

Orden de Compra No.:	58101	Proceso No.:	
Objeto:	Contratar el Servicio integral de Aseo y Cafetería a nivel nacional, mediante la modalidad de Órdenes de Compra a través de CCE al amparo del Acuerdo Marco de Precios CCE-972-AMP-2019, para todas las dependencias e inmuebles de la Entidad. Región 6		
Contratista:	SERVICIOS DE ASEO, CAFETERIA Y MANTENIMIENTO INSTITUCIONAL, OUTSOURCING SEASIN LIMITADA		
NIT:	900.229.503-2		
Valor del contrato:	\$563.206.837,79		
Plazo del contrato:	12 meses		
Fecha de inicio:	1° de diciembre de 2020		
Fecha de terminación:	30 de noviembre de 2021		
Tipo de supervisión:	Supervisor		

En Tumaco, a los Un (1°) días del mes de diciembre de 2020, se reunieron Carlos Jerson Ariza Cabezas en su calidad de Supervisor, Teofila Mairongo Estupiñan y Mayra Carolina Noguera funcionarias de apoyo a la supervisión y Yenny Marcela Barajas, de Servicios de Aseo, Cafetería y Mantenimiento Institucional Outsourcing Seasin Limitada en calidad de contratista, con el fin de dejar constancia por medio de la presente acta de la iniciación real y efectiva de la ejecución del contrato, previa verificación del cumplimiento de los requisitos de ejecución legales y contractuales, así:

- (i) Registro presupuestal No. 202020 del 12 de noviembre de 2020
- (ii) Aprobación de garantía de cumplimiento No.2780872-3 expedida por Seguros Generales SURAMERICANA S.A.; los riesgos amparados por la garantía de cumplimiento están vigentes y corresponden a la cobertura y vigencia pactada, de acuerdo con la verificación efectuada por el Elegir opción.
- (iii) Paz y salvo vigente por concepto de seguridad social y parafiscales y pagos a la ARL; según planilla No.9412484924 de fecha 04 de noviembre de 2020.
- (iv) Entrega de relación del personal con que el contratista ejecutará el contrato, acreditando afiliación y cubrimiento de EPS, ARL y AFP.
- (v) Requisitos adicionales:
 1. Los operarios de la Dirección Seccional de Tumaco prestaran su servicio en el siguiente horario: En la Mañana de 7:00 a.m. a 11:00 a.m. y la Tarde de 1:00 pm a 5:00 de lunes a viernes y de 7:00 a.m. a 3:00 pm los días sábados.
 2. El cronograma de las actividades propias del servicio integral de aseo y cafetería se realiza de acuerdo a las estipuladas en la orden de compra.
 3. Día de pago por parte del contratista de Prestaciones Sociales y Salarios a los operarios será así:
 - Salarios mes vencido, los primeros cinco (5) días calendario de cada mes.
 - Seguridad social y parafiscales: 1er. día hábil de cada mes.



4. Los bienes de aseo y cafetería para la Dirección seccional de Tumaco se entregarán cada dos meses (bimestral) por parte del contratista los primeros cinco (5) días del mes correspondiente.
5. El cronograma de tiempos de prestación de los Servicios Especiales (Jardinería mensual, iniciando en el mes de diciembre de 2020 y Fumigación es bimestral Seis (6) en total de la orden de compra) iniciando en el mes de enero de 2020):

Los servicios de fumigación serán Programados en los meses de enero, marzo, mayo, julio, septiembre y noviembre de 2021.

6. Protocolo para el pedido, entrega y recibo de bienes se hará así:
Los pedidos se despachan con periodicidad Bimensual, el cliente debe pasar pedido por tarde el 15 del mes de anterior al mes para realizar su entrega durante los primeros 10 días hábiles del mes al que corresponde el pedido.
7. Los métodos de control, supervisión y solución directa entre las partes para el cumplimiento de la Orden de Compra y/o la solución de posibles diferencias por la ejecución de la Orden de Compra, se realizará así:

Todas las novedades operativas deben ser reportadas al Coordinador de zona el señor Andrés Rivera, de quien compartimos sus datos:

Nombre: Andrés Rivera

Tel: 311 3512183

Correo: pereirasupervisor@seasinlimitada.com

8. Otro personal contratado
 - Operarios Aseo y Cafetería: 1
 - Operario de Aseo:1
 - Operario de Cafetería:1
 - Operario de Mantenimiento:1
9. Datos del personal de contacto en la empresa (correo electrónico y teléfono)

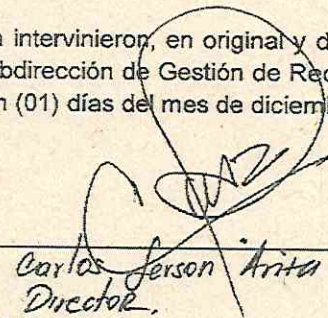
Canales de comunicación de cada una de las dependencias de la empresa:

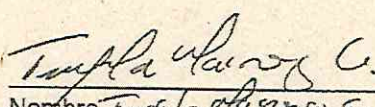


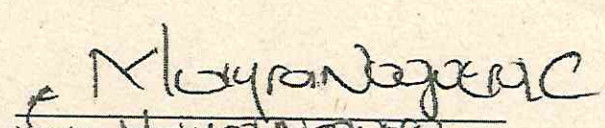
NOMBRE	CARGO	CORREO	TELÉFONO
Yenny Marcela Barajas Barajas	Gerente Administrativa	gerente@seasinlimitada.com	6387575 - 3004795505
Nelson Vera	Coordinador Recursos Humanos	coordinadorrecursoshumano@seasinlimitada.com	6387575 - 3014648337
Melissa Hernandez	Auxiliar De Recursos Humanos	asistenterecursoshumano@seasinlimitada.com	6387575
Adriana Cifuentes	Lider HSE	liderhse@seasinlimitada.com	6387575 - 315 5899609 - 3184364414
Lady Dayana Pinilla	Coordinadora de Compras e Insumos	gestionlogistico@seasinlimitada.com	6383557 - 323 2063210
Claudia Tavera	Contabilidad, Pago de Nómina	administrativa@seasinlimitada.com	6387575

En constancia se firma la presente acta por los que en ella intervinieron, en original y dos (2) copias con destino a la Coordinación de Contratos de la Subdirección de Gestión de Recursos Físicos, el contratista y a la carpeta del Supervisor, a los Un (01) días del mes de diciembre de 2020.

Nombre 
Cargo Representante Legal.
Contratista

Nombre 
Cargo Director.
Supervisor


Nombre Tania Olango E.
Cargo Gestor I
Apoyo a supervisión


Nombre Mayra Noguera
Cargo Gestor II
Apoyo a supervisión

