

**MEMORANDO**

**Para:** ANDREA ELIZABETH ZAMBRANO CABRERA  
DIRECCION DE OPERACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO

**De:** DIRECCION DE BIENES PARA LA SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y ACCESO A LA JUSTICIA

**Asunto:** SOLICITUD CARGUE DOCUMENTOS CONTRATO 2171 - 2022 - ORDEN DE COMPRA 103559.

Respetada Directora Andrea Zambrano.

En atención a lo informado mediante Radicado No. 3-2026-15929 del seis (06) de abril de 2026, por medio del presente, solicito se adelante el trámite para el cargue de la información del contrato del asunto, el cual se encuentra liquidado, en la tienda virtual de la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente.

Se adjuntan los siguientes documentos:

1. Informe de ejecución.
2. Acta de liquidación.
3. Orden de pago.
4. Factura inversiones Guerfor S.A.S.

Cordialmente,



**GUSTAVO MONROY ACUÑA**  
**DIRECTOR DE BIENES PARA LA SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y ACCESO A LA JUSTICIA**

c.c.e.: CIRLEY ISABEL TAPIA TOBAR-DIRECCION DE OPERACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO

Anexos: -1

Elaboró: JOHANN VLADIMIR VILLARREAL RODRIGUEZ  
Revisó: JOSE RAFAEL MORENO RODRIGUEZ-DIRECCION DE BIENES PARA LA SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y ACCESO A LA JUSTICIA -  
Aprobó: GUSTAVO MONROY ACUÑA



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SEGURIDAD  
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

## INFORME DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DIFERENTES A OPS

F-GCT-1139

V.1

| DATOS DEL CONTRATISTA                                                                                                     |      |                            |                     |                                                   |                                                                                |                           |                   |                       |                |                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------------|---------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------|-----------------------|----------------|----------------------------|
| CONTRATO No. - AÑO                                                                                                        |      | CONTRATISTA                |                     |                                                   |                                                                                | IDENTIFICACIÓN            |                   |                       |                |                            |
| 2171-2022                                                                                                                 |      | INVERSIONES GUERFOR S.A.S. |                     |                                                   |                                                                                | NIT 860.510.142-6         |                   |                       |                |                            |
| NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL                                                                                                |      |                            | IDENTIFICACIÓN      |                                                   |                                                                                | DIRECCIÓN DE NOTIFICACIÓN |                   |                       |                |                            |
| OSCAR HERNANDO GUERRERO PIÑEROS                                                                                           |      |                            | 79.324.622          |                                                   |                                                                                | CALLE 60A SUR # 73-72     |                   |                       |                |                            |
| NOMBRE CONTACTO                                                                                                           |      |                            | CARGO               |                                                   |                                                                                |                           |                   |                       |                |                            |
| VIVIANA ROMERO VANEGAS                                                                                                    |      |                            | ASISTENTE PROYECTOS |                                                   |                                                                                |                           |                   |                       |                |                            |
| DATOS DEL CONTRATO                                                                                                        |      |                            |                     |                                                   |                                                                                |                           |                   |                       |                |                            |
| OBJETO DEL CONTRATO: "ADQUISICIÓN POR ACUERDO MARCO DE MOBILIARIO PARA EQUIPAMIENTOS DE JUSTICIA - RESIDENCIAS ESCOLARES" |      |                            |                     |                                                   |                                                                                |                           |                   |                       |                |                            |
| CDP No.                                                                                                                   |      | CRP No.                    |                     | UNIDAD EJECUTORA                                  | LOCALIDAD DE EJECUCIÓN                                                         |                           |                   |                       |                |                            |
| 771                                                                                                                       |      | 1614                       |                     | 02                                                | CHAPINERO, FONTIBÓN, CIUDAD BOLÍVAR, SUBA, TUNJUELITO, MARTIRES, PUENTE ARANDA |                           |                   |                       |                |                            |
| CLASE CONTRATO                                                                                                            |      |                            |                     | VIGENCIA                                          |                                                                                |                           |                   |                       |                |                            |
| SUMINISTRO                                                                                                                |      |                            |                     | CUATRO (4) MESES                                  |                                                                                |                           |                   |                       |                |                            |
| NOMBRE DEL SUPERVISOR ACTUAL                                                                                              |      |                            |                     | CARGO                                             |                                                                                |                           | FECHA DESIGNACIÓN |                       |                |                            |
| LEONARDO ALBERTO MEJÍA MARTÍNEZ                                                                                           |      |                            |                     | DIRECTOR DE BIENES PARA LA S, C Y J               |                                                                                |                           | 24 - 03 - 2023    |                       |                |                            |
| NOMBRE APOYO A LA SUPERVISIÓN ACTUAL                                                                                      |      |                            |                     | CARGO                                             |                                                                                |                           | FECHA DESIGNACIÓN |                       |                |                            |
| JOHANN VLADIMIR VILLARREAL RODRÍGUEZ                                                                                      |      |                            |                     | CONTRATISTA DIRECCIÓN DE BIENES PARA LA S, C Y AJ |                                                                                |                           | 18 - 01 - 2022    |                       |                |                            |
| PLAZO INICIAL                                                                                                             |      | FECHAS                     |                     |                                                   |                                                                                | PRÓRROGAS                 |                   | PLAZO FINAL           |                | FECHA FINAL DE TERMINACIÓN |
| MESES                                                                                                                     | DÍAS | SUSCRIPCIÓN                | INICIO              | TERMINACIÓN INICIAL                               | MESES                                                                          | DÍAS                      | MESES             | DÍAS                  |                |                            |
| 04                                                                                                                        | 00   | 30 - 12 - 2022             | 10 - 01 - 2023      | 09 - 05 - 2023                                    | 00                                                                             | 00                        | 04                | 00                    | 09 - 05 - 2023 |                            |
| VALOR INICIAL CONTRATO                                                                                                    |      |                            | ADICIONES           |                                                   | VALOR FINAL                                                                    |                           |                   | VALOR FINAL EJECUTADO |                |                            |
| \$ 6.403.942                                                                                                              |      |                            | \$ 0                |                                                   | \$ 6.403.942                                                                   |                           |                   | \$ 6.403.942          |                |                            |

