

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-009
	FORMATO ACTA DE INICIO CONTRATO DE BIENES Y SERVICIOS	Versión N°:	02
		Vigencia:	07-05-19

ACTA DE INICIO DE BIENES Y SERVICIOS PARCIAL DEL PROCESO OC. 76473	FECHA 01 de Octubre 2021	HORA: 09:00		
CONTRATO N°	Orden de Compra 76473			
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	23/09/2021			
OBJETO DEL CONTRATO	LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y OPERARIO DE MANTENIMIENTO PARA EL CACOM-5, DE ACUERDO A LAS ACTIVIDADES CONTENIDAS EN EL ACUERDO MARCO DE PRECIOS CCE-972-AMP-2019.			
VALOR DEL CONTRATO	\$ 137.180.596,86			
LUGAR DE EJECUCIÓN:	COMANDO AEREO DE COMBATE No.5			
CONTRATISTA	UNION TEMPORAL ECOLIMPIEZA			
INTERVENTOR	N/A			
SUPERVISOR	CT.ANGELA MARIA MAFLA POLANIA			
SUPERVISOR SUPLENTE	T4.COLLAZOS GUERRERO NATALIA			
FORMA DE PAGO				
	PAC	VALOR	FECHA DE RADICACIÓN DOCUMENTOS PARA PAGO EN DECON	
	PRESUPUESTO 2021			
	CUENTAS POR PAGAR 2021, LAS CUALES SERÁN CANCELADAS DENTRO DEL PRIMER TRIMESTRE DEL 2022 Y/O DICIEMBRE DEL AÑO 2021 DE ACUERDO A DISPONIBILIDAD DE PAC	De acuerdo a facturación	A más tardar el día 30 de noviembre de 2021	
	CUENTAS POR PAGAR 2021, LAS CUALES SERÁN CANCELADAS DENTRO DEL PRIMER TRIMESTRE DEL 2022	De acuerdo a facturación.	A más tardar el día 31 de diciembre de 2021	
	PRESUPUESTO 2022			
	CONTRAFACURACIÓN MENSUAL	De acuerdo a facturación	A más tardar el último día de cada mes.	
GARANTIA CONTRACTUAL	Póliza de seguros N°96-44-101165079			
	AMPARO	INICIA	TERMINA	VALOR
	cumplimiento contrato	23/09/2021	31/01/2023	\$ 27.436.119,37
	pago de salario prestaciones etc	23/09/2021	31/07/2025	\$ 20.577.089,53
PÓLIZA RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL	Póliza de seguros N°96-40-101058448			
	AMPARO	INICIA	TERMINA	VALOR
	Predios labores y operaciones	23/09/2021	31/07/2022	\$ 181.705.800,00
	contratistas y subcontratistas	23/09/2021	31/07/2022	\$ 181.705.800,00
	vehiculos propios y no propios	23/09/2021	31/07/2022	\$ 181.705.800,00

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-009
	FORMATO ACTA DE INICIO CONTRATO DE BIENES Y SERVICIOS	Versión N°:	02
		Vigencia:	07-05-19

ACTA DE INICIO DE BIENES Y SERVICIOS PARCIAL DEL PROCESO OC. 76473	FECHA 01 de Octubre 2021	HORA: 09:00

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-009
	FORMATO ACTA DE INICIO CONTRATO DE BIENES Y SERVICIOS	Versión N°:	02
		Vigencia:	07-05-19

El día 01 de Octubre de 2021 en las oficinas del GRUAL de CACOM-5 se reunieron de manera virtual el señor CARLOS ANDRES DUARTE VALENZUELA, Representante legal de **UNION TEMPORAL ECOLIMPIEZA** y la señora **T4.COLLAZOS GUERRERO NATALIA** en calidad de Supervisora suplente, con el fin de dejar constancia de la iniciación real y material de la ejecución del contrato en mención, de acuerdo con el objeto descrito en la Orden de Compra 76473 y con los términos de iniciación y de ejecución relacionados anteriormente.

**PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO
(EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)**

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
LUZ DAMARIS ALVAREZ ROJAS	Auxiliar Servicio aseo	43831100
MARIA DEL CARMEN HIDALGO OSTOS	Auxiliar Servicio aseo	68292519
CLAUDIA PATRICIA PAEZ MORALES	Auxiliar Servicio aseo	42790081
RUBIELA DEL CARMEN VARGAS CATANO	Auxiliar Servicio aseo	22025688
DULFARY ARIAS CARDENAS	Auxiliar Servicio aseo	1036963566
MAYELI GOMEZ PEREZ	Auxiliar servicio aseo	38462649
JHON ARLEY CARDONA GUTIERREZ	Operario Mantenimiento	12524445
CARLOS MARIO HERNANDEZ MONTOYA	Operario Mantenimiento	1039885805

ACTIVIDADES A DESARROLLAR

- Se debe cumplir a cabalidad con cada una de las especificaciones técnicas del proceso Anexo 2. Perfiles funciones y formación del personal: Perfil 1 Operario de aseo y cafetería, Perfil 2 Operario de Mantenimiento.

