

	FUERZA AEROSPAECIAL COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-009
	FORMATO ACTA DE INICIO CONTRATO O CONVENIO	Versión N°:	06
		Vigencia:	12-03-2026

ACTA DE INICIO SERVICIO				
FECHA: 05/06/2026			HORA: 07:00	
CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA No.		ORDEN DE COMPRA 165078		
CONTRATISTA/COOPERANTE/ASOCIADO/CONVENIDO		UNION TEMPORAL EMINSER - SOLOASEO 2025, NIT. 901936739		
FECHA DE SUSCRIPCIÓN		27/05/2026		
OBJETO		SERVICIO DE ASEO INTEGRAL Y CAFETERIA PARA LA EMAVI Y ZONAS DESCONCENTRADAS		
LUGAR DE EJECUCIÓN:		Escuela Militar de Aviación “Marco Fidel Suarez” ubicada en la carrera 8 No. 58 – 67, barrio La Base, Santiago de Cali.		
PLAZO DE EJECUCIÓN		30/11/2026		
VALOR DEL CONTRATO		\$964.064.531,63		
FORMA DE PAGO		VIGENCIA 2026:		
		EJECUCIÓN	VALOR	PAC
		05 de junio de 2026 al 30 de junio de 2026	De acuerdo con valor ejecutado y recibido a satisfacción	agosto 2026
		01 de julio de 2026 al 31 de julio de 2026		septiembre 2026
		01 de agosto de 2026 al 31 de agosto de 2026		octubre 2026
		01 de septiembre de 2026 al 30 de septiembre de 2026		noviembre 2026
		01 de octubre de 2026 al 31 de octubre de 2026		Diciembre y/o ctas por pagar primer trimestre 2027
		01 de noviembre de 2026 al 30 de noviembre de 2026		Diciembre y/o ctas por pagar primer trimestre 2027
SUPERVISOR (PRINCIPAL O SUPLENTE)		T1. BELLO TOVAR OSCAR ALEXANDER T2. COLORADO PRADO PAOLA ANDREA		
INTERVENTOR		NO APLICA		
GARANTÍA CONTRACTUAL		Póliza de Seguros No: 14-44-101263682 Aseguradora: SEGUROS DEL ESTADO S.A. Vigencia: 27/05/2026 al 30/11/2029 Amparos: CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Vigencia: 27/05/2026 al 30/11/2027 Valor: \$192.812.906,33 PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES LABORALES Vigencia: 27/05/2026 al 30/11/2029 Valor: \$144.609.679,74 CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES		

	FUERZA AEREOESPACIAL COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-009
	FORMATO ACTA DE INICIO CONTRATO O CONVENIO	Versión N°:	06
		Vigencia:	12-03-2026

	Vigencia: 27/05/2026 al 30/11/2027 Valor: \$96.406.453,16
PÓLIZA RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL	Póliza de Seguros No: 14-40-101082501 Aseguradora: SEGUROS DEL ESTADO S.A. Vigencia: 27/05/2026 al 30/11/2026 Amparos: PREDIOS, LABORES Y OPERACIONES \$350.181.000 RESPONSABILIDAD CIVIL PATRONAL \$350.181.000 CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS \$350.181.000 VEHICULOS PROPIOS Y NO PROPIOS \$350.181.000 DAÑO EMERGENTE Y LUCRO CESANTE \$350.181.000 PERJUICIOS EXTRAPATRIMONIALES \$350.181.000

El día 05 de junio de 2026, en Santiago de Cali, Valle del Cauca, se reunieron el señor **ARMANDO SANDOVAL CASTRO**, identificado con cedula de ciudadanía No. 79.487.495 en su condición de representante legal de la empresa **UNION TEMPORAL EMINSER - SOLOASEO 2025**, NIT. 901936739, y el señor Técnico Primero **BELLO TOVAR OSCAR ALEXANDER**, en calidad de Supervisor, con el fin de dejar constancia de la iniciación real y material de la ejecución del contrato en mención, cuyo objeto es **SERVICIO DE ASEO INTEGRAL Y CAFETERIA PARA LA EMAVI Y ZONAS DESCONCENTRADAS**, de acuerdo a las condiciones relacionadas anteriormente.

Las actividades objeto del contrato se encuentran descritas en el mismo, y el **CONTRATISTA** manifestó conocerlas y aceptarlas al momento de su suscripción.

En cumplimiento de los requisitos de ejecución se verifica:

Ítem	Si	No aplica
Registro Presupuestal	X	
Aprobación de la garantía única	X	
Aprobación de la póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	X	
Acreditación del Contratista que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda.	X	
Licencia de salud ocupacional del profesional encargado durante el mantenimiento.	X	
Certificación de la destinación final de residuos y material en desuso ante organismos certificados y calificados.	X	

	FUERZA AEROSPAECIAL COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-009
	FORMATO ACTA DE INICIO CONTRATO O CONVENIO	Versión N°:	06
		Vigencia:	12-03-2026

