



Instituto de Hidrología,
Meteorología y
Estudios Ambientales

ACTA DE INICIO

Código: A-GJ-F010

Versión : 02

Fecha: 15/07/2015

Página: 1 de 4

ACTA DE INICIO		DIA	MES	AÑO
		27	03	2025
INFORMACIÓN GENERAL				
CONTRATO No.	No.274 DE 2025			
ORDEN DE COMPRA	142339			
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERÍA PARA LA SEDES DEL IDEAM A NIVEL NACIONAL - SANTA MARTA			
CONTRATISTA:	UNIÓN TEMPORAL ECO LIMPIEZA 4 G NIT 901.676.833-8			
CONTRATANTE:	Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales – IDEAM.			
SUPERVISORES:	MAURICIO ROMERO VIDARTE Coordinador Área Operativa 05 Santa Marta			
VALOR:	(\$44.366.319,02) CUARENTA Y CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y SEÍS MIL TRESCIENTOS DIECINUEVE PESOS CON DOS CENTAVOS			
PLAZO DE EJECUCIÓN:	CINCO (5) MESES, del 1 de abril al 31 de agosto de 2025			
NÚMERO Y FECHA DE REGISTRO PRESUPUESTAL	RP 56225 DEL 25/02/2025			
NÚMERO Y FECHA DE LA PÓLIZA:	No. 11-40-101074953 DE 25/03/2025 POLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL No. 11-44-101249543 DE 25/03/2025 POLIZA DE CUMPLIMIENTO Y PRESTACIONES SOCIALES APROBACION POLIZA 26 DE MARZO DE 2025			
FECHA DE INICIO	1° de abril de 2025.			
FECHA DE TERMINACIÓN	31 de agosto de 2025			
N° DEL EXPEDIENTE ORFEO	20251301712007167E			
CIUDAD Y UBICACIÓN DE LAS INSTALACIONES DONDE EL PROVEEDOR TIENE QUE PRESTAR EL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERÍA	Santa Marta Área Operativa 05 Calle 24 a No. 2-54 Barrio El Prado Aeropuerto Almirante Padilla – Riohacha - Guajira Aeropuerto Simón Bolívar - Santa Marta - Magdalena Aeropuerto Alfonso López – Valledupar - Cesar			
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PROPIAS DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERÍA	Las actividades de servicio de aseo cafetería y mantenimiento locativo básico serán coordinadas durante la ejecución del contrato y se reiniciará cronograma quincenal por parte del coordinador de UNIÓN TEMPORAL ECO LIMPIEZA 4 G. Las jornadas generales o brigadas de aseo se realizarán los sábados			
ORGANIZACIÓN DEL PERSONAL EN LOS TURNOS Y HORAS DE SERVICIO	Los turnos establecidos son: Operario de aseo y cafetería Tiempo Completo Lunes, martes y miércoles 6 am - 4 pm con una hora de almuerzo. Jueves y viernes de 6:00 am a 4:30 pm con una hora de almuerzo, se completa la jornada laboral de 46 horas semanales. Operario de mantenimiento Medio Tiempo Lunes y miércoles. de 7 am a 4 pm con una hora de almuerzo. Viernes de 7 am a 3 pm con una hora de almuerzo, se completan 23 hrs semanales			



