

		Versión: 05 Código: GIL-F-010
Proceso Gestión de Infraestructura y Logística		
Formato Acta de Recibo a Satisfacción		
		Acta N° <u>1</u>
FECHA:	<u>09/02/2023</u>	CIUDAD/MUNICIPIO: <u>BOGOTA DC</u>
COD REGIONAL:	<u>1</u>	REGIONAL <u>DIRECCION GENERAL DEL SENA</u>
CENTRO DE COSTO:	<u>DIRECCION GENERAL</u>	
COD CENTRO DE COSTO:	<u>101001</u>	
TIPO DE ADQUISICIÓN:	<u>ORDEN DE COMPRA</u>	TIPO DE ENTREGA: <u>SUMINISTRO</u>
N° DE ACTO ADMINISTRATIVO:	<u>103303</u>	FECHA ACTO ADMINISTRATIVO <u>27/12/2023</u>
PROVEEDOR CONTRATISTA:	<u>UNION TEMPORAL ECOLIMPIEZA</u>	
NIT/CEDULA DE CIUDADANIA:	<u>901351411</u>	
VALOR TOTAL:	<u>690.948.538,11</u>	
FECHA DE VENCIMIENTO:	<u>15/06/2023</u>	
OBJETO DEL CONTRATO: <u>Contratar la prestación del Servicio Integral de Aseo Y Cafeteria a través del Acuerdo Marco de Precios III-CCE-972-AMP-2019</u> <u>para la Region de Cobertura: 11-SENA Dirección General.</u>		
CANTIDAD BIENES DEVOLUTIVOS <u>0</u>	CANTIDAD BIENES DE CONSUMO <u>200</u>	
RECIBIDO A SATISFACCION: A través del siguiente documento certifico que los bienes recibidos cumplen con las características técnicas y físicas establecidas por el SENA en el acto administrativo.		
OBSERVACIONES <u>SE RECIBE A SATISFACCION, INSUOS DESCRITOS EN LA RELACION ANEXA REMISION 343300 BAJO LA ORDEN DE COMPRA 103305</u>		
<u>DE 2022 POR UN VALOR TOTAL DE \$1.393.384,94 IVA INCLUIDO EN LA DIRECCION GENERAL DEL SENA.</u>		
<u>VALOR BRUTO: \$1.390.742,52AIIU:\$13.907,43IVA: \$2.642,41</u>		
FIRMA SUPERVISOR	_____	
NOMBRE COMPLETO	<u>HECTOR JAVIER GUEVARA PEÑOLOZA</u>	
N° DE IDENTIFICACIÓN	<u>80217077</u>	
CORREO INSTITUCIONAL	<u>higuevara@sena.edu.co</u>	
CARGO	<u>Coordinador del grupo Servicios Generales y Adquisiciones</u>	N° DE CONTACTO <u>3118989184</u>

