

**LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO - ACUERDO MARCO DE PRECIOS - CONTRATO No. 724 de 2024 (ORDEN DE COMPRA 135395) SUSCRITO ENTRE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE CULTURA, RECREACIÓN Y HARWARD ASESORIAS SOFTWARE LTDA – HAS LTDA**

**Expediente:**

<b>DATOS GENERALES</b>	
Clase de contrato:	Orden de Compra por ACUERDO MARCO
Número:	No. 724 de 2024 / ORDEN DE COMPRA 135395
Contratante:	Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte
NIT:	899.999.061-9
Contratista:	<b>HARDWARE ASESORIAS SOFTWARE LTDA – HAS LTDA</b>
Número de Identificación:	804.000.673-3
Supervisor(a)	<b>JEYSON FERNEY UYABAN VANEGAS</b>

Entre los suscritos, **SECRETARÍA DISTRITAL DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE**, entidad creada mediante Acuerdo Distrital No. 257 de 2006 y estructurada por el Decreto Distrital No. 340 del 30 de diciembre de 2020, modificado por el Decreto Distrital No. 400 del 20 de septiembre de 2022 de la Alcaldía Mayor de Bogotá, representada para este acto por **SANDRA PATRICIA CASTIBLANCO MONROY**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 52.100.983, en calidad de **ORDENADOR DEL GASTO**, debidamente facultado para la suscripción de este documento conforme a la Resolución No. 720 del 23 de septiembre de 2021, modificada por la Resolución No. 665 de 2022 expedidas por el señor Secretario de Despacho de la Secretaría Distrital de Cultura Recreación y Deporte, y **JEYSON FERNEY UYABAN VANEGAS**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1.030.577.269, en calidad de supervisor(a), y quienes para los efectos del presente documento se denominarán **LA SECRETARÍA**, por una parte; y por la otra parte **RAMIRO HUMBERTO VERGARA RODRIGUEZ** identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. 91.431.735 actuando en representación legal de **HARDWARE ASESORIAS SOFTWAREW LTDA – HAS LTDA** con N.I.T. 811.009.788-8 , quien para los efectos de este documento se denominará **EL CONTRATISTA**, de acuerdo con lo establecido en el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 217 del Decreto 019 de 2012 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007 y en vista que las partes han dado cumplimiento al objeto, obligaciones y término de ejecución establecidos en el contrato No. 724 de 2024 de acuerdo con los informes y certificaciones de cumplimiento emitidas por la supervisión, así como con el informe final para el trámite de liquidación que obra en el radicado No. 20257100132223, se procede con la liquidación de mutuo acuerdo teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

1. El 28 de octubre de 2024 se suscribió la orden de compra No.135395/ **Contrato 724 de**

2024 el cual tiene por objeto contratar el “Contratar el suministro de tóner y cartuchos para las impresoras de la Secretaría Distrital de Cultura Recreación y Deporte”.

2. El valor del contrato se pactó en la suma de **DIECINUEVE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS (\$19.400.000) M/CTE**, amparado por los registros presupuestales que se describe a continuación:

RP	VALOR
2238	19.400.000
<b>TOTAL</b>	<b>\$19.400.000</b>

3. El plazo de ejecución del contrato se estipuló a partir de la suscripción del acta de inicio, 07 de noviembre de 2024, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato, hecho que ocurrió el 28 de octubre de 2024, y hasta el 31 de diciembre de 2024.

4. Que conforme la ejecución del contrato, el balance financiero del mismo es:

**PAGOS DE LA SCRD**

No de pago	Registro presupuestal	Valor del pago por RP	Valor total del pago	Orden de pago
<b>Pago 1</b>	5000433934	\$19.400.000	\$19.400.000	3000034772
<b>TOTAL PAGOS</b>		\$19.400.000	\$19.400.000	

<b>ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO No. 724 de 2024</b>		
Valor Total del Contrato		\$19.400.000
Total, pagos de la SCRD	\$19.400.000	
Total, aportes del asociado (en el evento en que existan otras partes que hayan aportado recursos)	\$0	
Saldo a liberar a favor de la SCRD (en el evento en que exista)	\$0	
Saldo a favor del contratista (en el evento en que exista)	\$0	
Valor reintegrado (en el evento en que exista)	\$0	

1\*\*Los datos antes citados han sido tomados de las órdenes de pagos generados por el Grupo Interno de Recursos Financieros de la SCRD.

Sumas Iguales	\$19.400.000	\$19.400.000

<b>RENDIMIENTOS FINANCIEROS <sup>2</sup></b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Valor</b>	<b>No. Recibo de Caja</b>
		X	\$0	N/A

2\*\*Los rendimientos financieros generados con el motivo del presente contrato fueron consignados en la tesorería Distrital, tal y como se verifica con la copia de la consignación. (Si no se presenta rendimiento se debe dejar constancia suscrita por el revisor fiscal, Contador o Representante Legal, según sea el caso).

Una vez verificada la garantía exigida se deja constancia por la supervisión que los amparos exigidos en la minuta del mismo cumplen con las vigencias y valores requeridos en ella, tal como se describe a continuación:

Para el contrato 724 de 2024 no se exigieron garantías.

El supervisor del contrato atendiendo lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, que modifica parcialmente el artículo 41 de la Ley 80 de 1993, deja constancia de la verificación del cumplimiento de las obligaciones a la seguridad social Integral y Parafiscales de **EL CONTRATISTA**, durante toda la vigencia del contrato No. 724 de 2024 / OC 135395 de 2024, tal y como se reporta en el informe de supervisión final ya mencionado.

Vistas las anteriores consideraciones las partes acuerdan:

**PRIMERO:** Liquidar de mutuo acuerdo el contrato No. 724 de 2024 / OC 135395 de 2024, suscrito entre La Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte y **HARDWARE ASESORIAS SOFTWARE LTDA – HAS LTDA.**

**SEGUNDO:** **EL CONTRATISTA** manifiesta de manera libre y espontánea que asume cualquier responsabilidad por reclamos, demandas y acciones legales que se encuentren en trámite o que se adelanten en un futuro en contra de **LA SECRETARÍA** en el marco del contrato No. 724 de 2024 / OC 135395 de 2024.

**TERCERO:** De acuerdo con el balance financiero del contrato, no se presentaron saldos pendientes por liberar por parte de SECRETARIA DE CULTURA, RECREACION Y DEPORTE.

**CUARTO:** **LA SECRETARÍA y EL CONTRATISTA** se declaran a paz y salvo por todo concepto relacionado frente Contrato No. 724 de 2024 / Orden de Compra 135395 de 2024.

Para constancia se suscribe la presente acta de liquidación a los 11 días del mes de marzo de 2025

**SANDRA PATRICIA CASTIBLANCO MONROY**

Directora de Gestión Corporativa y Relación con el Ciudadano  
Ordenadora del gasto



**RAMIRO HUMBERTO VERGARA RODRIGUEZ**  
Representante Legal ~~Legal~~ HAS LTDA.

**JEYSON FERNEY UYABAN VANEGAS**

Almacenista  
Supervisor

*Proyectó: David Fernando Cardoso Camargo – Auxiliar Administrativo*

*Revisó: Alejandro Beltrán – contratista DGC*

*Revisó componente Jurídico: Myrian Janeth Sossa Sedano – Coordinadora Grupo Interno de Trabajo de Contratación  
Natalia Sabina de la Rosa Atara –Contratista Del Grupo Interno de Trabajo de Contratación*

*Revisó componente financiero: Rafael Arturo Berrio Escobar- Coordinador Grupo Interno de Trabajo de Gestión Financiera*

*Revisó componente Financiero: Gina Paola Velasco Ramirez–Grupo Interno de Trabajo de Gestión financiera*

