

SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE SALUD
SEGUIMIENTO PROYECTO IMPLEMENTACION SUITE VISION
CONTRATO 465 DE 2026 / ORDEN DE COMPRA 159971 DE 2026 (TVEC)
ACTA SESION N° 5

FECHA: 27 de mayo de 2026

HORA DE INICIO: 10:00 a.m.

HORA DE FINALIZACION: 10:50 a.m.

LUGAR DE LA REUNION: Sesión Virtual.

Por parte de la Superintendencia Nacional de Salud asisten:

N°	Nombre	Cargo
1	Daniel Fernando Angarita Fuentes	Subdirector de Tecnologías de la Información
2	Oscar Dario León	Profesional Especializado STI
3	Pedro Antonio Pardo Lagos	Contratista OAP
4	Sandra Patricia Mesa Murcia	Profesional Especializado OAP

Por parte de PENSEMOS S.A asiste:

N°	Nombre	Cargo
1	John Herman Mantilla Hernandez	Gerente Consultoría

AGENDA DE LA SESIÓN

1. Avance del proyecto
2. Próximas actividades
3. Compromisos y otros.

DESARROLLO

Teniendo en cuenta la agenda programada, a continuación, el desarrollo de los temas abordados en la cuarta sesión de seguimiento del proyecto:

1. Avance del proyecto

De acuerdo con los indicadores de avance establecidos para el proyecto, se presentan los siguientes resultados consolidados:

- En relación con el porcentaje de avance total del proyecto, este corresponde al 45,3 %, equivalente a la ejecución aproximada de 136 horas frente a las 300 horas contratadas.
- En términos de cumplimiento, a la fecha se registra un 78.2 %. Según el plan de trabajo, se esperaba una ejecución de 174 horas.
- Respecto al avance esperado, para este momento se tenía previsto un porcentaje de 58 %. Se aclara que existen horas de valor ganado, las cuales corresponden a actividades que requirieron menos tiempo del programado o que fueron adelantadas por la Entidad de manera independiente, sin el acompañamiento de Pensemos S.A. Estas horas de valor ganado equivalen a un saldo de 14 horas que no se cuentan como ejecutadas.

- A la fecha de seguimiento, la entidad ha ejecutado 4 de los 44 días contratados para el acompañamiento en la administración funcional, manteniendo la ejecución respecto a este ítem.

Adicionalmente, Pensemos S.A. presenta el detalle de las horas ejecutadas desde el último seguimiento, indicando que estas se han destinado a sesiones de transferencia de conocimiento en los módulos de Mejoras y Riesgos, así como a la parametrización y configuración de los módulos de SGSI, SGA, Planes e Indicadores, y Administrador. Desde el último seguimiento hasta la fecha, se registró un incremento de 39 horas en la ejecución.

El impacto de la ejecución de estas horas en plan de trabajo es el siguiente:

Se presenta un avance del 77% en la transferencia de conocimiento total, frente a un 91% esperado para este hito. Se ha avanzado en la transferencia de conocimiento de los módulos de la herramienta, particularmente en los módulos de verificación y complementos, y riesgos. Sin embargo, a la fecha, se encuentra pendiente la transferencia de conocimiento en los módulos de reuniones y compromisos, complementos y autodiagnósticos MIPG.

Respecto al Plan de Trabajo, el ingeniero Oscar León solicita el envío actualizado del plan detallado de trabajo con el fin de realizar el reporte de avance semanal al interior de la Subdirección de Tecnología de la Información. Asimismo, señala la necesidad de contar con información periódica a lo largo del mes, conforme a los avances presentados, solicitando acceso a la información diaria del avance del plan de trabajo.

En respuesta, Pensemos aclara que el archivo en Excel del plan de trabajo se encuentra compartido con la Entidad y precisa que la frecuencia de actualización no es diaria. En consecuencia, se confirma que, si bien se cuenta con acceso al plan, este no estará actualizado con la periodicidad requerida por el ingeniero Oscar León.

Dada esta aclaración, el ingeniero Oscar León solicita a Pensemos S.A. que comparta nuevamente el enlace para acceder al plan de trabajo.

Respecto a las actividades de parametrización y configuración, se registra un avance del 31% frente al 41% esperado. Se destaca la actividad 6.2, relacionada con la parametrización y configuración del módulo de Documentos, la cual se encuentra finalizada. Para esta actividad estaban planeadas 14 horas que no fueron requeridas por la Entidad; por tanto, estas corresponden a horas de valor ganado.

De acuerdo con el seguimiento, se esperaba haber iniciado la parametrización y configuración del módulo de riesgos; sin embargo, a la fecha se ha avanzado en la transferencia de conocimiento de este módulo, como actividad previa necesaria para su posterior parametrización y configuración.

De otra parte, se evidencia un adelanto en la parametrización y configuración de los módulos SGSI y SGA, actividades que estaban programadas para etapas posteriores del plan de trabajo y que han sido anticipadas.

Finalmente, se tenía previsto completar la transferencia de conocimiento de los módulos de reuniones y de autodiagnósticos MIPG; sin embargo, estas actividades serán abordadas en las próximas fechas.