| DATOS DEL INFORME |                     |                     |                |
|-------------------|---------------------|---------------------|----------------|
| INFORME No.       | ESTADO DEL CONTRATO | PERIODO DEL INFORME |                |
|                   |                     | FECHA INICIAL       | FECHA FINAL    |
| 1                 | FINALIZADO          | 10 - 01 - 2023      | 09 - 05 - 2023 |

| TRANSACCIONES Y/O MODIFICACIONES |                |                      |              |        |      |
|----------------------------------|----------------|----------------------|--------------|--------|------|
| No                               | FECHAS         | DESCRIPCIÓN          | VALORES      | PLAZOS |      |
|                                  |                |                      |              | MESES  | DÍAS |
| 1                                | 30 - 12 - 2022 | SUSCRIPCIÓN CONTRATO | \$ 6.403.942 | 04     | 00   |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SEGURIDAD  
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

## INFORME DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DIFERENTES A OPS

F-GCT-1139

V.1

| ARANTÍA                                         |                                     |                     |                     |            |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------|---------------------|------------|
| PÓLIZA No.                                      | ASEGURADORA                         | FECHA<br>EXPEDICIÓN | FECHA<br>APROBACIÓN |            |
| 3526498-3                                       | SEGUROS GENERALES SURAMERICANA S.A. | 03-01-2023          | 10-01-2023          |            |
| EVENTO:                                         | CREACIÓN ( X )                      |                     |                     |            |
| VALORES Y PLAZOS GARANTÍA                       |                                     |                     |                     |            |
| AMPARO                                          | %                                   | VALOR AMPARADO      | VIGENCIA            |            |
|                                                 |                                     |                     | DESDE               | HASTA      |
| CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO                       | 20                                  | \$ 640.394,00       | 29/12/2022          | 30/10/2023 |
| CALIDAD DE LOS BIENES                           | 20                                  | \$ 640.394,00       | 29/12/2022          | 30/04/2024 |
| CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES | 20                                  | \$ 320.197,00       | 29/12/2022          | 30/04/2026 |

| SUPERVISORES DEL CONTRATO (Si aplica)<br>(Indicar el listado de supervisores que ha tenido el contrato) |                                            |            |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------|------------|
| NOMBRE                                                                                                  | CARGO                                      | DESDE      | HASTA      |
| ANDRÉS CÓRDOBA VALLEJO                                                                                  | DIRECTOR DE BIENES PARA LA S, C Y AJ       | 01-11-2022 | 01-01-2023 |
| JHOAN MANUEL RODRÍGUEZ                                                                                  | DIRECTOR DE BIENES PARA LA S, C Y AJ ( E ) | 02-01-2023 | 06-01-2023 |
| ANDRÉS CÓRDOBA VALLEJO                                                                                  | DIRECTOR DE BIENES PARA LA S, C Y AJ       | 07-01-2023 | 05-03-2023 |
| JHOAN MANUEL RODRÍGUEZ                                                                                  | DIRECTOR DE BIENES PARA LA S, C Y AJ ( E ) | 06-03-2023 | 23-03-2023 |
| LEONARDO ALBERTO MARTÍNEZ MEJÍA                                                                         | DIRECTOR DE BIENES PARA LA S, C Y AJ       | 24-03-2023 | A LA FECHA |
| INTERVENTOR DEL CONTRATO (Si aplica)                                                                    |                                            |            |            |
| NOMBRE                                                                                                  | No. Del contrato                           | DESDE      | HASTA      |
| NO APLICA                                                                                               |                                            |            |            |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SEGURIDAD  
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