Instituto de Hidrología,
Meteorología y
Estudios Ambientales

ACTA DE INICIO

Código: A-GJ-F010

Versión : 02

Fecha: 15/07/2015

Página: 2 de 4

<p>DÍA DEL MES PARA EL PAGO DE LOS SALARIOS Y PRESTACIONES SOCIALES DEL PERSONAL QUE PRESTA EL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERÍA</p>	<p>La periodicidad del pago de nómina mensual es dentro de los 10° días hábiles de cada mes, el pago de seguridad social será por código de verificación de la empresa. Por parte de la entidad deberá gestionar el desembolso antes de la fecha de cierre contable siempre y cuando UNIÓN TEMPORAL ECO LIMPIEZA 4 G aporte los documentos completos y en las fechas mencionadas.</p>																												
<p>DÍA DEL MES DE ENTREGA DE LOS BIENES DE ASEO Y CAFETERÍA EN CADA UNA DE LAS SEDES</p>	<p>La entrega de insumos será hasta el quinto día calendario de cada mes, entre las 8:00 am a 3:00 pm. Para los aeropuertos por dos (2) meses, para el área operativa por 1 mes.</p>																												
<p>FECHA EN LA QUE SE ENTREGARÁ E INSTALARÁ LOS EQUIPOS Y MAQUINARIA</p>	<p>1° de abril de 2025</p>																												
<p>PLAZO MÁXIMO DE CAMBIO O ENTREGA DE EQUIPO Y MAQUINARIA EN CASO DE CAMBIO O ADICIÓN A LA ORDEN DE COMPRA</p>	<p>72 horas siguientes a la solicitud</p>																												
<p>PROTOCOLO PARA EL RECIBO DE LOS BIENES DE ASEO Y CAFETERÍA</p>	<p>El personal autorizado del IDEAM recibirá los insumos y firmará la remisión con evidencia de entrega, se realizará ingreso al inventario. La entidad contará con un formato para realizar seguimiento y control de los elementos entregados al personal de aseo y cafetería para su uso. La solicitud mensual de insumos estará alineada con la necesidad y la disponibilidad en inventario siempre y cuando se ajuste lo dispuesto en el acuerdo marco de Colombia Compra Eficiente. Así mismo el proveedor remitirá por correo electrónico la remisión de los insumos indicando el valor de estos para efectos de ingreso inventario los elementos entregados</p>																												
<p>TIEMPO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO ESPECIAL</p>	<p>CINCO (5) MESES, del 1 de abril al 31 de agosto de 2025</p>																												
<p>MÉTODOS DE CONTROL, SUPERVISIÓN Y SOLUCIÓN DIRECTA ENTRE LAS PARTES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA ORDEN DE COMPRA Y/O LA SOLUCIÓN DE POSIBLES DIFERENCIAS POR LA EJECUCIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA</p>	<p>UNIÓN TEMPORAL ECO LIMPIEZA 4 G</p> <table border="1" data-bbox="631 1262 1398 1604"> <thead> <tr> <th>NOMBRE</th> <th>CARGO</th> <th>CELULAR</th> <th>CORREO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Karen Vanessa Gamboa Pérez</td> <td>Directora de Operaciones</td> <td>3046646108</td> <td>jefeoperaciones1ut4g@ecoservir.com</td> </tr> <tr> <td>Jhon Edwars Gamboa Pérez</td> <td></td> <td>3213045064</td> <td>comercial.ecolimpieza4g@ecoservir.com</td> </tr> <tr> <td>Samantha Espitia</td> <td>Contratación</td> <td></td> <td>contratacion.ecolimpieza4g@ecoservir.com</td> </tr> </tbody> </table> <p>IDEAM</p> <table border="1" data-bbox="631 1640 1352 1843"> <thead> <tr> <th>NOMBRE</th> <th>CARGO</th> <th>CELULAR</th> <th>CORREO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Edilia Alejandra Pinzón Bobadilla</td> <td>Coordinadora Grupo de Servicios Administrativos</td> <td>3204538979</td> <td>epinzon@ideam.gov.co</td> </tr> <tr> <td>Mauricio Romero Vidarte</td> <td>Coordinador Área Operativa 05</td> <td>3115834513</td> <td>mromero@ideam.gov.co</td> </tr> </tbody> </table>	NOMBRE	CARGO	CELULAR	CORREO	Karen Vanessa Gamboa Pérez	Directora de Operaciones	3046646108	jefeoperaciones1ut4g@ecoservir.com	Jhon Edwars Gamboa Pérez		3213045064	comercial.ecolimpieza4g@ecoservir.com	Samantha Espitia	Contratación		contratacion.ecolimpieza4g@ecoservir.com	NOMBRE	CARGO	CELULAR	CORREO	Edilia Alejandra Pinzón Bobadilla	Coordinadora Grupo de Servicios Administrativos	3204538979	epinzon@ideam.gov.co	Mauricio Romero Vidarte	Coordinador Área Operativa 05	3115834513	mromero@ideam.gov.co
NOMBRE	CARGO	CELULAR	CORREO																										
Karen Vanessa Gamboa Pérez	Directora de Operaciones	3046646108	jefeoperaciones1ut4g@ecoservir.com																										
Jhon Edwars Gamboa Pérez		3213045064	comercial.ecolimpieza4g@ecoservir.com																										
Samantha Espitia	Contratación		contratacion.ecolimpieza4g@ecoservir.com																										
NOMBRE	CARGO	CELULAR	CORREO																										
Edilia Alejandra Pinzón Bobadilla	Coordinadora Grupo de Servicios Administrativos	3204538979	epinzon@ideam.gov.co																										
Mauricio Romero Vidarte	Coordinador Área Operativa 05	3115834513	mromero@ideam.gov.co																										