OBSERVACIONES

ESPECIFICACIONES TECNICAS OC 165078

Item	Categoría	Servicio	Característica 1	Disponibilidad	Cantidad	Unidad	Vigencia / Unidad
1	Servicio de Personal	Operario de aseo y cafetería	Operario de aseo y cafetería	Tiempo Completo	17	Mes	6,00
2	Servicio de Personal	Hora extra diurna dominical y/o festivo - Perfil 4	Hora extra diurna dominical y/o festivo - Perfil 4	Tiempo Completo	40	Mes	6,00
3	Servicio de Personal	Jardinero	Jardinero	Tiempo Completo	10	Mes	6,00
4	Servicio de Personal	Operario de mantenimiento	Operario de mantenimiento	Tiempo Completo	8	Mes	6,00
5	Servicio de Personal	Coordinador de tiempo completo	Coordinador de tiempo completo	Tiempo Completo	3	Mes	6,00

	FUERZA AEROSPACIAL COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-009
	FORMATO ACTA DE INICIO CONTRATO O CONVENIO	Versión N°:	06
		Vigencia:	12-03-2026

6	Bienes de Aseo y Cafetería	Jabón de dispensador para manos 2 (Compra)	Jabón de dispensador para manos 2 (Compra)		50	Und	6,00
7	Bienes de Aseo y Cafetería	Limpiador multiusos 1 (Compra)	Limpiador multiusos 1 (Compra)		40	Und	6,00
8	Bienes de Aseo y Cafetería	Líquido desengrasante (Compra)	Líquido desengrasante (Compra)		25	Und	6,00
9	Bienes de Aseo y Cafetería	Detergente biodegradable multiusos en polvo (Compra)	Detergente biodegradable multiusos en polvo (Compra)		30	Und	6,00
10	Bienes de Aseo y Cafetería	Limpiador desinfectante para uso general 3 (Compra)	Limpiador desinfectante para uso general 3 (Compra)		30	Und	6,00
11	Bienes de Aseo y Cafetería	Líquido para limpiar vidrios 1 (Compra)	Líquido para limpiar vidrios 1 (Compra)		5	Und	6,00
12	Bienes de Aseo y Cafetería	Blanqueador o hipoclorito 1 (Compra)	Blanqueador o hipoclorito 1 (Compra)		40	Und	6,00
13	Bienes de Aseo y Cafetería	Alcohol industrial 1 (Compra)	Alcohol industrial 1 (Compra)		5	Und	6,00
14	Bienes de Aseo y Cafetería	Creolina 2 (Compra)	Creolina 2 (Compra)		15	Und	6,00
15	Bienes de Aseo y Cafetería	Líquido para limpiar equipos de oficina 1 (Compra)	Líquido para limpiar equipos de oficina 1 (Compra)		5	Und	6,00
16	Bienes de Aseo y Cafetería	Cera polimérica (Compra)	Cera polimérica (Compra)		5	Und	6,00
17	Bienes de Aseo y Cafetería	Cera emulsionada roja (Compra)	Cera emulsionada roja (Compra)		5	Und	6,00
18	Bienes de Aseo y Cafetería	Removedor de cera (Compra)	Removedor de cera (Compra)		10	Und	6,00
19	Bienes de Aseo y Cafetería	Abrillantador para piso laminado (Compra)	Abrillantador para piso laminado (Compra)		10	Und	6,00
20	Bienes de Aseo y Cafetería	Jabón neutro para pisos 2 (Compra)	Jabón neutro para pisos 2 (Compra)		4	Und	6,00
21	Bienes de Aseo y Cafetería	Ambientador 1 (Compra)	Ambientador 1 (Compra)		30	Und	6,00
22	Bienes de Aseo y Cafetería	Ambientador 2 (Compra)	Ambientador 2 (Compra)		20	Und	6,00

	FUERZA AEROSPAZIAL COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-009
	FORMATO ACTA DE INICIO CONTRATO O CONVENIO	Versión N°:	06
		Vigencia:	12-03-2026

23	Bienes de Aseo y Cafetería	Insecticida 2 (Compra)	Insecticida 2 (Compra)		6	Und	6,00
24	Bienes de Aseo y Cafetería	Limpiones 1 (Compra)	Limpiones 1 (Compra)		20	Und	6,00
25	Bienes de Aseo y Cafetería	Bayetilla 1 (Compra)	Bayetilla 1 (Compra)		5	Und	6,00
26	Bienes de Aseo y Cafetería	Paño absorbente multiusos 2 (Compra)	Paño absorbente multiusos 2 (Compra)		5	Und	6,00
27	Bienes de Aseo y Cafetería	Escoba 2 (Compra)	Escoba 2 (Compra)		5	Und	6,00
28	Bienes de Aseo y Cafetería	Escoba 3 (Compra)	Escoba 3 (Compra)		10	Und	6,00
29	Bienes de Aseo y Cafetería	Mango metálico escoba 1 (Compra)	Mango metálico escoba 1 (Compra)		10	Und	6,00
30	Bienes de Aseo y Cafetería	Trapero 3 (Compra)	Trapero 3 (Compra)		20	Und	6,00
31	Bienes de Aseo y Cafetería	Mango metálico trapero (Compra)	Mango metálico trapero (Compra)		10	Und	6,00
32	Bienes de Aseo y Cafetería	Cepillo para sanitario (churrusco) (Compra)	Cepillo para sanitario (churrusco) (Compra)		5	Und	6,00
33	Bienes de Aseo y Cafetería	Bolsas plásticas 1 (Compra)	Bolsas plásticas 1 (Compra)		80	Und	6,00
34	Bienes de Aseo y Cafetería	Bolsas plásticas 2 (Compra)	Bolsas plásticas 2 (Compra)		80	Und	6,00
35	Bienes de Aseo y Cafetería	Bolsas plásticas 3 (Compra)	Bolsas plásticas 3 (Compra)		80	Und	6,00
36	Bienes de Aseo y Cafetería	Bolsas plásticas 4 (Compra)	Bolsas plásticas 4 (Compra)		80	Und	6,00
37	Bienes de Aseo y Cafetería	Guantes 2 (Compra)	Guantes 2 (Compra)		5	Und	6,00
38	Bienes de Aseo y Cafetería	Papel higiénico 1 (Compra)	Papel higiénico 1 (Compra)		50	Und	6,00
39	Bienes de Aseo y Cafetería	Papel higiénico 5 (Compra)	Papel higiénico 5 (Compra)		10	Und	6,00