2. Próximas actividades

A la fecha, se cuenta con 124 horas disponibles para la implementación, 40 horas destinadas al módulo Analítico y 40 días de acompañamiento funcional.

Actualmente, se encuentran confirmadas 21 sesiones de acompañamiento funcional para la configuración y parametrización con los consultores, así como 3 horas adicionales por confirmar para transferencia de conocimiento. Con base en esta información, la Supersalud consulta sobre los módulos asociados a las sesiones pendientes por confirmar; ante lo cual, Pensemos informa que corresponden a los módulos de mejoras y BSC.

Teniendo en cuenta esta información, la Superintendencia precisa que las sesiones programadas que corresponden a los módulos de Mejoras, Tablero de Control – PEI y Auditorías, cuentan con agendamiento en firme. En consecuencia, Pensemos actualiza la información con el fin de mantener armonizada la programación de las sesiones.

Los temas a abordar en las próximas fechas estarán orientados a completar la transferencia de conocimiento en los módulos de riesgos y auditorías, considerando la última versión de estas funcionalidades.

Asimismo, se encuentra pendiente por programar la primera sesión con usuarios finales, la cual hace parte del plan de trabajo y está dirigida a las sesiones de lanzamiento sobre los módulos que ya han sido configurados. Al respecto, Pensemos consulta si se ha definido alguna fecha para la realización de esta actividad.

Finalmente, Pensemos recomienda realizar una adecuada coordinación de las sesiones con usuarios finales, con el fin de asegurar la preparación del acompañamiento en gestión del cambio y del material requerido para dichas jornadas.

3. Compromisos y otros

En cuanto a los compromisos, se hace seguimiento a los siguientes:

Coordinar una reunión con experiencia al cliente (detalles para premiación nombre aplicativo), Pedro Pardo realizó acercamiento con la gerente de experiencia al cliente, Erika Gitierrez para coordinar lo pertinente frente al concurso que le dará el nombre a la herramienta al interior de la Superintendencia. Estado del compromiso: **Finalizado**.

Confirmar la fecha en la cual se retomaría la transferencia de conocimiento en el módulo de Verificaciones, a cargo de Evelin Modesto. En relación con este compromiso, se programaron las sesiones de transferencia de conocimiento sobre el uso del módulo, las cuales tendrán inicio el 29 de mayo de 2026. Estado del compromiso: **Finalizado**.

Realizar la presentación de las funcionalidades y beneficios del módulo SGSST, a cargo de Carolina Cajicá. La información fue enviada por Pensemos el día 6 de mayo, la cual fue trasladada a Talento Humano, líder del sistema. Estado del Compromiso: **Finalizado**

Enviar la propuesta correspondiente al módulo SGA, a cargo de Evelin Modesto. La propuesta con las fechas y horas de las sesiones de parametrización y configuración del módulo SGA fue enviada por Pensemos. La Superintendencia realizó solicitud para re-agendamiento de una sesión que fue programada en la semana ambiental de la Entidad, siendo esta la única sesión pendiente por agendarse. Estado Compromiso: **Finalizado**.

Compartir del cronograma actualizado, a cargo de Evelin Modesto. Pensemos compartió el enlace para acceder al plan de trabajo detallado. Al respecto, el ingeniero Oscar León manifiesta que se entregó el cronograma, no obstante, resalta la importancia de contar con la información actualizada. Pensemos aclara que el seguimiento se realiza cada dos semanas, por lo que se tendrá con el plan ajustado el próximo 11 de junio. Estado Compromiso: **Finalizado**

Gestionar la solicitud de acceso a Jira, a cargo de el área de Soporte de Pensemos S.A. La información fue enviada desde la cuenta de soporte. Estado Compromiso: **Finalizado**

Enviar el informe de ejecución correspondiente al mes de marzo, a cargo de John Mantilla. El informe fue enviado después de realizar los ajustes solicitados por la Entidad. Estado Compromiso: **Finalizado**

Enviar el informe de ejecución correspondiente al mes de abril, a cargo de Nathalia Alvarez. El informe fue enviado después de realizar los ajustes solicitados por la Entidad. Estado Compromiso: **Finalizado**

Los compromisos acordados en la sesión son los siguientes:

Compromiso	Responsable	Fecha	Observaciones	Estado
Enviar el informe de ejecución correspondiente al mes de mayo	Evelin Modesto	05/06/2026		Nuevo
Enviar datos del Administrador Funcional para ingreso	John Mantilla	28/05/2026		Nuevo

Agotados los temas de la agenda, se da por finalizada la sesión.



GLORIA ROCIO PEREIRA OVIEDO
SUPERVISORA - OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN



DANIEL FERNANDO ANGARITA FUENTES
SUPERVISOR - SUBDIRECCION DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACION

Elaboro: Sandra Patricia Mesa Murcia – Oficina Asesora de Planeación
Revisó: Oscar Dario León – Subdirección de Tecnología de la Información
Pedro Antonio Lagos – Contratista Oficina Asesora de Planeación