## INFORME DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DIFERENTES A OPS

F-GCT-1139

V.1

| SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                             |  |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| I. DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                             |  |
| No. Obligación                         | Obligación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Actividades realizadas                                                                                                                                                                      |  |
| 11.38                                  | Mantener las condiciones exigidas de habilitación de calidad, y de certificados para la Dotación Escolar requerida por las Entidades Compradoras                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Se mantuvo la certificación referida durante el plazo de ejecución de la orden de compra.                                                                                                   |  |
| 11.39                                  | Garantizar el cumplimiento de los planes presentados e inscritos en el Registro Único Ambiental Manufacturero.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | El contratista presenta el Registro Unico Ambiental Manufacturero                                                                                                                           |  |
| 11.40                                  | Mantener vigente el convenio con la empresa forestal proveedora de madera o con el distribuidor en los eventos que aplique.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | El Contratista entrega Convenio vigente con la empresa forestal                                                                                                                             |  |
| 11.41                                  | Mantener actualizada la certificación de importación y/o exportación emitida por la Autoridad Nacional de Licencias Ambientales -ANLA-, si el Proveedor tiene convenio con una empresa forestal extranjera.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Para los elementos suministrados, no se requirió el cumplimiento de esta obligación.                                                                                                        |  |
| 11.42                                  | Mantener actualizado el libro de operaciones ante la autoridad ambiental competente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | El contratista entrega el manual de operaciones                                                                                                                                             |  |
| 11.43                                  | Remitir a Colombia Compra Eficiente cada seis (6) meses los certificados que acreditan la calidad y originalidad de insumos para la lámina de acero, el plástico y la pintura electrostática que dio lugar a la obtención del puntaje adicional en la Oferta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | El contratista remitió a Colombia Compra Eficiente los certificados los certificados la calidad y originalidad de insumos para la lámina de acero, el plástico y la pintura electrostática. |  |
| 11.44                                  | Cumplir con los requerimientos de la Dotación Escolar definidos en las Fichas Técnicas y especificaciones técnicas del Acuerdo Marco.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Se cumple con lo requerido el en periodo señalado (Ver soportes).                                                                                                                           |  |
| 11.45                                  | Cumplir con los tiempos de Distribución en fecha, horario y en las direcciones de entrega definidas en la Solicitud de Cotización o descritos expresamente en el Acta de Inicio. El servicio de Distribución comprende: (a) el embalaje; (b) el transporte; (c) la entrega y (d) la Instalación de la Dotación Escolar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | El contratista cumplió con los tiempos de Distribución en fecha, horario y en las direcciones de entrega definidas (Ver soportes y soportes de la obligación 11.47).                        |  |
| 11.46                                  | En caso de que, por causas atribuibles a la Entidad Compradora, diferentes a las de Fuerza Mayor, Caso Fortuito o circunstancias de orden público, el Proveedor no pueda entregar o Instalar la Dotación Escolar en el lugar de entrega, la Entidad Compradora debe modificar la Orden de Compra adicionando el sobrecosto soportado por el Proveedor por el concepto de reenvío de los Bienes en caso de ser necesario. Para tal efecto, el Proveedor debe remitir a la Entidad Compradora los soportes de los sobrecostos asumidos, correspondientes a transporte y/o bodegaje, para validación de la Entidad Compradora. | Los elementos fueron suministrados dentro del plazo de ejecución de la orden de compra, por lo que no fue requerido.                                                                        |  |
| 11.47                                  | Entregar la totalidad de la Dotación Escolar requerida en la Orden de Compra. Si en el Acta de Inicio están definidas entregas parciales, el Proveedor debe entregar la totalidad de la Dotación Escolar por cada uno de los Establecimientos Educativos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Se cumple con lo requerido el en periodo señalado (Ver soportes).                                                                                                                           |  |
| 11.48                                  | Empacar y embalar la totalidad de la Dotación Escolar en las condiciones técnicas establecidas en el Manual de Dotaciones.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | El contratista allega documento donde certifica que los productos fueron embalados y empacados en las condiciones técnicas establecidas en el manual de dotaciones.                         |  |
| 11.49                                  | Instalar los Bienes de Dotación Escolar en los Establecimientos Educativos o lugares de entrega definidos y garantizar el perfecto estado y funcionamiento de estos. El servicio de Instalación comprende: (a) el desembalaje (b); situar la Dotación Escolar en el lugar establecido; (c)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | El contratista instalo los Bienes de Dotación Escolar en las casas de justicia definidas por la SDSCJ y garantizar el perfecto estado y funcionamiento de estos.                            |  |