	FUERZA AEROSPAZIAL COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-009
	FORMATO ACTA DE INICIO CONTRATO O CONVENIO	Versión N°:	06
		Vigencia:	12-03-2026

40	Bienes de Aseo y Cafetería	Papel higiénico 7 (Compra)	Papel higiénico 7 (Compra)		10	Und	6,00
41	Bienes de Aseo y Cafetería	Toallas para manos 6 (Compra)	Toallas para manos 6 (Compra)		10	Und	6,00
42	Bienes de Aseo y Cafetería	Combustible (Compra)	Combustible (Compra)		400	Und	6,00
43	Bienes de Aseo y Cafetería	Balde (Compra)	Balde (Compra)		10	Und	6,00
44	Bienes de Aseo y Cafetería	Mangueras 3 (Compra)	Mangueras 3 (Compra)		2	Und	6,00
45	Bienes de Aseo y Cafetería	Extensión eléctrica 2 (Compra)	Extensión eléctrica 2 (Compra)		1	Und	6,00
46	Bienes de Aseo y Cafetería	Lavabriladora de pisos 1 (Arrendamiento)	Lavabriladora de pisos 1 (Arrendamiento)		1	Und	6,00
47	Bienes de Aseo y Cafetería	Brilladora de alta revolución (Arrendamiento)	Brilladora de alta revolución (Arrendamiento)		1	Und	6,00
48	Bienes de Aseo y Cafetería	Hidrolavadora Industrial (Arrendamiento)	Hidrolavadora Industrial (Arrendamiento)		1	Und	6,00
49	Bienes de Aseo y Cafetería	Sopladora de hojas (Arrendamiento)	Sopladora de hojas (Arrendamiento)		2	Und	6,00
50	Bienes de Aseo y Cafetería	Guadañas (Arrendamiento)	Guadañas (Arrendamiento)		10	Und	6,00

ITEM 1: SERVICIOS DE LIMPIEZA 2026:

SERVICIOS DE LIMPIEZA 02-02-02-008-005-03 SERVICIO DE ASEO INTEGRAL Y CAFETERIA							
Item	Categoría	Servicio	Observaciones	Disponibilidad	Cantidad	Unidad	Vigencia / Unidad
1	Servicio de Personal	Operario de aseo y cafetería	De acuerdo con artículo 161 del Código Sustantivo del Trabajo	Tiempo Completo	16	Mes	6,00
2	Servicio de Personal	Hora extra diurna dominical y/o festivo - Perfil 4	De acuerdo con artículo 161 del Código Sustantivo del Trabajo	Tiempo Completo	40	Mes	6,00
3	Servicio de Personal	Coordinador de tiempo completo	De acuerdo con artículo 161 del Código Sustantivo del Trabajo	Tiempo Completo	1	Mes	6,00

	FUERZA AEROSPAZIAL COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-009
	FORMATO ACTA DE INICIO CONTRATO O CONVENIO	Versión N°:	06
		Vigencia:	12-03-2026

SERVICIO DE ASEO INTEGRAL Y CAFETERIA			
DENOMINACION	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
TORRE DE CONTROL NUEVA	1. Limpieza y mantenimiento de pisos de acuerdo con su tipo 2. Barrer vías de acceso diario 3. Limpieza de polvo y de escritorios 4. Mantenimiento diario de baños, lavado y desinfección 5. Recolección interna, organización y evacuación de residuos hasta lugar de depósito	1	GLOBAL
ALOJAMIENTOS TRANSEUNTES	1. Barrido, trapeado y limpieza de polvo 2. Lavado y desinfección de baños 3. Recolección y evacuación de residuos hasta lugar de depósito 4. Limpieza de paredes, puertas, marcos y vidrios parte interna y externa 5. Limpieza pasillos y exteriores.	1	GLOBAL
ESCUADRILLA TRANSPORTE - BAÑOS, ALOJAMIENTOS Y OFICINAS	1. Limpieza y mantenimiento de pisos de acuerdo a su tipo 2. Barrer vías de acceso diario 3. Limpieza de polvo y de escritorios 4. Mantenimiento diario de baños, lavado y desinfección 5. Recolección interna, organización y evacuación de residuos hasta lugar de depósito	1	GLOBAL
GRUAL - CASA MUSEO	1. Limpieza y mantenimiento de pisos de acuerdo a su tipo 2. Barrer vías de acceso diario 3. Limpieza de polvo y de escritorios 4. Mantenimiento diario de baños, lavado y desinfección 5. Recolección interna, organización y evacuación de residuos hasta lugar de depósito	1	GLOBAL
MISCELANEOS - OFICINAS, BAÑOS Y BODEGAS	1. Limpieza y mantenimiento de pisos de acuerdo a su tipo 2. Barrer vías de acceso diario 3. Limpieza de polvo y de escritorios 4. Mantenimiento diario de baños, lavado y desinfección 5. Recolección interna, organización y evacuación de residuos hasta lugar de depósito	1	GLOBAL

