros diez (10) días del mes. Para el caso del mes de marzo, se acordó la entrega de los insumos de febrero y marzo.
6. Para el día viernes 28 de febrero se entregarán seis (6) grecas, tres (3) brilladoras y ocho (8) carros exprimidores. Para el día martes 04 de marzo se entregarán las dos (2) grecas restantes y la aspiradora.
7. El día 25 de febrero se dio inicio a la orden de compra con dos (2) operarias de aseo. El día 26 de febrero ingresarán a la entidad nueve (9) operarias de aseo y cafetería y un (1) operario de mantenimiento.
8. Para el día martes 04 de marzo ingresará la última operaria de aseo y cafetería y para el día viernes 7 de marzo ingresará el segundo operario de mantenimiento.
9. Se manejará el correo electrónico para la comunicación oficial entre el supervisor y el proveedor para solucionar cualquier diferencia que se presente y ejercer la supervisión con el contratista.

Carlos Arturo Gil Acevedo
Contratista

Camilo Ernesto Sarabia Olaya
Supervisor