

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación	ACTA DE LIQUIDACIÓN
---	------------------------------

SUBSECRETARIA GESTION INSTITUCIONAL

En Bogotá D.C., las partes de la orden de compra que se relaciona a continuación proceden a liquidarlo en los siguientes términos.

1. ASPECTOS GENERALES.

- **NUMERO DE PROCESO PRECONTRACTUAL:** N°CCE282- AMP-2020
- **PLATAFORMA:**
 Plataforma virtual ☒ Secop I ☐ Secop II ☐
- **NUMERO DE CONTRATO:** Orden de Compra 79604 - 2021.
- **FECHA DE CONTRATO:** 12/11/2021.
- **TIPO DE CONTRATO:** Suministro
- **NUMERO DE ORDEN CCE:** Orden de Compra 79604 de 2021 emitida el 12/11/2021, adherida al Acuerdo Marco de Precios No. CCE-282-AMP-2020 celebrado por Colombia Compra Eficiente. (Consecutivo interno SED 2939 de 2021 con fecha 25/11/2021).
- **CONTRATISTA:**

NOMBRE CONTRATISTA:	PROSUTEC S.A.S.	NIT:	900.293.507-3
MIEMBROS DEL CONSORCIO O U. TEMPORAL*	NIT*	PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN*	
N/A	N/A	N/A	

- **OBJETO:** Suministro y distribución de consumibles de impresión para las dependencias del nivel central y las direcciones locales de la Secretaría de Educación del Distrito.
- **PLAZO O FECHA DE VENCIMIENTO INICIAL PACTADO:** 14/03/2022
- **FECHA DE INICIO:** 30/11/2021
- **VALOR INICIAL PACTADO:** \$87.362.659,98 Mcte, IVA Incluido
- **ANTICIPO PACTADO (valor / %):** No aplica.
- **AREA RESPONSABLE DE LA CONTRATACION:** Dirección de Servicios Administrativos
- **SUPERVISOR:** Director(a) de Servicios administrativos.

NOMBRE	CARGO
SARA CAROLINA ALVIRA ACOSTA	Directora de Servicios Administrativos

11-IF-002
V1

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación	ACTA DE LIQUIDACIÓN
--	------------------------------

• **INTERVENTORIA:**

NUM. CONTRATO	RAZON SOCIAL	NIT
N/A	N/A	N/A

• **CONTRATOS INTERVENIDOS:**

NUM. CONTRATO	RAZON SOCIAL	NIT	**ESTADO DEL CONTRATO
N/A	N/A	N/A	N/A

• **CEDENTE** N/A

• **CESIONARIO** N/A

• **FECHA DE CESIÓN** N/A

• **MODIFICACIONES DEL CONTRATO:**

Modificación No.	Fecha modificación	Adición Valor	Prórroga Tiempo	Otros aspectos modificados
1	10/03/2022	N/A	31/03/2022	N/A

• **SUSPENSIONES:**

Suspensión No.	Periodo de Suspensión		Tiempo total de suspensión	Observaciones
	Desde	Hasta		
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

• **VALOR TOTAL CONTRATO INCLUIDAS LAS ADICIONES:** \$87.362.659,98 Mcte, IVA Incluido

• **PLAZO TOTAL PACTADO CON PRÓRROGAS:** Cuatro (04) meses.

• **FECHA DE TERMINACIÓN:** 31/03/2022

• **CAUSAL DE TERMINACIÓN:** Terminación del Plazo de Ejecución del Contrato.

2. **ESTADO FINANCIERO**

Registros presupuestales	No.	Valor	Fecha de expedición
1	4598	\$87.362.660	25/11/2021

BALANCE FINANCIERO

Descripción	Valor
Valor total contratado (Valor inicial pactado + adiciones suscritas):	\$ 87.362.660,00
Valor total causado (es el que debió pagarse al contratista por la ejecución realmente efectuada):	\$ 87.362.660,00
Valor total pagado (es el que realmente se ha cancelado al contratista):	\$ 87.362.660,00

11-IF-002
V1

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación	ACTA DE LIQUIDACIÓN
--	----------------------------

Saldos a liberar – SED:	0
Saldo en favor del contratista (<i>pagos previstos contra acta de liquidación, pasivos exigibles, entre otros:</i>	0

SUMAS A CARGO DEL CONTRATISTA:

CONCEPTO	VALOR
Saldo a cargo del contratista por diferentes conceptos (mayores valores reconocidos al contratista, sanciones no pagadas por el contratista, pagos no efectuados al sistema de seguridad social, reconocimiento de equilibrio económico en favor de la SED aun no pagado, anticipo por reintegrar, rendimientos en favor del Distrito cuando a ello haya lugar, etc.):	0

3. MULTAS Y SANCIONES

Actuación (Multa, penal pecuniario, caducidad, declaratoria de incumplimiento)	No. y fecha de Resolución	Valor Multa o Sanción	Estado (Pagado, descontado, compensado, otro)
N/A	N/A	N/A	N/A

4. SISTEMA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL – PARAFISCALES

La supervisión y/o interventoría, verificó en las actas e informes parciales, el cumplimiento de las obligaciones respecto del sistema de seguridad social integral y parafiscales según aplique.