	FUERZA AEROSPAZIAL COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-009
	FORMATO ACTA DE INICIO CONTRATO O CONVENIO	Versión N°:	06
		Vigencia:	12-03-2026

GIMNASION BAMFS	1. Barrido y trapeado 2. Lavado y desinfección de baños 3. Limpieza de paredes, puertas, marcos y vidrios parte interna y externa 4. Limpieza de pasillos y exteriores 5. Recolección y evaluación de residuos hasta lugar de depósito.	1	GLOBAL
GRUPO TECNICO - OFICINAS, BAÑOS, ALMACENES Y ALOJAMIENTOS	1. Limpieza y mantenimiento de pisos de acuerdo a su tipo 2. Barrer vías de acceso diario 3. Limpieza de polvo y de escritorios 4. Mantenimiento diario de baños, lavado y desinfección 5. Recolección interna, organización y evacuación de residuos hasta lugar de depósito	1	GLOBAL
OIA Y/O DESPACHO	1. Limpieza y mantenimiento de pisos de acuerdo a su tipo 2. Barrer vías de acceso diario 3. Limpieza de polvo y de escritorios 4. Mantenimiento diario de baños, lavado y desinfección 5. Recolección interna, organización y evacuación de residuos hasta lugar de depósito	1	GLOBAL
CENTENARIO – CACOM7	1. Limpieza y mantenimiento de pisos de acuerdo a su tipo 2. Barrer vías de acceso diario 3. Limpieza de polvo y de escritorios 4. Mantenimiento diario de baños, lavado y desinfección 5. Recolección interna, organización y evacuación de residuos hasta lugar de depósito	1	GLOBAL
GUARDIA - OFICINAS, BAÑOS, RECEPCION Y ALOJAMIENTOS	1. Limpieza y mantenimiento de pisos de acuerdo a su tipo 2. Barrer vías de acceso diario 3. Limpieza de polvo y de escritorios 4. Mantenimiento diario de baños, lavado y desinfección 5. Recolección interna, organización y evacuación de residuos hasta lugar de depósito	1	GLOBAL

	FUERZA AEROSPAZIAL COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-009
	FORMATO ACTA DE INICIO CONTRATO O CONVENIO	Versión N°:	06
		Vigencia:	12-03-2026

OFICINAS Y PASILLOS EDIFICIO BOMBEROS	1. Limpieza y mantenimiento de pisos de acuerdo a su tipo 2. Barrer vías de acceso diario 3. Limpieza de polvo y de escritorios 4. Mantenimiento diario de baños, lavado y desinfección 5. Recolección interna, organización y evacuación de residuos hasta lugar de depósito	1	GLOBAL
ANGARES, ALOJAMIENTOS DE TUCANO Y DE LA POLICIA, ARMADA Y EJC, COCINETA, BAÑOS Y DEMAS	1. Limpieza y mantenimiento de pisos de acuerdo a su tipo 2. Barrer vías de acceso diario 3. Limpieza de polvo y de escritorios 4. Mantenimiento diario de baños, lavado y desinfección 5. Recolección interna, organización y evacuación de residuos hasta lugar de depósito	1	GLOBAL
OFICINA GRUPO CADETES	1. Limpieza y mantenimiento de pisos de acuerdo a su tipo 2. Barrer vías de acceso diario 3. Limpieza de polvo y de escritorios 4. Mantenimiento diario de baños, lavado y desinfección 5. Recolección interna, organización y evacuación de residuos hasta lugar de depósito	1	GLOBAL
CASINO, COMEDOR Y BAÑOS CADETES	1. Lavado baños del casino, kiosco y piscina 2. Limpieza de pasillos y exteriores 3. Limpieza de paredes, puertas, marcos y vidrios parte interna y externa 4. Recolección y evacuación de residuos hasta lugar de depósito 5. Limpieza y mantenimiento de pisos y escaleras de acuerdo a su tipo 6. Limpieza de polvo ✓ Limpieza de los implementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de cafetería, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores, estufas, así como las instalaciones físicas de las cafeterías. ✓ Apoyo en la limpieza y organización de elementos luego de comidas, reuniones de trabajo o eventos especiales realizados por la entidad compradora.		

