

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL					
	FORMATO ACTA DE INICIO					Código
	Fecha emisión 2017 05 17 Versión:02 Página: 1 de 2					FGN-AP07-F-10

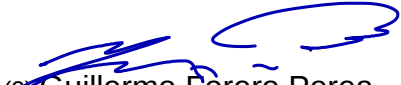
Ciudad: Bogotá

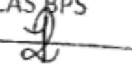
Contrato, convenio o aceptación de oferta N°	0063
Fecha de suscripción del contrato	24/05/2021
Nombre del contratista (1)	Unión Temporal Servicios BPO
Objeto	Contratar a través de Colombia Compra Eficiente mediante el Acuerdo Marco de Precios: CCE-025-AMP-2021 los Servicios de Centro de Contacto para la Fiscalía General de la Nación, que brinde a la ciudadanía un canal de acceso no presencial a los servicios que presta la entidad
Valor	\$6.656.569.788,75
Plazo de ejecución	13.1 Meses
Fecha de inicio	29 de junio de 2021
Lugar de reunión (cuando aplique)	
Póliza N°	3016086-4
Fecha de aprobación de la póliza	Julio 02 de 2021

El día 29 del mes de junio del año 2021, se reunieron por parte del contratista (1) Unión Temporal Servicios BPO, representada legalmente por Luzmila Cruz Gaitán identificada con C.C. 52.100.210 y, por parte de la Entidad, (2) como supervisor del contrato Guillermo Forero Perea identificado con C.C. 19.458.029 quien funge como Director de Atención al Usuario, Intervención Temprana y Asignaciones, una vez cumplidos los requisitos de perfeccionamiento y legalización, con el fin de suscribir el acta de inicio del presente contrato.

En señal de aprobación firman quienes intervienen:


(1) Luzmila Cruz Gaitán
C.C. 52.100.210
NIT: 901.444.086


(2) Guillermo Forero Perea
C.C. 19.458.029
Empleo: Director de Atención al Usuario,
Intervención Temprana y Asignaciones

AMÉRICAS BPS
Vo.Bo. Área Jurídica



(3) César Augusto Matiz Suárez
C.C. 80.217.962
Empleo: Coordinador Técnico Centro de Contacto

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL					
	FORMATO ACTA DE INICIO					Código
						FGN-AP07-F-10
Fecha emisión	2017	05	17	Versión:02	Página: 2 de 2	

- (1) Nombre completo del contratista, y si es persona jurídica se deberá señalar la razón social según certificado de existencia y representación legal así como el nombre del representante legal y, cédula y NIT según corresponda.
- (2) Nombre, número de cédula, empleo y firma del interventor o supervisor del contrato.
- (3) Nombre, número de cédula, empleo y firma del Jefe o Coordinador del área que ejerce la supervisión.

	PROCESO DE GESTIÓN TIC					
	FORMATO ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN					Código
	Fecha emisión	2018	04	16	Versión: 01	FGN-AP02-F-17
Página: 1 de 2						

ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

Por virtud del presente acuerdo, el suscrito se obliga a **no** revelar, divulgar, reproducir, exhibir, publicar, comunicar, utilizar y/o emplear la INFORMACIÓN que por cualquier medio reciba o tenga acceso para el desarrollo de sus labores o actividades que realice y en consecuencia, a mantenerla de manera reservada y a proteger dicha información con el fin de evitar su divulgación no autorizada según haya sido clasificada

Para lo anterior, el suscrito se obliga específicamente a:

- Abstenerse de utilizar la información en beneficio directo o indirecto, propio o de terceros.
- Abstenerse de publicarla, divulgarla, difundirla, ofrecerla o hacerla disponible a terceros, total o parcialmente.
- Abstenerse de hacer copias de la misma a menos que el responsable del activo de información lo autorice expresamente.
- Conservar la INFORMACIÓN en condiciones seguras y tomar todas las medidas que sean necesarias para evitar que sea hurtada, copiada, reproducida, distribuida, divulgada o difundida en forma no autorizada.
- Notificar a la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN por escrito en caso de que existan sospechas sobre presuntas contravenciones a lo aquí previsto.

Como responsable de los activos que estarán bajo mi custodia, soy responsable de:

- Estar alerta para identificar y reportar cualquier incumplimiento de las normas y/o procedimientos de Seguridad de la Información establecidos.
- Cumplir las normas de acceso y uso de la información de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN a través de su software, hardware, redes, medios físicos y facilidades asociadas.
- Utilizar los recursos informáticos con criterios de racionalidad y únicamente para las labores propias de la función y en beneficio de la Entidad.
- Conocer, cumplir y adoptar las políticas y procedimientos definidos en el marco normativo del Sistema de Gestión Integrado.
- Hacer buen uso de las contraseñas, identificador de usuario y mecanismos de control de acceso a las instalaciones.
- Devolver los activos y recursos de información al finalizar el contrato o la relación laboral o al ser trasladado de área.
- Las cuentas y contraseñas de usuarios de los servidores o personas responsables de las mismas por la entidad, deben ser de uso exclusivo para las funciones asignadas y no deben ser divulgadas, prestadas o transferidas a terceros.
- Hacer buen uso del correo electrónico evitando promover cadena de mensajes de cualquier índole, promover donativos, obras de caridad, envío de virus, envío de software malicioso, avisos clasificados, boletines de cualquier índole, envío de

	PROCESO DE GESTIÓN TIC					
	FORMATO ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN					Código
	Fecha emisión	2018	04	16	Versión: 01	FGN-AP02-F-17
				Página: 2 de 2		

información masiva o cualquier tipo de información no relacionada con la actividad laboral.

- i) Utilizar solamente el software formalmente autorizado por la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN a través de la Subdirección de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.
- j) Proteger la información de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN en todos los medios (físico, informático, magnético, óptico, electrónico telemático y todo soporte de información que pueda surgir en el futuro, etc.)
- k) No retirar información Confidencial y/o Reservada de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN de las instalaciones sin la debida autorización del responsable del activo de información.

Este acuerdo solo podrá ser modificado o darse por terminado con el consentimiento expreso y por escrito de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN.

Firma: _____

Nombre Completo: Luzmila Cruz Gaitán

C.C.: 52.100.210

Cargo o rol: Representante Legal

Empresa o Entidad a la que pertenece: Unión Temporal Servicios BPO

NIT: 901.444.086

Fecha de Firma:

AMÉRICAS BPS
Vo.Bo. Área Jurídica _____