

ADMINISTRATIVA**Orden de Compra No. 66023 del 23/03/21**

En Bogotá D.C., a los 03 del mes de Abril del año 2021, se reunieron las siguientes personas: Braulio Andrés Marcelo Ramírez, con Cédula No. 1.069.256.915, quien se desempeña en el cargo de Coordinador de Servicios Administrativos, en calidad de Supervisor y Olga Esther Muñoz Parada identificada con la cédula de ciudadanía No. 35.328.505 obrando en calidad de Representante Legal de LADOINSA LABORES DOTACIONES INDUSTRIALES S.A.S con NIT. 800242738, en condición de contratista, para suscribir el acta de inicio del contrato arriba referido, cuyas condiciones se transcriben a continuación:

RP: 106021 de 24 marzo de 2021**APROBACION DE GARANTIA: 31 de marzo 2021****ARL: N/A**

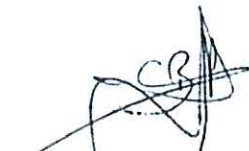
OBJETO: Prestar el servicio Integral de aseo y cafetería en las instalaciones que señale el DANE de conformidad con las características técnicas, a través del Acuerdo Marco de precios de Aseo y cafetería III No. CCE-972-AMP-2019.

VALOR: \$509.218.752,66

PLAZO: El plazo de ejecución del contrato será por nueve (9) meses sin que excedan el 31 de diciembre de 2021 y serán contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución de la Orden de Compra una vez suscrita el acta de inicio entre el contratista y el supervisor del contrato.

FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN: 31/12/2021**CONSIDERACIONES: N/A**

Para constancia se firma por quienes en ella intervinieron.

**Firma del Supervisor****Nombre:** Braulio Andrés Marcelo Ramírez**Firma del Contratista****Representante Legal:** Olga Esther Muñoz Parada