	FUERZA AEROSPACIAL COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-009
	FORMATO ACTA DE INICIO CONTRATO O CONVENIO	Versión N°:	06
		Vigencia:	12-03-2026

HANGAR CITAE	1. Limpieza y mantenimiento de pisos de acuerdo a su tipo 2. Barrer vías de acceso diario 3. Limpieza de polvo y de escritorios 4. Mantenimiento diario de baños, lavado y desinfección 5. Recolección interna, organización y evacuación de residuos hasta lugar de depósito	1	GLOBAL
IGLESIA	1. Limpieza y mantenimiento de pisos de acuerdo a su tipo 2. Barrer vías de acceso diario 3. Limpieza de polvo y de escritorios 4. Mantenimiento diario de baños, lavado y desinfección 5. Recolección interna, organización y evacuación de residuos hasta lugar de depósito	1	GLOBAL
OFICINA LORETO	1. Limpieza y mantenimiento de pisos de acuerdo a su tipo 2. Barrer vías de acceso diario 3. Limpieza de polvo y de escritorios 4. Mantenimiento diario de baños, lavado y desinfección 5. Recolección interna, organización y evacuación de residuos hasta lugar de depósito	1	GLOBAL
AULA MAXIMA	1. Limpieza y mantenimiento de pisos de acuerdo a su tipo 2. Barrer vías de acceso diario 3. Limpieza de polvo y de escritorios 4. Mantenimiento diario de baños, lavado y desinfección 5. Recolección interna, organización y evacuación de residuos hasta lugar de depósito	1	GLOBAL
GRUPO ACADEMICO	1. Limpieza y mantenimiento de pisos de acuerdo a su tipo 2. Barrer vías de acceso diario 3. Limpieza de polvo y de escritorios 4. Mantenimiento diario de baños, lavado y desinfección	1	GLOBAL
	5. Recolección interna, organización y evacuación de residuos hasta lugar de depósito		

	FUERZA AEROSPAZIAL COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-009
	FORMATO ACTA DE INICIO CONTRATO O CONVENIO	Versión N°:	06
		Vigencia:	12-03-2026

EL SPOC	1. Limpieza y mantenimiento de pisos de acuerdo a su tipo 2. Barrer vías de acceso diario 3. Limpieza de polvo y de escritorios 4. Mantenimiento diario de baños, lavado y desinfección 5. Recolección interna, organización y evacuación de residuos hasta lugar de depósito	1	GLOBAL
CAMPO DE PARADAS	1. Limpieza y mantenimiento de pisos de acuerdo a su tipo 2. Barrer vías de acceso diario 3. Limpieza de polvo y de escritorios 4. Mantenimiento diario de baños, lavado y desinfección 5. Recolección interna, organización y evacuación de residuos hasta lugar de depósito	1	GLOBAL
CRAI – BIBLIOTECA BAMFS	1. Limpieza y mantenimiento de pisos de acuerdo a su tipo 2. Barrer vías de acceso diario 3. Limpieza de polvo y de escritorios 4. Mantenimiento diario de baños, lavado y desinfección 5. Recolección interna, organización y evacuación de residuos hasta lugar de depósito	1	GLOBAL
CASINO OFICIALES - PLAZOLETA, SALON PRINCIPAL, PISCINA Y ALREDEDORES	1. Lavado baños del casino, kiosco y piscina 2. Limpieza de pasillos y exteriores 3. Limpieza de paredes, puertas, marcos y vidrios parte interna y externa 4. Recolección y evacuación de residuos hasta lugar de depósito 5. Limpieza y mantenimiento de pisos y escaleras de acuerdo a su tipo 6. Limpieza de polvo ✓ Limpieza de los implementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de cafetería, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores, estufas, así como las instalaciones físicas de las cafeterías. ✓ Apoyo en la limpieza y organización de elementos luego de comidas, reuniones de trabajo o eventos especiales realizados por la entidad compradora.	1	GLOBAL

	FUERZA AEROSPACIAL COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-009
	FORMATO ACTA DE INICIO CONTRATO O CONVENIO	Versión N°:	06
		Vigencia:	12-03-2026

PISCINA SUBOFICIALES	1. Lavado baños del casino, kiosco y piscina 2. Limpieza de pasillos y exteriores 3. Limpieza de paredes, puertas, marcos y vidrios parte interna y externa 4. Recolección y evacuación de residuos hasta lugar de depósito 5. Limpieza y mantenimiento de pisos y escaleras <u>de acuerdo a su tipo</u> 6. Limpieza de polvo	1	GLOBAL
HABITACIONES VIP Y PRESIDENCIAL	1. Barrido, trapeado y limpieza de polvo 2. Lavado y desinfección de baños 3. Recolección y evacuación de residuos hasta lugar de depósito 4. Limpieza de paredes, puertas, marcos y vidrios parte interna y externa 5. Limpieza pasillos y exteriores.	1	GLOBAL
GRUSE - OFICINAS, PASILLOS, BAÑOS Y SALA DE TELEVISION	1. Limpieza y mantenimiento de pisos <u>de acuerdo a su tipo</u> 2. Barrer vías de acceso diario 3. Limpieza de polvo y de escritorios 4. Mantenimiento diario de baños, lavado y desinfección 5. Recolección interna, organización y evacuación de residuos hasta lugar de depósito	1	GLOBAL
CASINO SUBOFICIALES - PLAZOLETA, SALON PRINCIPAL, PISCINA NUEVA Y ALREDEDORES	1. Lavado baños del casino, kiosco y piscina 2. Limpieza de pasillos y exteriores 3. Limpieza de paredes, puertas, marcos y vidrios parte interna y externa 4. Recolección y evacuación de residuos hasta lugar de depósito 5. Limpieza y mantenimiento de pisos y escaleras <u>de acuerdo a su tipo</u> 6. Limpieza de polvo ✓ Limpieza de los implementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de cafetería, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores, estufas, así como las instalaciones físicas de las cafeterías. ✓ Apoyo en la limpieza y organización de elementos luego de comidas, reuniones de trabajo o eventos especiales realizados por la entidad compradora.	1	GLOBAL
EDIFICIO OLGAR	<u>De acuerdo a</u> requerimientos	1	GLOBAL
EDIFICIO PRADOS DEL NORTE	<u>De acuerdo a</u> requerimientos	1	GLOBAL