## INFORME DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DIFERENTES A OPS

F-GCT-1139

V.1

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                     |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | realizar el montaje de la Dotación Escolar; y (d) eliminación del embalaje la entrega.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                     |
| 11.50 | Responder por la garantía de los Bienes por el término mínimo de tres (3) años.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | El contratista entrega certificado de garantía donde cumple con lo requerido el en periodo señalado (Ver soportes).                                                 |
| 11.51 | Disponer de los residuos generados en el procedimiento de Distribución e Instalación de la Dotación Escolar en cada una de los Establecimientos Educativos o lugar de entrega.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | No fue requerido, como quiera que no se produjo desechos durante el proceso de instalación.                                                                         |
| 11.52 | Marcar la Dotación Escolar mínimo con la siguiente información: (i) nombre de Proveedor en Colombia, (ii) dirección de Proveedor en Colombia, (iii) ciudad donde se ubica el Proveedor en Colombia, (iv) número telefónico de contacto del Proveedor en Colombia, (v) año de entrega de la Dotación Escolar y (vi) tiempo de la garantía de la Dotación Escolar. La marcación debe cumplir los lineamientos enunciados en el Manual de Dotaciones Escolares del MEN. Para el Segmento 6, la marcación de los Bienes debe realizarse teniendo en cuenta la siguiente información (i) eslogan y escudo de la SED, (ii) nombre de Proveedor en Colombia, (iii) dirección de Proveedor en Colombia, (iv) ciudad donde se ubica el Proveedor en Colombia, (v) número telefónico de contacto del Proveedor en Colombia, (vi) año de entrega de la Dotación Escolar; (vii) tiempo de la garantía de la Dotación Escolar y (viii) los datos del contrato.                                                                                                                                                                                                                              | El contratista marco los artículos entregados con la información necesaria de acuerdo con lo requerido, se presenta etiqueta con la cual se marcaron los elementos. |
| 11.53 | Reponer la Dotación Escolar cuando presente rayones, defectos o golpes hasta en la mitad del tiempo previsto en la Cláusula 7, numeral 7.6.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | No se requirió para el periodo señalado.                                                                                                                            |
| 11.54 | Entregar un documento para la Dotación Escolar que tenga la información para el mantenimiento y garantía de los Ítems que debe ser emitido por el productor o comercializador de las Dotaciones Escolares, se recomienda incluir recomendaciones y precauciones con el fin de garantizar una mayor duración de los Bienes, de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Dotaciones del MEN.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | El contratista entrega el manual de uso de los artículos fabricados.                                                                                                |
| 11.55 | Remitir a la Entidad Compradora los soportes que certifiquen que se encuentra al día con las obligaciones de pago al sistema general seguridad social.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | El contratista entrega la certificación de cumplimiento artículo 50 ley 789 de 2002 y ley 828 de 2003 -persona jurídica.                                            |
| 11.56 | Definir de común acuerdo con la Entidad Compradora a través de un Acta de Inicio mínimo los siguientes aspectos: (i) designación de la persona responsable de recibir la Dotación Escolar (ii) Establecimiento Educativo al que corresponde la entrega (iii) confirmación del lugar de entrega; (iv) hora y fecha de las entregas, establecidas a través de cronograma de trabajo (v) firma del supervisor de la Orden de Comprar (vi) firma del Proveedor; (vii) especificación del tipo de entrega (total o parcial); (viii) los demás aspectos que la Entidad Compradora o el Proveedor consideren pertinentes. El Acta de Inicio debe establecerse dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al cumplimiento de los requisitos de ejecución de la Orden de Compra. Si el Acta de Inicio no es concretada por alguna de las partes dentro del término establecido, los tiempos de entrega empiezan a contar a partir del quinto día hábil posterior al cumplimiento de los requisitos de ejecución de la Orden de Compra. Para el Segmento 6, los tiempos de entrega iniciaran a contabilizarse a partir de la fecha de aprobación de prototipos por parte de la SED. | Se cumple con lo requerido el en periodo señalado (Ver soportes).                                                                                                   |
| 11.57 | Definir de común acuerdo con la Entidad Compradora a través de documento debidamente suscrito por el supervisor de la Orden de Compra los ajustes o modificaciones a los cronogramas de Entrega que surtan con ocasión de situaciones de Fuerza Mayor, Caso Fortuito                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | No se requirió para el periodo señalado.                                                                                                                            |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SEGURIDAD  
CONVERGENCIA Y JUSTICIA

