



FUERZA AEROSPACIAL COLOMBIANA

Código: DE-DEAJU-FR-038

FORMATO ACTA DE ENTREGA DE SUPERVISIÓN

Versión N°: 6

Vigencia: 12/03/2026

Este formato aplica para todos los contratos, excepto los de obra e interventoría, así como para los convenios y órdenes de compra. Lea atentamente los comentarios que se encuentran en letra color gris, ya que estos orientan el diligenciamiento del documento. Dichos comentarios podrán eliminarse al momento de su expedición.

I. INFORMACIÓN GENERAL

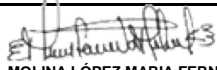
Contrato/ Convenio u Orden de Compra No:	160576	Fecha	10-may-26
Nombre del Supervisor que entrega:	T4. MOLINA LÓPEZ MARIA FERNANDA		
Nombre del Supervisor que recibe:	ST. ESTUPIÑAN GOYENECHÉ JULIAN ANTONIO		
Porcentaje programado:	100%	Porcentaje ejecutado:	100%
		(-) Atraso o (+) Adelanto:	0%

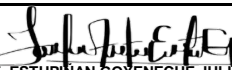
II. LISTA DE CHEQUEO

A continuación, el Supervisor que entrega deberá describir las actividades realizadas y a realizar

No.	ASPECTOS PARA REALIZAR SEGUIMIENTO	PENDIENTE			OBSERVACIONES
		SI	NO	N/A	
1	MINUTA PRINCIPAL Y SUS MODIFICACIONES, PÓLIZAS Y APROBACIÓN DE PÓLIZAS, CPA, CDP Y CRP		X		
2	ACTA DE INICIO (si aplica)		X		
3	BIENES Y/O SERVICIOS RECIBIDOS A LA FECHA (si aplica)	X			SE RECIBIO A SATISFACCIÓN LOS ELEMENTOS REQUERIDOS MEDIANTE ORDEN DE COMPRA
4	BIENES Y/O SERVICIOS PENDIENTES POR RECIBIR (si aplica)		X		
5	INFORMES DE SUPERVISIÓN PRESENTADOS A LA FECHA	X			SE PRESENTARON 02 INFORMES DE SUPERVISIÓN EL INICIAL AL RECIBIR LOS ELEMENTOS Y EL SIGUIENTE AL REALIZAR EL PAGO.
6	ACTAS DE REUNIONES		X		
7	Las demás actividades que se requieran, de acuerdo con la naturaleza, objeto y particularidades del contrato, convenio u orden de compra, teniendo en cuenta su estado actual. El supervisor podrá incluir las filas que considere necesarias para detallar las actividades realizadas y las pendientes por ejecutar.				LIQUIDACIÓN DE ORDEN DE COMPRA Y DEMAS DOCUMENTOS QUE LLEGUEN A SER REQUERIDOS.

ESTE FORMATO DEBE SER PRESENTADO POR LA SUPERVISIÓN SALIENTE A LA SUPERVISIÓN ENTRANTE Y VICEVERSA, CON EL FIN DE VERIFICAR EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO, CONVENIO U ORDEN DE COMPRA OBJETO DE SUPERVISIÓN. EL CUAL DEBERÁ ANEXARSE AL EXPEDIENTE ELECTRÓNICO DEL RESPECTIVO CONTRATO O CONVENIO (NUMERAL 7 – EJECUCIÓN) O AL EXPEDIENTE CORRESPONDIENTE DE LA ORDEN DE COMPRA. SI SE CONSIDERA NECESARIO, ESTE DOCUMENTO PODRÁ COMPLEMENTARSE CON UN ACTA DE REUNIÓN GENERAL.


T4. MOLINA LÓPEZ MARIA FERNANDA
SUPERVISOR QUE ENTREGA
FIRMA Y POSTFIRMA


ST. ESTUPIÑAN GOYENECHÉ JULIAN ANTONIO
SUPERVISOR QUE RECIBE
FIRMA Y POSTFIRMA