

SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE SALUD
SEGUIMIENTO PROYECTO IMPLEMENTACION SUITE VISION
CONTRATO 465 DE 2026 / ORDEN DE COMPRA 159971 DE 2026 (TVEC)
ACTA SESION N° 6

FECHA: 11 de junio de 2026

HORA DE INICIO: 10:00 a.m.

HORA DE FINALIZACION: 10:53 a.m.

LUGAR DE LA REUNION: Sesión Virtual.

Por parte de la Superintendencia Nacional de Salud asisten:

N°	Nombre	Cargo
1	Pedro Antonio Pardo Lagos	Contratista OAP
2	Luis Felipe Giraldo Romero	Contratista OAP

Por parte de PENSEMOS S.A asiste:

N°	Nombre	Cargo
1	John Herman Mantilla Hernández	Coordinadora de Proyectos

AGENDA DE LA SESIÓN

1. Avance del proyecto
2. Próximas actividades
3. Compromisos y otros.

DESARROLLO

Teniendo en cuenta la agenda programada, a continuación, el desarrollo de los temas abordados en la quinta sesión de seguimiento del proyecto:

1. Avance del proyecto

De acuerdo con los indicadores de avance establecidos para el proyecto, se presentan los siguientes resultados consolidados:

Con corte a 11 de junio de 2026 se ejecutaron 161 de las 300 horas programadas de acompañamiento del configurador, lo que corresponde al 53,7% del total y un 85,5% de cumplimiento respecto al avance esperado.

Las actividades se desarrollaron en los módulos de:

- Administrador
- Documentos
- Planes
- Balanced Scorecard (BSC)
- Indicadores
- Mejoras
- Riesgos

- Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST)
- Sistema de Gestión Ambiental (SGA)
- Gestión de Seguridad de la Información (SGSI)

Estado de avance por módulo

- Administrador: 100%
- Documentos: 100%
- Planes: 71%
- Riesgos: 100%
- Indicadores: 100%
- Balanced Scorecard (BSC): 100%
- Mejoras: 100%
- Verificaciones y Complementos: 50%
- Sistema de Gestión Ambiental (SGA): 50%
- Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI): 100%

Actividades pendientes y programadas

A la fecha del informe se encuentran pendientes:

- 99 horas de implementación
- 40 horas de analítico
- 34 días de acompañamiento funcional

Adicionalmente, se tienen programadas 19 horas para finalizar el mes de junio, enfocadas en los módulos de:

- Autodiagnóstico MIPG
- Balanced Scorecard (BSC)
- SGSST
- Capacitación a usuarios finales

Respecto a los datos presentados, se precisa que las horas y días ejecutados corresponden a cifras redondeadas. No obstante, las horas o minutos aproximados serán tenidos en cuenta dentro del saldo, con el fin de que la Entidad pueda utilizarlos durante el desarrollo del proyecto.

En relación con las actividades del Plan de Trabajo, se registra un avance del 100 % en la transferencia de conocimiento en los módulos de Administración, Documentos, Planes, Indicadores, BSC, Sistema de Gestión de Seguridad de la Información, Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, Mejoras, Auditoria y MIPG.

Respecto al módulo de Verificación y Complementos, Pedro Pardo, por parte de la Superintendencia Nacional de Salud, manifiesta la necesidad de contar con un campo en el cual se pueda realizar la aprobación de las actas, que se realicen en este documento, ya que en estos momentos no se tiene esa función, y se requiere para un funcionamiento óptimo de la aplicación.

John Mantilla por parte de la Suite Vision Empresarial, propuso evaluar uso de atributos personalizados a usuarios para registrar aprobaciones y dejar actas en borrador/publicadas; se acordó que se va a validar esta alternativa ya que un cambio en la funcionalidad se escala al equipo de producto donde debe evaluar impacto en otros clientes antes de cualquier desarrollo. Se validará funcionalmente la alternativa y se presentará revisión en la próxima sesión.

Las actividades pendientes por gestionar corresponden a la transferencia de conocimiento en el módulo de Riesgos, la finalización de las sesiones del módulo de Mejoras y el avance de las sesiones para la configuración y parametrización del módulo BSC.

2. Próximas actividades

Respecto a estas actividades, ya se encuentran programadas las sesiones para los módulos pendientes en gestión de conocimiento de MIPG, parametrización y configuración de Modulo BCS, Modulo SGSST y por programar las sesiones de gestión de conocimiento a usuarios finales.

3. Compromisos y otros

Los compromisos acordados en la sesión son los siguientes:

Compromiso	Responsable	Fecha	Observaciones	Estado
Enviar el informe de ejecución correspondiente al mes de mayo	John Mantilla	11/06/2026	En coordinación con Erika Gutiérrez	En desarrollo

Coordinar validación en el módulo de reuniones la opción de Atributos personalizados para la necesidad de aprobar Acta.	John Mantilla	12/06/2026	Se validará funcionalmente la alternativa y se presentará revisión en la próxima sesión	Nuevo
---	---------------	------------	---	-------

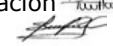
Agotados los temas de la agenda, se da por finalizada la sesión.



GLORIA ROCIO PEREIRA OVIEDO
SUPERVISORA - OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN



DANIEL FERNANDO ANGARITA FUENTES
SUPERVISOR - SUBDIRECCION DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACION

Elaboro: Pedro Antonio Lagos – Contratista Oficina Asesora de Planeación 
Revisó: Sandra Patricia Mesa Murcia – Oficina Asesora de Planeación 
Luis Felipe Giraldo Romero – Contratista Oficina Asesora de Planeacion 