## INFORME DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DIFERENTES A OPS

F-GCT-1139  
V.1

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                            |  |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|       | o circunstancias de orden público que ocurran en la Región de entrega de la Dotación Escolar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                            |  |
| 11.58 | En caso de que el Proveedor requiera ajustar los plazos de entrega pactados en el Acta de Inicio en el tiempo de ejecución, el Proveedor debe notificar a la Entidad Compradora mínimo dos (2) días hábiles antes de que se cumpla el tiempo establecido inicial y, de común acuerdo con la Entidad Compradora, acordar un nuevo plazo de entrega.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | No se requirió para el periodo señalado.                                                                                   |  |
| 11.59 | Presentar al supervisor de la Orden de Compra para el Segmento 6 dentro de los 10 días hábiles siguientes a la firma del Acta de Inicio o al cumplimiento de los requisitos de ejecución de la Orden de Compra, una muestra de cada uno de los Bienes con el fin de verificar si estos cumplen con las especificaciones técnicas solicitadas por la SED definidas en el pliego de condiciones y debidamente cotizadas para ser aprobadas y dar inicio con las respectivas entregas.                                                                                                                                                                                                                                                                         | Se dio cumplimiento a la obligación, se entregaron los elementos en las condiciones adquiridas y aprobadas por la entidad. |  |
| 11.60 | El Proveedor debe contar con un inventario de muestra de cada uno de los Bienes para su verificación y aprobación por parte de la supervisión, de acuerdo con las especificaciones técnicas solicitadas por la SED y las respectivas pruebas de resistencia y verificación de cumplimiento técnico solicitado y establecido en las Fichas Técnicas. El Proveedor tendrá tres (3) días hábiles para realizar los cambios solicitados por parte del supervisor; si trascurrido dicho tiempo no se llegare a la aceptación por parte de la SED, dicha aprobación quedará en los documentos definidos por la SED en el cual se harán constar las observaciones a que haya lugar y que se suscribirá entre el supervisor y el representante legal del Proveedor. | No se solicitaron cambios de los elementos durante el periodo de ejecución de la orden de compra.                          |  |
| 11.61 | Reportar a Colombia Compra Eficiente cuando para surtir el procedimiento de la aprobación de prototipos contemplado para el Segmento 6, la SED modifique o requiera especificaciones técnicas distintas a las estipuladas en las Fichas Técnicas y demás Documentos del Proceso.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | No se requirió para el periodo señalado.                                                                                   |  |
| 11.62 | Acreditar que los Bienes del Segmento 4 sujetos al Etiquetado Energético Colombiano entregados como Dotación Escolar cuentan con la Etiqueta de Eficiencia Energética. Cuando este requisito hubiere dado lugar a la obtención del puntaje adicional para la adjudicación, deberán tener la Etiqueta Energética, catalogados en las categorías A o B. El supervisor de la Orden de Compra será el encargado de verificar el cumplimiento de este requisito.                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | No aplica para la presente orden de compra                                                                                 |  |

### II. DE LOS COMPONENTES DEL CONTRATO

#### Componente Financiero – Situación Actual

| PAGOS EFECTUADOS                  |     |                  |             |             |          |       |       |
|-----------------------------------|-----|------------------|-------------|-------------|----------|-------|-------|
| No.                               | AÑO | ORDEN DE PAGO No | FECHA ORDEN | VALOR BRUTO | CONCEPTO | DESDE | HASTA |
|                                   |     |                  |             |             |          |       |       |
| TOTAL PAGOS EFECTUADOS A LA FECHA |     |                  |             |             |          |       |       |

#### Componente Técnico – Situación Actual

Se certifica el periodo de enero 10 de 2023 a mayo 09 de 2023.

#### Componente Jurídico – Situación Actual

Se verifica otorgamiento, vigencia de garantías y la suficiencia de las garantías en razón a la suscripción y modificación del contrato.



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SEGURIDAD,  
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

## INFORME DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DIFERENTES A OPS

F-GCT-1139

V.1

### Componente Administrativo -- Situación Actual

Se verifica la ejecución del contrato y el cumplimiento de las obligaciones generales y específicas a través del cronograma entregado por parte del contratista.

### APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL (Artículo 50 LEY 789 de 2002)

| CONCEPTO                                                                       | CUMPLIÓ |    |
|--------------------------------------------------------------------------------|---------|----|
|                                                                                | SI      | NO |
| ¿EL CONTRATISTA CUMPLIÓ CON LOS APORTES A SALUD, PENSIÓN Y ARL?                | SI      |    |
| ¿EL CONTRATISTA ESTÁ OBLIGADO A HACER APORTES PARAFISCALES?<br>( ) SI ( x ) NO | SI      |    |

### OBSERVACIONES ADICIONALES DEL SUPERVISOR:

Ninguna.