COJUNTO CEIBAS BLOQUE 10	De acuerdo a requerimientos	1	GLOBAL
COJUNTO CEIBAS BLOQUE 16	De acuerdo a requerimientos	1	GLOBAL
EDIFICIO SALOMIA	De acuerdo a requerimientos	1	GLOBAL
LA RIVERA	De acuerdo a requerimientos	1	GLOBAL
ANDES	De acuerdo a requerimientos	1	GLOBAL
CABAÑAS OFICIALES	De acuerdo a requerimientos	1	GLOBAL
CABAÑAS SUBOFICIALES	De acuerdo a requerimiento	1	GLOBAL
CABAÑAS CIVILES	De acuerdo a requerimientos	1	GLOBAL

	FUERZA AEROSPACIAL COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-009
	FORMATO ACTA DE INICIO CONTRATO O CONVENIO	Versión N°:	06
		Vigencia:	12-03-2026

ITEM 2: SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y CUIDADO DEL PAISAJE:

SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y CUIDADO DEL PAISAJE 02-02-02-008-005-09-7 SERVICIO DE ASEO EN ZONAS VERDES

Item	Categoría	Servicio	Observaciones	Disponibilidad	Cantidad	Unidad	Vigencia / Unidad
1	Servicio de Personal	Jardinero	De acuerdo con artículo 161 del Código Sustantivo del Trabajo	Tiempo Completo	10	Mes	6,00
2	Servicio de Personal	Coordinador de tiempo completo	De acuerdo con artículo 161 del Código Sustantivo del Trabajo	Tiempo Completo	1	Mes	6,00

GENERALIDADES

DENOMINACION	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
SERVICIO DE JARDINERIA	Se requiere el servicio de jardinería para el mantenimiento adecuado de las zonas verdes y comunes de la EMAVI, CACOM-7, SPOC, Y ZONAS DESCONCENTRADAS esta labor se debe realizar con 10 operarios con guadaña, mensualmente se debe podar el área 4 veces, todas las áreas podadas deben quedar limpias es decir se debe recoger el prado que se ha cortado y dispuesto. El área total es de 300.967,28 m2.	1	GLOBAL

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-009
	FORMATO ACTA DE INICIO CONTRATO O CONVENIO	Versión N°:	06
		Vigencia:	12-03-2026

ELEMENTOS Y MAQUINARIA NECESARIOS PARA LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y CUIDADO DEL PAISAJE					
Asumir todos los costos de almacenamiento, transporte y manejo de los bienes de Aseo y Cafetería hasta que sean entregados en el lugar que requiera el contratante Categoría		Bien	Especificación	Presentación	Cantidad Mensual
404	Bienes de Aseo y Cafetería	Guadañas	- Guadaña de Eje Rígido - Viene cilindrada con aproximadamente 30 a 51,6 cm3. - Peso promedio entre 6,5 Kg y 7,7 Kg. - Cuchilla de 80 puntas - Capacidad del tanque de combustible entre 0,65 Lt y 1 Lt. - Cuenta con un sistema de arranque manual. - Cuenta con un sistema de ignición electrónico - Incluye el combustible para su funcionamiento (Máximo 3 galones)	Unidad	11
396	Bienes de Aseo y Cafetería	Sopladora de hojas	- Potenciado por motor a gasolina o eléctrico inalámbrico - Caudal mínimo de 380 cfm / 645m3/h - Autonomía mínima de 30 minutos - Intensidad máxima de sonido de 100dB - Incluye combustible para su funcionamiento (Máximo 3 galones)	Unidad	02
241	Bienes de Aseo y Cafetería	Combustible para Cortadora de césped, sopladora de hojas y guadañas	- Con agente(s) tensoactivo(s) principal(es) con efecto limpiador y desengrasante en una concentración mínima del 10% - El envase debe estar correctamente etiquetado bajo los parámetros establecidos en el sistema globalmente armonizado (Decreto 1496 de 2018) indicando: nombre comercial del producto, pictogramas de los compuestos peligrosos si aplica e instrucciones de uso de acuerdo con los tiempos de transición descritos en el artículo 24 de la Resolución 773 de 2021. - Debe contener concentraciones de fósforo iguales o inferiores a 0.65% de fósforo (Resolución 0689 de 2016).	Galón	400