- Se debe cumplir a cabalidad las actividades estipuladas en el Anexo 1. Actividades, nivel de servicio y resultados del Servicio Integral de Aseo y Cafetería

Los anexos mencionados anteriormente se encuentran publicados en la página de Colombia Compra eficiente para el servicio de ASEO Y CAFETERIA III "Perfiles funciones y formación del personal" y "Actividades nivel de servicio y resultados del Servicio Integral"

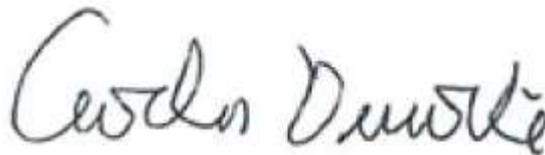
OBSERVACIONES

- la empresa **UNION TEMPORAL ECOLIMPIEZA** delega a la señora INGRID DANIELA ARIAS GOMEZ como supervisor del proceso, el cual será el responsable de entregar los uniformes, de verificar la afiliación a las entidades de salud, a las entidades de pensiones y cesantías, el cumplimiento de las funciones de cada del personal de la empresa que labora en la Unidad; De igual manera se compromete a tramitar de forma ágil y oportuna los documentos que le sean requeridos por parte del supervisor, ya que la demora de estos estropea el correcto funcionamiento del mismo.
- En cuanto al número de operarios y días a laborar, se establece que: las 06 operarios de aseo y 02 operarios de mantenimiento laboraran 06 días, de lunes a sábado en un horario de 07:30 am a 16:30 pm, la persona que deberá garantizar la empresa durante los días domingos y festivos corresponde al operario de aseo y se establece que la persona que preste este servicio será de las mismas 06 que vendrán entre semana, y a esta se le dará el día sábado siguiente para su descanso. Se aclara que los horarios podrán ser modificados de acuerdo a la necesidad del CACOM-5.
- A la fecha la empresa entrega la respectiva afiliación de ARL de todos los trabajadores, así como el respectivo contrato de trabajo y demás documentos requeridos para el inicio del presente,
- El supervisor designado por **UNION TEMPORAL ECOLIMPIEZA** será el responsable de realizar revistas periódicas a las labores que desarrollan los operarios.

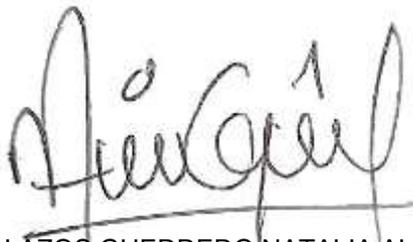
	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-009
	FORMATO ACTA DE INICIO CONTRATO DE BIENES Y SERVICIOS	Versión N°:	02
		Vigencia:	07-05-19

- Se solicita a la empresa que allegue las facturas mensuales a más tardar los 03 primeros días de cada mes, esto con el fin de agilizar el proceso de pago, lo anterior de acuerdo a los parámetros establecidos para tal proceso, los cuales serán enviados al correo electrónico del supervisor.
- El supervisor por parte de **UNION TEMPORAL ECOLIMPIEZA** se compromete a realizar visitas **mínimo** 01 vez al mes.
- Se recuerda a la empresa que deben contar con personal idóneo para realizar los reemplazos que se puedan presentar por excusas médicas o renuncia del personal, ya que esto genera traumatismos en la Unidad, se debe informar a la empresa el día que ocurre el evento para que de esta forma puedan enviar el reemplazo correspondiente al siguiente día hábil.
- Se recuerda que es obligación del contratista enviar al personal reemplazante en caso de incapacidad, calamidad o cualquier novedad que se presente con los operarios.
- El supervisor de contrato nombrado por parte del CACOM-5 deberá informar las novedades en cuanto a incumplimiento por parte del personal o de la empresa.
- Lo anterior se trata con el fin de evitar inconvenientes en la ejecución del presente proceso contractual.
- Se establece el día 15 de octubre como plazo máximo para entrega de la dotación del personal de operarios.

EN CONSTANCIA, FIRMAN QUIENES INTERVINIERON:



CARLOS ANDRES DUARTE VALENZUELA
Representante Legal UNION TEMPORAL ECOLIMPIEZA. con NIT N° 901.351.411-8



T4.COLLAZOS GUERRERO NATALIA ALEJANDRA
Supervisor Orden de Compra 76473