

ACTA DE TERMINACIÓN

Dirección de Servicios Administrativos
Orden de Compra No 102079 del 14 de diciembre de 2022

En Bogotá D.C., a los 09 días del mes octubre del año 2023, **SARA CAROLINA ALVIRA ACOSTA**, identificada con cédula de ciudadanía No. 52.516.371, Directora de Servicios Administrativos, en su calidad de Supervisora y **BEATRIZ ELENA DEL VALLE BARRERA** identificada con cédula de ciudadanía No. 43.600.007, en calidad de representante legal de **UNIPLES S.A.**, identificada con NIT. 811.021.363-0, en su condición de contratista, suscriben la presente Acta de Terminación, en los siguientes términos:

OBJETO: Suministro y distribución de consumibles de impresión para las dependencias del Nivel Central y las Direcciones Locales de la Secretaría de Educación del Distrito.

FECHA DE INICIO: 01 de febrero del 2023

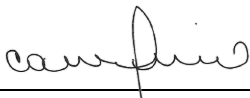
FECHA DE TERMINACIÓN: 13 de julio del 2023

VALOR DEL CONTRATO: \$2.440.690

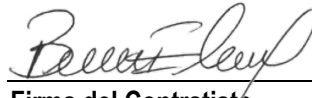
CAUSAL DE TERMINACIÓN: Terminación plazo ejecución del Contrato

La supervisión y/o interventoría, verificó para efectos de la terminación, el cumplimiento de las obligaciones respecto del sistema de seguridad social integral y parafiscales según aplique.

Para constancia se firma por quienes en ella intervinieron.



Firma del Supervisor
SARA CAROLINA ALVIRA ACOSTA
Directora de Servicios Administrativos



Firma del Contratista
BEATRIZ ELENA DEL VALLE BARRERA
Representante Legal

Proyectó. Catherine Laverde - Contratista DSA 
Claudia Montaña - Técnico Operativo DSA 

Revisó. Yolanda Cuellar González – Profesional Especializada DSA

Aprobó. Danna Narváez – Abogada DSA 