

ACTA DE TERMINACIÓN

Dirección de Servicios Administrativos
Orden de Compra No 79603 del 12 de noviembre de 2021

En Bogotá D.C., a los veintisiete (27) días del mes septiembre del año 2022, **YOLANDA CUELLAR GONZÁLEZ**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 41.720.193, Directora de Servicios Administrativos Encargada e **IVAN MAURICIO MARTINEZ** identificado con cédula de ciudadanía No 80.159.425 representante legal de **PROINTECH COLOMBIA SAS** con NIT 900630034-8, suscriben la presente acta de terminación, en los siguientes términos.

OBJETO: Suministro y distribución de consumibles de impresión para las dependencias del nivel central y las direcciones locales de la Secretaría de Educación del Distrito.

FECHA DE INICIO: 07 de diciembre de 2021

FECHA DE TERMINACIÓN: 14 de marzo de 2022

CAUSAL DE TERMINACIÓN: Terminación del Plazo de Ejecución del Contrato.

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: \$ 49.848.492,10

VALOR TOTAL EJECUTADO: \$ 49.848.492,00

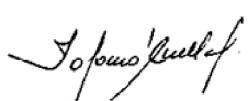
SALDO A FAVOR DE LA SED: \$ 0,00

SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA: \$ 0

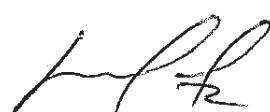
NOTA: El contratista realizó la entrega de la totalidad los elementos objeto de la orden de compra previamente al cumplimiento del plazo contractual establecido en la misma 14/03/2022

La Supervisión, verificó para efectos de la terminación el cumplimiento de las obligaciones respecto del sistema de seguridad social integral y parafiscales.

Para constancia se firma por quienes en ella intervinieron.



Supervisora
YOLANDA CUELLAR GONZÁLEZ
Directora de Servicios Administrativos (E)



Contratista
IVAN MAURICIO MARTINEZ
Representante Legal
PROINTECH COLOMBIA SAS

Proyecto: Claudia Montaño – Técnico Operativo DSA
Revisor: Andrea Natalia Castro G. – Abogada contratista DSA

11-03-IF-006
V2