Con base en lo hasta aquí expuesto, como supervisor de este contrato, certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato; por tal motivo certifico que el Contratista cumplió a satisfacción con el objeto y las obligaciones específicas y generales contractuales pactadas durante el periodo del informe.

Bogotá D.C., agosto 01 de 2023

**LEONARDO ALBERTO MEJÍA MARTÍNEZ**  
DIRECTOR DE BIENES PARA LA S, C Y AJ  
Supervisor Contrato No. 1877-2021

**JOHANN VLADIMIR VILLARREAL RODRÍGUEZ**  
ARQUITECTO DIRECCIÓN DE BIENES PARA LA S, C Y AJ  
Apoyo a la Supervisión del Contrato No.2167-2022

Revisó: Katherine Solarte Vélez - Abogada Dirección de Bienes



|    |   |      |          |
|----|---|------|----------|
| 14 | 7 | 2023 | 09:40:24 |
|----|---|------|----------|





|                                  |              |                                                             |
|----------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------|
| ENTIDAD:                         | 137          | - SECRETARIA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA |
| UNIDAD EJECUTORA:                | 02           | - LOCAL - FONDO CUENTA PARA LA SEGURIDAD                    |
| VIGENCIA:                        | 2022         |                                                             |
| ESTADO REGISTRO:                 |              | VIGENTE-AGOTADO                                             |
| NUMERO DE REGISTRO PRESUPUESTAL: | 1614         |                                                             |
| NRO DISPONIBILIDAD:              | 771          |                                                             |
| VALOR REGISTRO:                  | 6.403.943,00 |                                                             |

| TIPO PAGO       | NUMERO ORDEN | FECHA ORDEN | FECHA REGISTRO | BENEFICIARIO            | NUMERO COMPROMISO | ESTADO  | VALOR        | SALDO REGISTRO |
|-----------------|--------------|-------------|----------------|-------------------------|-------------------|---------|--------------|----------------|
| ORDENES DE PAGO | 9561         | 25/08/2023  | 25/08/2023     | INVERSIONES GUERFOR SAS | 2171              | VIGENTE | 6,403,942.00 |                |
|                 |              |             |                |                         | Gran Total:       | *****   | 6,403,942.00 | 1,00           |
|                 |              |             |                |                         | Anulaciones RP:   |         | .00          |                |

## ACTA DE LIQUIDACIÓN

F-GCT-1145

V.1

| INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO                                                                                           |      |                                      |                |                     |                           |                             |                       |      |                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------|----------------|---------------------|---------------------------|-----------------------------|-----------------------|------|----------------------------|
| CONTRATO No. - AÑO                                                                                                        |      | CONTRATISTA ( Nombre o Razón Social) |                |                     |                           | IDENTIFICACIÓN NIT o C.C. : |                       |      |                            |
| 2171-2022 /OC 103559                                                                                                      |      | INVERSIONES GUERFOR S.A.S            |                |                     |                           | NIT 860.510.142-6           |                       |      |                            |
| OBJETO DEL CONTRATO: "ADQUISICIÓN POR ACUERDO MARCO DE MOBILIARIO PARA EQUIPAMIENTOS DE JUSTICIA - RESIDENCIAS ESCOLARES" |      |                                      |                |                     |                           |                             |                       |      |                            |
| CLASE CONTRATO                                                                                                            |      |                                      |                |                     | VIGENCIA                  |                             |                       |      |                            |
| COMPRAVENTA                                                                                                               |      |                                      |                |                     | POR EL PLAZO DEL CONTRATO |                             |                       |      |                            |
| PLAZO INICIAL                                                                                                             |      | FECHAS                               |                |                     | PRÓRROGAS                 |                             | PLAZO FINAL           |      | FECHA FINAL DE TERMINACIÓN |
| MESES                                                                                                                     | DÍAS | SUSCRIPCIÓN                          | INICIO         | TERMINACION INICIAL | MESES                     | DÍAS                        | MESES                 | DÍAS |                            |
| 04                                                                                                                        | 00   | 29 - 12 - 2022                       | 10 - 01 - 2023 | 09 - 05 - 2023      | 00                        | 00                          | 04                    | 00   | 09 - 05 - 2023             |
| VALOR INICIAL CONTRATO                                                                                                    |      | ADICIONES                            |                |                     | VALOR FINAL               |                             | VALOR FINAL EJECUTADO |      |                            |
| \$ 6.403.942,31                                                                                                           |      | \$ 0                                 |                |                     | \$ 6.403.942,31           |                             | \$ 6.403.942,00       |      |                            |
| MOTIVO DE LA LIQUIDACIÓN                                                                                                  |      |                                      |                |                     |                           |                             |                       |      |                            |
| LIQUIDACIÓN DETERMINADA EN LEY ( x ) TERMINACIÓN ANTICIPADA ( ) LIBERACIÓN SALDOS ( ) OTRO ( ) DESCRIBIR                  |      |                                      |                |                     |                           |                             |                       |      |                            |

