



**FORMATO ACTA DE ENTREGA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS (BIENES Y/O SERVICIOS EN GENERAL)**

**I. INFORMACIÓN GENERAL**

Contrato No:

Fecha:

Nombre del Supervisor que entrega:

Nombre del Supervisor que recibe:

Procentaje programado:

Procentaje eiecutado:

(-) Atraso o (+)

**II.LISTA DE CHEQUEO**

**A continuación, el Supervisor que entrega debera describir las actividades realizadas y a realizar**

No.	ASPECTOS PARA REALIZAR SEGUIMIENTO	PENDIENTE			OBSERVACIONES
		SI	NO	N/A	
1	MINUTA PRINCIPAL Y SUS MODIFICACIONES, POLIZAS Y APROBACION DE POLIZAS, CPA, CDP Y CRP		x		Ninguna
2	ACTA DE INICIO (si aplica)			x	
3	BIENES Y/O SERVICIOS RECIBIDOS A LA FECHA		x		Se reciben los elementos de acuerdo a lo relacionado en la orden de compra sin novedad
4	BIENES Y/O SERVICIOS PENDIENTES POR RECIBIR		x		No quedan elementos pendientes por recibir
5	INFORMES DE SUPERVISION PRESENTADOS A LA FECHA	x			Queda pendiente realizar informe de supervisión
6	ACTAS DE REUNIONES			x	
7	DEMÁS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN DEPENDIENDO EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO	x			1. Recibir el comprobante por parte de miscelanos del ingreso de los elementos al almacén y enviarnos a DECOP 2. Se debe de enviar información a DECOP para realizar el respectivo trámite de documentación para el proceso de pago

**ESTE FORMATO DEBE SER PRESENTADO POR LA SUPERVISION QUE ENTREGA A LA SUPERVISION QUE RECIBE Y VICEVERSA, CON EL FIN DE VERIFICAR EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO SUPERVISADO. (EL ACTA ORIGINAL DEBE SER ANEXADA AL EXPEDIENTE DEL CONTRATO)**

T2. SUAREZ MARTINEZ MIGUEL ANDRES  
 SUPERVISOR QUE ENTREGA  
 FIRMA Y POSTFIRMA

ST. SIERRA CANO VALERIA  
 SUPERVISOR QUE RECIBE  
 FIRMA Y POSTFIRMA