



FORMATO ACTA DE ENTREGA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS (BIENES Y/O SERVICIOS EN GENERAL)

I. INFORMACIÓN GENERAL

Contrato No: 133476 (CENCOSUD COLOMBIA S.A.)

Fecha 7-oct-24

Nombre del Supervisor que entrega: ST. SIERRA CANO VALERIA

Nombre del Supervisor que recibe: T2. SUAREZ MARTINEZ MIGUEL ANDRES

Porcentaje programado: 100%

Porcentaje ejecutado: 100%

(-) Atraso o (+) 0%

II. LISTA DE CHEQUEO

A continuación, el Supervisor que entrega deberá describir las actividades realizadas y a realizar

No.	ASPECTOS PARA REALIZAR SEGUIMIENTO	PENDIENTE			OBSERVACIONES
		SI	NO	N/A	
1	MINUTA PRINCIPAL Y SUS MODIFICACIONES, POLIZAS Y APROBACION DE POLIZAS, CPA, CDP Y CRP		X		Se cuenta con los certificados CPA, CDP Y CRP
2	ACTA DE INICIO (si aplica)			x	N/A
3	BIENES Y/O SERVICIOS RECIBIDOS A LA FECHA		x		Se recibió la totalidad de los elementos de la orden de compra
4	BIENES Y/O SERVICIOS PENDIENTES POR RECIBIR		x		No quedan elementos pendientes por recibir
5	INFORMES DE SUPERVISION PRESENTADOS A LA FECHA	x			Queda pendiente realizar informe de supervisión finalizando el mes de octubre
6	ACTAS DE REUNIONES			x	N/A
7	DEMÁS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN DEPENDIENDO EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO	x			1. Recibir el comprobante por parte de misceláneos del ingreso de los elementos al almacén y enviarlos a DECOP 2. Se debe enviar información a DECOP para realizar el respectivo trámite de documentación para el proceso de pago

ESTE FORMATO DEBE SER PRESENTADO POR LA SUPERVISIÓN QUE ENTREGA A LA SUPERVISIÓN QUE RECIBE Y VICEVERSA, CON EL FIN DE VERIFICAR EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO SUPERVISADO. (EL ACTA ORIGINAL DEBE SER ANEXADA AL EXPEDIENTE DEL CONTRATO).

ST. SIERRA CANO VALERIA
SUPERVISOR QUE ENTREGA
FIRMA Y POSTFIRMA

T2. SUAREZ MARTINEZ MIGUEL ANDRES
SUPERVISOR QUE RECIBE
FIRMA Y POSTFIRMA