| TRANSACCIONES                                                                  |       |             |       |        |      |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------|-------|--------|------|
| (Indicar las adiciones, prórrogas, modificaciones que haya tenido el contrato) |       |             |       |        |      |
| No                                                                             | FECHA | DESCRIPCIÓN | VALOR | PLAZOS |      |
|                                                                                |       |             |       | MESES  | DÍAS |
|                                                                                | N/A   | N/A         | N/A   | 00     | 00   |

| GARANTÍAS                                                           |                                     |                |                   |                |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------|-------------------|----------------|
| PÓLIZA No:<br>3526498-3                                             | FECHA EXPEDICIÓN:                   | 03 - 01 - 2023 | FECHA APROBACIÓN: | 10 - 01 - 2023 |
| ASEGURADORA:                                                        | SEGUROS GENERALES SURAMERICANA S.A. |                |                   |                |
| EVENTO                                                              | CREACIÓN CONTRATO (x)               |                |                   |                |
| VALORES Y PLAZOS GARANTÍA                                           |                                     |                |                   |                |
| AMPARO                                                              | %                                   | VALOR AMPARADO | VIGENCIA          |                |
|                                                                     |                                     |                | DESDE             | HASTA          |
| CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO                                           | 20                                  | \$ 640.394,00  | 29/12/2022        | 30/10/2023 ✓   |
| CALIDAD DE LOS BIENES                                               | 20                                  | \$ 640.394,00  | 29/12/2022        | 30/04/2024     |
| PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES LABORALES | 10                                  | \$ 320.197,00  | 29/12/2022        | 30/04/2026     |

| SUPERVISORES DEL CONTRATO (Si aplica)                          |                                            |            |            |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------|------------|
| (Indicar el listado de supervisores que ha tenido el contrato) |                                            |            |            |
| NOMBRE                                                         | CARGO                                      | DESDE      | HASTA      |
| ANDRÉS CORDOBA VALLEJO                                         | DIRECTOR DE BIENES PARA LA S, C Y AJ       | 30-12-2022 | 01-01-2023 |
| JHOAN MANUEL RODRÍGUEZ                                         | DIRECTOR DE BIENES PARA LA S, C Y AJ ( E ) | 02-01-2023 | 06-01-2023 |
| ANDRÉS CORDOBA VALLEJO                                         | DIRECTOR DE BIENES PARA LA S, C Y AJ       | 07-01-2023 | 05-03-2023 |
| JHOAN MANUEL RODRÍGUEZ                                         | DIRECTOR DE BIENES PARA LA S, C Y AJ ( E ) | 06-03-2023 | 23-03-2023 |

## ACTA DE LIQUIDACIÓN

F-GCT-1145

V.1

|                                             |                                      |              |              |
|---------------------------------------------|--------------------------------------|--------------|--------------|
| LEONARDO ALBERTO MARTÍNEZ MEJÍA             | DIRECTOR DE BIENES PARA LA S, C Y AJ | 24-03-2023   | A LA FECHA   |
| <b>INTERVENTOR DEL CONTRATO (Si aplica)</b> |                                      |              |              |
| <b>NOMBRE</b>                               | <b>No. Del contrato</b>              | <b>DESDE</b> | <b>HASTA</b> |
| No aplica                                   | No aplica                            | No aplica    | No aplica    |

| PAGOS EFECTUADOS              |      |                  |             |                        |           |                |                |
|-------------------------------|------|------------------|-------------|------------------------|-----------|----------------|----------------|
| No                            | AÑO  | ORDEN DE PAGO No | FECHA ORDEN | VALOR BRUTO            | CONCEPTO  | DESDE          | HASTA          |
| 1                             | 2023 | 9561             | 25-08-2023  | \$ 6,403,942.00        | Pago No 1 | 10 - 01 - 2023 | 09 - 05 - 2023 |
| <b>TOTAL PAGOS EFECTUADOS</b> |      |                  |             | <b>\$ 6,403,942.00</b> |           |                |                |

| LIQUIDACION FINANCIERA                                      |                        |                        |
|-------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------|
| CONCEPTO                                                    | VALOR DEBITO           | VALOR CREDITO          |
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO (debito)                           | \$ 6,403,943.00        |                        |
| PAGOS EFECTUADOS (crédito)                                  |                        | \$ 6,403,942.00        |
| VALOR O SALDO A PAGAR CON LA PRESENTE LIQUIDACIÓN (crédito) |                        | \$ 00                  |
| <b>SALDO A FAVOR DE LA SDSCJ PARA LIBERAR (crédito)</b>     |                        | <b>\$ 1</b>            |
| <b>SUMAS IGUALES</b>                                        | <b>\$ 6,403,943.00</b> | <b>\$ 6,403,943.00</b> |

**OBSERVACIONES:** La Orden de Compra 103559, Contrato No. 2171 de 2022, se suscribió el 30 de diciembre de 2022, por valor \$ 6.403.942,31, de estableciendo como fecha de finalización el 30 de abril de 2023, para lo cual se expidió el registro presupuestal N° 1614 del 30 de diciembre de 2022, por valor de \$ 6.403.943, el cual inicio su ejecución el 10 de enero de 2023, determinando como fecha de finalización el 9 mayo de 2023.