	FUERZA AEREOESPACIAL COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-009
	FORMATO ACTA DE INICIO CONTRATO O CONVENIO	Versión N°:	06
		Vigencia:	12-03-2026

ÁREAS DE JARDINERIA (CORTE DE PRADO)		
ZONA 1		
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	ÁREA
1	Casa Museo	1.573,39
2	Vivienda Fiscal Desde 2 Hasta 14	5.053,80
3	Suboficiales Barraca 1 y 2 Octava	1.842,12
4	Jardín Infantil Intemo	8.722,74
5	Jardín Infantil Externo y Parqueadero	1.484,84
6	Patio Automotores	1.859,92
7	Jarillón Octava Frente Barraca Suboficiales	2.419,55
8	Área Libre Entre Barraca y Viviendas Oficiales	2.420,98
TOTAL, ÁREA M2 ZONA 1		25.377,34
ZONA 2		
1	Área Gimnasio y Comando EMAVI	4.060,04
2	Oficinas Estado Mayor y Antiguas Barracas Suboficiales	5.144,33
3	Grupo Cadetes (Casino, Cancha Tenis, Comedor, Piscina)	21.893,03
4	Grupo Cadetes (Plaza Armas, Alojamientos)	8.503,76
5	Área Guardia Casino Suboficiales y Subestación Eléctrica	9.721,08
TOTAL, ÁREA M2 ZONA 2		49.322,24
ZONA 3		
1	Área Grupo Académico	1.930,15
2	Barraca 1, 2 Oficiales y Cancha de Tenis	8.684,51
3	Casino Oficiales	16.308,35
4	Sanidad Lavandería y Panadería	9.700,74
5	Grupo de seguridad, Cancha de Futbol, Sección Canina	32.963,09
6	Grupo de Seguridad, Polígono, Jarillón	18.559,14
7	Detrás Casa DIEMA Hasta Casa CACOM- 7	11.826,41
TOTAL, ÁREA M2 ZONA 3		99.972,39
ZONA 4		
1	Campus Académico, CRAI 1 - 2	21.013,25
2	Cancha de Futbol Cadetes	14.933,08
3	Barraca 3-4 Oficiales, CUBO 1-2, Campo de Paradas	23.627,94
4	Pista de Pentatlón, Pista de Atletismo	21.775,14
5	Viviendas Suboficiales	13.335,90
TOTAL, ÁREA M2 ZONA 4		94.685,31
ZONA 5		
1	Jarillón y Vía Perimetral	31.610,00
TOTAL, ÁREA M2 ZONA 5		31.610,00
TOTAL, ÁREAS CORTE DE PRADO		300.967,28

	FUERZA AEROSPAZIAL COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-009
	FORMATO ACTA DE INICIO CONTRATO O CONVENIO	Versión N°:	06
		Vigencia:	12-03-2026

ITEM 3: OTROS SERVICIOS DE APOYO Y DE INFORMACIÓN N.C.P. SERVICIO OPERARIO MANTENIMIENTO:

**SERVICIOS ESPECIALES DE CONSTRUCCION
02-02-02-005-004-05
(SERVICIOS DE MANO DE OBRA CUADRILLA)
SERVICIO OPERARIO MANTENIMIENTO**

Item	Categoría	Servicio	Característica 1	Disponibilidad	Cantidad	Unidad	Vigencia / Unidad
1	Servicio de Personal	Operario de mantenimiento	Operario de mantenimiento	Tiempo Completo	8	Mes	6,00
2	Servicio de Personal	Coordinador de tiempo completo	Coordinador de tiempo completo	Tiempo Completo	1	Mes	6,00

PERIL 2. OPERARIO DE MANTENIMIENTO

Funciones: Es la persona encargada de ejecutar actividades de mantenimiento básico locativo establecidas en el literal C del Anexo 2 del Pliego de Condiciones establecido por Colombia Compra Eficiente en el presente Acuerdo Marco. VER ANEXO

CARGO	UNIDAD	CANTIDAD
Operario de mantenimiento	UND	7

ACTIVIDADES PARTICULARES REQUERIDAS POR LA ENTIDAD.

1. ACTIVIDADES A REALIZAR LOGÍSTICAS Y ASISTENCIAL ALBAÑILERIA.

1. Alistamiento de áreas de acuerdo con la actividad a realizar.
2. Preparación e instalación de mezcla tipo: mortero de pisos, hormigón, ciclópeo, revoqué y mortero de pega, nivelación y afinado en caso de que sea necesario.
3. Toma de niveles y verificación de plomadas e Instalación de muros en ladrillo y muros en drywall o superboard.
4. Instalación y reparación de cielo falso en pvc, drywall, superboard o cualquier otro material dispuesto por la unidad para la realización el trabajo.
5. Limpieza de cubiertas, canales y disposición de material en lugar indicado.
6. arme y desarme de andamios.
7. Limpieza de carcamos, zanjás y cunetas y disposición de material en lugar indicado.
8. Instalación de enchape incluye preparación de mezcla nivelación y fraguado.
9. Hacer uso y conservación de todos los materiales, maquinarias y herramientas utilizadas en las

