



GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
NIT:800.113.6727
Secretaría de Educación



Ibague, Julio 26 de 2024

Doctora
KATERYN YULIETH LEON MIRANDA
Directora de Contratacion
Departamento del Tolima

GOBERNACIÓN DEL TOLIMA	
DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN	
Fecha	<u>26 JUL 2024</u>
Hora	<u>10:59 am</u>
Nº Rdo	<u>2029</u>
Recibe	<u>ca</u>


Asunto: documentos para liquidación de la orden de compra 128022 No. INT. 1668 de abril 30 de 2024

Respetada Doctora, en el ámbito de sus competencias me permito solicitar se adelante la liquidación de la Orden de Compra No. 128022 No. INT. 1668 de abril 30 de 2024, para lo cual se adjunta Acta de liquidación y formato de modificación debidamente firmados.

Cordialmente


JOSE ALBERTO MONROY OLAYA
Supervisor orden de compra

Tienda Virtual

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: FOR-CB-003
			Versión: 02
	MACROPROCESO:	CONTRATACION	Pág. 1 de 2
ACTA DE LIQUIDACION			Vigente desde: 04/08/2014

FECHA:	19	de	Junio 19	de	2022
---------------	-----------	-----------	-----------------	-----------	-------------

GRADO DE RESPONSABILIDAD

- Mediante la suscripción de la presente acta, el contratante y el contratista o cooperante asumen plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO

CONTRATO Y/O CONVENIO NÚMERO:	No.128022 No. INT. 1668 de abril 30/2024		
OBJETO DEL CONTRATO Y/O CONVENIO:	COMPRA DE PAPELERIA, PARA LA SECRETARIA DE EDUCACION DEL DEPARTAMENTO		
INTERVENTOR(ES):	JOSE ALBERTO MONROY OLAYA		
CONTRATISTA Y/O COOPERANTE	MAKRO SUPERMAYORISTA S.A.S		
VALOR INICIAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO:	29.974.997	DURACIÓN INICIAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO:	20 días hábiles

CONSIDERANDO:

- Que entre el Departamento de Tolima y **MAKRO SUPERMAYORISTA S.A.S.** se celebró la orden de compra No.128022 No. INT. 1668 de abril 30/2024, cuyo objeto es **COMPRA DE PAPELERIA, PARA LA SECRETARIA DE EDUCACION DEL DEPARTAMENTO**
- Que el Registro Presupuestal fue expedido el 6 de mayo del año 2024 el contrato de compraventa fue suscrito por las partes el 30 de abril de 2024
- Que de acuerdo a la Orden de compra No. No.128022 No. INT. 1668 de abril 30/2024, quedando como plazo de terminación el día 31/05/2024
- Que la actividad objeto del contrato fueron ejecutadas dentro del plazo pactado y recibidas a satisfacción por la Secretaria de Educación y Cultura según consta en el informe de supervisión de 30 de mayo de 2024
- Que los elementos adquiridos en este contrato, entro al Almacén General del Departamento según comprobante No 199 de mayo 22/2024
- Que el contratista apporto los documentos que acreditan que se encuentran a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARP y parafiscales de el y de sus empleados de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Balance General del Contrato

Pagos realizados al contratista



	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: FOR-CB-003
			Versión: 02
	MACROPROCESO:	CONTRATACION	Pág. 2 de 2
ACTA DE LIQUIDACION			Vigente desde: 04/08/2014

Concepto (Anticipo, actas, pagos)	Valor
Valor inicial del contrato	29.974.997
Valor Adiciones si las hay	0
Valor Total del Contrato	29.974.997
Valor pagado	29.974.997
Valor causado que no se ha pagado	0
Valor total ejecutado	29.974.997
Valor saldo por ejecutar	0

Concepto (Anticipo, actas, pagos)	Egreso	Fecha-Egreso	Valor
Único pago	12535	18/06/2024	29.974.997

ACUERDAN:

7. Dar por liquidado la orden de Compra No.128022 No. INT. 1668 de abril 30 de 2024, cuyo objeto es **COMPRA DE PAPELERIA, PARA LA SECRETARIA DE EDUCACION DEL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA** Las partes declaran quedar a paz y salvo por todo concepto, (Cuando haya lugar o no queden pendientes obligaciones).
8. Soportan la Presente acta de liquidación: Informe de Supervisión- Comprobante de entrada almacén No199 de mayo 22/2024

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta, los que en ella intervinieron.

Zoraida Patricia Pinzon
ZORAIDA PATRICIA PINZON BAUTISTA
 Secretaria de Educación del Departamento
 Ordenador del Gasto-Ejecutor



Jose Alberto Monroy Olaya
JOSE ALBERTO MONROY OLAYA
 Supervisor Orden de Compra

VEMP
 VEMP/2024/05/19/001
MAKRO SUPERMAYORISTA SAS

Funcionamiento	Nombre	Dependencia	Vo-Bo	Fecha
Aprobación	Uriel Gonzalez Gonzalez	Dirección Administrativa y financiera		JUNIO-2024
Supervisión	Jose Alberto Monroy Olaya	GABS-C	<i>[Signature]</i>	JUNIO-2024