Se adelantó solicitud de ingreso al Almacén mediante Acta de Verificación o Recibo a Satisfacción con fecha de 06 de julio de 2023.

Se verificaron los valores de los bienes entre la Almacenista General y el Director de Bienes para la S, C y J, mediante en Acta de Valores del 14 de julio de 2023.

Se remitió por parte de la Almacenista de la entidad el comprobante de ingreso No 63 de julio 17 de 2023.

Cabe precisar que si bien es cierto el contrato se suscribió por valor de \$ 6.403.942,31, el contratista mediante nota crédito N° 377, ajusto el valor al centavo en 0.0. osea (-31 centavos), quedando el valor final ejecutado en la suma de \$ 6.403.942, existiendo un saldo a liberar correspondiente al valor no ejecutado por valor de \$ 1.00.

El contrato se ejecutó con total normalidad sin contratiempo o incumplimiento alguno.

Por último, cabe mencionar que no existe saldo a cancelar al contratista, no obstante, el contrato 2171 de 2022 debe ser liquidado de conformidad con lo señalado en la CLAUSULA 33 – “Liquidación” del Acuerdo Marco de Precios de Adquisición de Dotación Escolar CCE-912-I-AMP-2019 celebrado entre Colombia Compra Eficiente y (i) Industrias Cruz Hermanos S.A.; (ii) Manufacturas Sumapaz S.A.; (iii) Industrias Metal Madera INMEMA LTDA; (iv) Dotaescol Ltda; (v) José Sady Suavita Rojas; (vi) Inversiones Guerfor S.A.; (vii) Rafael Bejarano Gualdrón y, (viii) Servicial S.A.S., la cual establece que “(...) Colombia Compra Eficiente y los Proveedores liquidarán de común acuerdo el Instrumento de Agregación de Demanda



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SEGURIDAD  
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

## ACTA DE LIQUIDACIÓN

F-GCT-1145

V.1

(Acuerdo Marco), una vez estén liquidadas todas las Órdenes de Compra que se colocaron al amparo de este. Las partes deben firmar un acta de liquidación en los términos del artículo 60 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007. En ausencia de acuerdo entre las partes, o en caso de que un Proveedor no suscriba el acta de liquidación, Colombia Compra Eficiente liquidará unilateralmente el Instrumento de Agregación de Demanda en los términos del artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.  
(...)"

EL SUPERVISOR DEJA CONSTANCIA QUE EL CONTRATISTA CUMPLIÓ CON EL OBJETO DEL CONTRATO Y CON LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL MISMO, EN TÉRMINOS DE CALIDAD, TIEMPO Y OPORTUNIDAD, ASÍ COMO CON SUS OBLIGACIONES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL (SALUD, PENSION Y RIESGOS LABORALES).

CON LA FIRMA DE LA PRESENTE ACTA LAS PARTES SE DECLARAN A PAZ Y SALVO POR TODO CONCEPTO Y POR LO TANTO NO SE EFECTUARÁ NINGUNA RECLAMACIÓN DE TIPO JUDICIAL O EXTRAJUDICIAL.

SE FIRMA EN BOGOTÁ D.C., POR QUIENES EN ELLA INTERVINIERON, EL DÍA

27 OCT. 2023

OSCAR HERNANDO GUERRERO PIÑEROS  
REPRESENTANTE LEGAL  
INVERSIONES GUERFOR S.A.S

LEONARDO ALBERTO MEJÍA MARTÍNEZ  
SUPERVISOR – DIRECTOR DE BIENES SCI

APROBADO POR:

ÓSCAR ANTONIO GÓMEZ HEREDIA

Cargo en la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia

ORDENADOR DEL GASTO

Proyecto: Johann Vladimír Villarreal Rodríguez - Apoyo a la supervisión - Dirección de Bienes.

Revisó: Gloria Patricia Romero Escudero - Abogada - Dirección de Bienes

Aprobó: Sandra Milena Santafé Patiño - Directora de Operaciones para el Fortalecimiento

Aprobó: Helga Hernández Reyes - Subsecretaria de Inversiones para el fortalecimiento y Capacidades Operativas

BOGOTÁ