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-009
	FORMATO ACTA DE INICIO CONTRATO O CONVENIO	Versión N°:	06
		Vigencia:	12-03-2026

10. Realizar todas las tareas relacionadas que se le asignen, en cumplimiento de órdenes de servicio de acuerdo con los Sistemas Integrados con los que cuenta la Fuerza Aeroespacial colombiana, que incluye, pero no se limita al Sistema Integrado de Administración Logística (SIAL) y otros medios que sean asignados para tal fin.
11. Ejecutar los trabajos en forma limpia, ordenada y con buena terminación; y uso adecuado y económico de los materiales.
12. El personal deberá tener certificado de trabajo en alturas, el cual deberá ser entregado al supervisor del contrato, previo inicio de las labores.
13. Responder por la higiene, seguridad y prevención de riesgos, cumpliendo con las normas de
14. Experiencia de, al menos, 2 años como albañil Los documentos que comprueben la experiencia labores. seguridad y las reglamentaciones vigentes, utilizando los elementos de protección adecuados. deberán ser entregados al supervisor del contrato, previo al inicio de las actividades.

2. ACTIVIDADES A REALIZAR LOGÍSTICAS Y ASISTENCIAL PINTURA

1. Acondicionar y preparar superficies que deban ser pintadas
2. preparación de pintura para posterior aplicación.
3. Aplicación de estuco y lijado de la superficie a mejorar
4. Pintar sobre cualquier material como, por ejemplo: madera, metal, muros y otros.
5. Responder por la higiene, seguridad y prevención de riesgos, cumpliendo con las normas de
6. Pintar sobre cualquier material como, por ejemplo: madera, metal, muros y otros.
7. Hacer uso y conservación de todos los materiales, maquinarias y herramientas utilizadas en las
8. Ejecutar los trabajos en forma limpia, ordenada y con buena terminación; y uso adecuado y
9. Colaborar en el registro de mano de obra y materiales utilizados en los trabajos.
10. Realizar todas las tareas relacionadas que se le asignen, en cumplimiento de órdenes de servicio de acuerdo con los Sistemas Integrados con los que cuenta la Fuerza Aeroespacial colombiana, que incluye, pero no se limita al Sistema Integrado de Administración Logística (SIAL) y otros medios que sean asignados para tal fin.
11. El personal deberá tener certificado de trabajo en alturas, el cual deberá ser entregado al supervisor del contrato, previo inicio de las labores.
12. Experiencia de, al menos, 2 años como pintor Los documentos que comprueben la experiencia deberán ser entregados al supervisor del contrato, previo al inicio de las actividades

3. ACTIVIDADES A REALIZAR LOGÍSTICAS Y ASISTENCIAL ELECTRICISTA

1. Realizar mantenimiento de redes de media y baja tensión.
2. Efectuar reparaciones de circuitos industriales y residenciales.
3. Ejecutar órdenes de servicio solicitados a través de los Sistemas Integrados que cuenta la Fuerza Aeroespacial colombiana, que incluye, pero no se limita al Sistema Integrado de Administración Logística (SIAL) y otros medios para tal fin.
4. Hacer uso y conservación de todos los materiales, maquinarias y herramientas utilizadas en las labores. Las herramientas básicas para el desempeño normal de sus funciones serán suministradas por el CONTRATISTA.
5. Experiencia de, al menos, 2 años como electricista. Los documentos que comprueben la experiencia deberán ser entregados al supervisor del contrato, previo al inicio de las actividades.
6. Ser acreditado como técnico profesional en construcción y montaje de instalaciones eléctricas o afines por parte del Consejo Nacional Profesional de Ingeniería COPNIA, o de alguna entidad que pertenezca al Directorio de Consejos del COPNIA. El contratista deberá entregar una copia del documento al supervisor del contrato.

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-009
	FORMATO ACTA DE INICIO CONTRATO O CONVENIO	Versión N°:	06
		Vigencia:	12-03-2026

4. ACTIVIDADES A REALIZAR LOGÍSTICAS Y ASISTENCIAL PLOMERO

1. Verificar y reparar las fugas que se presenten en las instalaciones de la Escuela Militar de Aviación
2. Verificar los puntos de ingreso de agua de la Escuela Militar de Aviación y áreas desconcentradas
3. Verificar constantemente los niveles de los tanques ubicados en la Escuela Militar de Aviación y áreas desconcentradas bajo su responsabilidad.
4. Coordinar con los operarios de las bombas, el encendido para los diferentes escenarios que lo
5. Realizar todas las tareas relacionadas que se le asignen, en cumplimiento de órdenes de servicio de acuerdo con los Sistemas Integrados con los que cuenta la Fuerza Aérea Colombiana, que incluye,
6. Experiencia de, al menos, 1 año como electricista. Los documentos que comprueben la experiencia
7. Ejecutar los trabajos en forma limpia, ordenada y con buena terminación; y uso adecuado y económico de los materiales.

En constancia, firman quienes intervinieron:



ARMANDO SANDOVAL CASTRO

CC. No. 79.487.495

**Representante Legal UNION TEMPORAL EMINSER - SOLOASEO 2025
CONTRATISTA**



T1 BELLO TOVAR OSCAR ALEXANDER

CC. 86.077.257 de Villavicencio – Meta

SUPERVISOR