Instituto de Hidrología,
Meteorología y
Estudios Ambientales

ACTA DE INICIO

Código: A-GJ-F010

Versión : 02

Fecha: 15/07/2015

Página: 3 de 4

MANEJO DE RESIDUOS PELIGROSOS DE CONFORMIDAD CON LO DESCRITO EN EL NUMERAL 7.74 LA CLÁUSULA 7

Aplicar la normatividad vigente para el manejo de residuos sólidos peligrosos dando cumplimiento a esta y asegurándonos de realizar la gestión adecuada para el tratamiento y disposición final de los mismos, de acuerdo con lo relacionado en el procedimiento.

OTRA INFORMACIÓN QUE SEA NECESARIA PARA LA EJECUCIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA

Por parte de la UNIÓN TEMPORAL ECO LIMPIEZA 4 G, deberá entregar una pre - factura para revisión previa entre el 25 y 30 de cada mes, en el que se prestó el servicio. Una vez aprobada, deberán enviar la factura y los documentos requeridos para el trámite de pago. Se debe tener en cuenta el cronograma de la entidad que establece las fechas de cierre y radicación de cuentas dentro de los primeros 5 días hábiles del mes siguiente a la prestación del servicio a facturar.

Se deben aportar las fichas técnicas de componentes y de datos de seguridad de los insumos de aseo.

AGENDA

En la ciudad de Bogotá, D. C., a los veintisiete (27) días del mes de marzo de 2025, se reunieron, el señor **MAURICIO ROMERO VIDARTE** con cédula de ciudadanía N° 79.802.877 en representación del **IDEAM** y **EDUARDO ANDRÉS DUARTE ACEVEDO**, identificado con la cédula de ciudadanía N 91.533.113, en su calidad de Representante Legal de la UNIÓN TEMPORAL ECO LIMPIEZA 4 G , con el objeto de dejar constancia de encontrarse a conformidad de lo contenido en la presente acta y establecer que a partir del día primero (1°) de abril se estará dando inicio a la ejecución del contrato.

Para constancia se firma la presente acta por quienes en ella intervinieron, a los veintisiete (27) días del mes de marzo de 2025.

MAURICIO ROMERO VIDARTE
Coordinador Área Operativa 05 Santa Marta
Supervisor del contrato

EDUARDO ANDRÉS DUARTE ACEVEDO
Representante Legal UNIÓN TEMPORAL ECO
LIMPIEZA 4 G



Instituto de Hidrología,
Meteorología y
Estudios Ambientales

ACTA DE INICIO

Código: A-GJ-F010

Versión : 02

Fecha: 15/07/2015

Página: 4 de 4