*Aprobó: Ordenador del gasto: Sandra Patricia Castiblanco Monroy*



Radicado: **20257100141353**

Fecha 19-03-2025 09:24

<b>El Documento 20257100141353 fue firmado electrónicamente por:</b>	
<b>Hugo Jairo Robles Hernandez</b>	<b>Coordinador Grupo Interno de Trabajo de Gestión Financiera,</b> Grupo Interno de Trabajo de Gestión Financiera, ID: 79625111, hugo.robles@scrd.gov.co, Fecha de Firma: 25-04-2025 10:36:16
<b>Juan David Valderrama Oliveros</b>	<b>Contratista,</b> Grupo Interno de Trabajo de Gestión Financiera, ID: 1018413883, juan.valderrama@scrd.gov.co, Fecha de Firma: 25-04-2025 09:16:32
<b>Eileen Liseth Velez Martinez</b>	<b>Contratista,</b> Grupo Interno de Trabajo de Servicios Administrativos, ID: 52983838, eileen.velez@scrd.gov.co, Fecha de Firma: 26-03-2025 10:28:28
<b>Jeyson Ferney Uyaban Vanegas</b>	<b>Almacenista General Código 215 Grado 22,</b> Grupo Interno de Trabajo de Servicios Administrativos, ID: 1030577269, jeyson.uyaban@scrd.gov.co, Fecha de Firma: 19-03-2025 09:25:04
 3425af1f6c8b83686b94c6a690a47add77a19a7fd6998de0f4f32ebbe17707af Codigo de Verificación CV: fa0cb	






Radicado: **20257100141353**

Fecha 19-03-2025 09:24

<b>El Documento 20257100141353 fue firmado electrónicamente por:</b>	
<b>Paola Andrea Ramirez Gutierrez</b>	, Grupo Interno de Trabajo de Servicios Administrativos, ID: 52478000, paola.ramirez@scrd.gov.co, Fecha de Firma: 06-06-2025 07:04:05
<b>Sandra Patricia Castiblanco Monroy</b>	<b>Directora de Gestión Corporativa y Relación con el Ciudadano,</b> Dirección de Gestión Corporativa y Relación con el Ciudadano, ID: 52100983, sandra.castiblanco@scrd.gov.co, Fecha de Firma: 05-06-2025 11:54:48
<b>Edwin Alejandro Beltrán Ariza</b>	<b>Contratista,</b> Dirección de Gestión Corporativa y Relación con el Ciudadano, ID: 1014193867, edwin.beltran@scrd.gov.co, Fecha de Firma: 05-06-2025 11:25:41
<b>Myriam Janeth Sosa Sedano</b>	<b>Coordinadora Grupo Interno de Trabajo de Contratación,</b> Grupo Interno de Trabajo de Contratación, ID: 51866266, myriam.sosa@scrd.gov.co, Fecha de Firma: 30-04-2025 14:54:43
<b>Natalia Sabina De La Rosa Atará</b>	<b>Contratista,</b> Grupo Interno de Trabajo de Contratación, ID: 1010219944, natalia.delarosa@scrd.gov.co, Fecha de Firma: 30-04-2025 13:36:23
<b>Hugo Jairo Robles Hernandez</b>	<b>Cordinador de Grupo Interno de Trabajo de Gestión Financiera,</b> Grupo Interno de Trabajo de Gestión Financiera, ID: 79625111, hugo.robles@scrd.gov.co, Fecha de Firma: 25-04-2025 10:36:16



<b>Juan David Valderrama Oliveros</b>	<b>Contratista,</b> Grupo Interno de Trabajo de Gestión Financiera, ID: 1018413883, juan.valderrama@scrd.gov.co, Fecha de Firma: 25-04-2025 09:16:32
<b>Eileen Liseth Velez Martinez</b>	<b>Contratista,</b> Grupo Interno de Trabajo de Servicios Administrativos, ID: 52983838, eileen.velez@scrd.gov.co, Fecha de Firma: 26-03-2025 10:28:28
<b>Jeyson Ferney Uyaban Vanegas</b>	<b>Almacenista General Código 215 Grado 22,</b> Grupo Interno de Trabajo de Servicios Administrativos, ID: 1030577269, jeyson.uyaban@scrd.gov.co, Fecha de Firma: 19-03-2025 09:25:04
 3a8cf8659a35b3f9325fbc146b1d6a5cca7e8d7ed1aa388f6afc4e00053d65c5 Código de Verificación CV: fa0cb	