5. ACUERDOS, CONCILIACIONES, TRANSACCIONES: N/A

6. GARANTÍAS

El supervisor y/o interventor certifica con la suscripción de la presente acta que la(s) garantía(s) se encuentra(n) vigente(s) y/o actualizada(s) y aprobada(s) conforme lo establecido en los estudios previos:

No. Garantía	Anexo de la Garantía	Fecha de Expedición	VIGENCIAS		Monto Asegurado	Riesgo amparado	Asegurador a
			(Desde)	(Hasta)			
NB-100155020	Anexo 1	17/03/2022	12/11/2021	30/09/2022	\$8.736.265,90	CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	COMPAÑÍA MUNDIAL DE SEGUROS S.A.
NB-100155020	Anexo 1	17/03/2022	12/11/2021	30/09/2022	\$17.472.531,80	CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES	COMPAÑÍA MUNDIAL DE SEGUROS S.A.

7. INGRESO DE BIENES AL ALMACÉN

ACTA DE INGRESO No.:	54
FECHA INGRESO:	07/02/2022
VALOR INGRESADO:	\$ 5.172.748
ACTA DE INGRESO No.:	136
FECHA INGRESO:	03/03/2022

11-IF-002
V1



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE LIQUIDACIÓN

VALOR INGRESADO:	\$ 10.499.370
ACTA DE INGRESO No.:	282
FECHA INGRESO:	05/04/2022
VALOR INGRESADO:	\$ 71.690.542

8. CONCLUSIÓN DE LA LIQUIDACIÓN

Con la suscripción de la presente acta de liquidación, las partes se declaran a paz y salvo por todo concepto y quedan extinguidas todas las obligaciones surgidas entre las mismas, con ocasión de la Orden de Compra objeto de liquidación.

OBSERVACIONES: N/A

Para constancia el acta se firma en Bogotá D.C. por los que en ella intervinieron, y la fecha de Liquidación del contrato corresponde a la suscrita por parte del Ordenador del Gasto.

Firma Contratista
MARIO ALBERTO CARRASCO ZAPATA
C.C 70.556.042
Representante Legal
PROSUTEC S.A.S.
NIT 900.293.507-3

Firma Supervisor
SARA CAROLINA ALVIRA ACOSTA
C.C 52.516.371
Directora de Servicios Administrativos
Secretaría de Educación Distrital

Firma Directivo Área Responsable de la Contratación
SARA CAROLINA ALVIRA ACOSTA
C.C 52.516.371
Directora de Servicios Administrativos
Secretaría de Educación Distrital

Firma Ordenador del gasto
JULIAN FABRIZIO HUERFANO ARDILA
C.C 86.046.382
Subsecretario de Gestión Institucional
Fecha: 2 de noviembre dle 2023

Firma Profesional Apoyo a la Supervisión
Yolanda Cuellar González
C.C 41.720.193

Proyectó: Catherine Laverde - Contratista DSA
Claudia Montaña - Técnico Operativo DSA
Revisó: Yolanda Cuellar - Profesional Especializada DSA
Aprobó: Danna Narváez Cortes - Contratista DSA

11-IF-002
V1

ACTA DE LIQUIDACIÓN

DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN OFICINA DE CONTRATOS

La presente revisión se lleva a cabo de acuerdo con los aspectos funcionales asignados a la Oficina de Contratos, de conformidad con el artículo 36 del Decreto 330 de 2008, en consecuencia, los temas técnicos, financieros y de ejecución del Contrato, Convenio u Orden, son del ámbito exclusivo de la supervisión y/o interventoría del mismo junto con el área o dependencia respectiva.

Vo.Bo. Director(a) de Contratación _____
Fecha:

Vo.Bo. Jefe Oficina de Contratos _____
Fecha:

Vo.Bo. Profesional Revisión OFC _____
Fecha:

Vo.Bo. Profesional Revisión Preliminar OFC _____
Fecha:

Vo.Bo. Profesional Revisión Subsecretaria Ordenadora del Gasto _____
Fecha: