

Contrato No.:	OC 142944	Proceso No.:	CCE-126-2023
Objeto:	Servicio integral de aseo y cafetería mediante la modalidad de órdenes de compra a través de la Agencia De Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente, del acuerdo marco de precios CCE-126-2023 generación IV, para la Dirección Seccional de Impuestos y Aduanas de Bucaramanga		
Contratista:	UNIÓN TEMPORAL CLEAN COLOMBIA		
NIT:	901677343		
Valor del contrato:	\$280.325.448,27		
Plazo del contrato:	5 MESES		
Fecha de inicio:	1 ABRIL 2025		
Fecha de terminación	31 AGOSTO 2025		
Tipo de supervisión:	Supervisor		

En la ciudad de Bucaramanga, el primer (01) día del mes de abril del año 2025, se reunieron JAVIER EDUARDO FLOREZ GONZALEZ, Jefe de la División Administrativa y Financiera de la DIAN Seccional Bucaramanga, en su calidad de supervisor y ROBINSON RUBIO ROJAS, en calidad de representante legal del contratista, con el fin de dejar constancia por medio de la presente acta del inicio real y efectivo de la ejecución del contrato, previa verificación del cumplimiento de los requisitos de ejecución legales y contractuales, así:

- (i) Certificado de Disponibilidad presupuestal No. 825 del 2025 01 02; Registro Presupuestal de Compromiso No. 5825 de fecha 2025 03 07;
- (ii) Aprobación de la garantía de cumplimiento No. 30-47-9900014920 expedida por ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA; los riesgos amparados corresponden a la cobertura y vigencia pactada, de acuerdo con la verificación efectuada por el Supervisor
- (iii) Paz y salvo vigente por concepto de seguridad social y parafiscales, expedido por el ROBINSON RUBIO ROJAS representante legal del contratista;
- (iv) **Acreditación de afiliación y cubrimiento de EPS, ARL y AFP del siguiente personal, con el que el contratista informará ejecutar el contrato:**

	NOMBRE	DOCUMENTO	CARGO	EPS	AFP	CAJA DE COMPENSACIÓN	ARL	CELULAR
1	ANDREA LAMUS NIÑO	63,537,248	OPERARIA ASEO Y CAFETERÍA TC	SANITAS	PORVENIR	COMFENALCO SANTANDER	AXA COLPATRIA	3224417757
2	CARMEN YULIETH CALDERON GAFARO	1,094,276,119	OPERARIA ASEO Y CAFETERÍA TC	NUEVA EPS	PROTECCIÓN	COMFENALCO SANTANDER	AXA COLPATRIA	3167711583
3	ERIKA YOHANA OSORIO LEON	63,453,528	OPERARIA ASEO Y CAFETERÍA MT AEROPUERTO	NUEVA EPS	PORVENIR	COMFENALCO SANTANDER	AXA COLPATRIA	3025543812
4	KAREN VIVIANA ROA RAMIREZ	1,098,754,574	OPERARIA ASEO Y CAFETERÍA TC	NUEVA EPS	PORVENIR	COMFENALCO SANTANDER	AXA COLPATRIA	3214692545
5	LUZ ELENA GONZALEZ	63,511,842	OPERARIA ASEO Y CAFETERÍA TC	COOSALUD EPS	PORVENIR	COMFENALCO SANTANDER	AXA COLPATRIA	3152108244
6	MARTA INES GARCIA PARADA	1,098,710,250	OPERARIA ASEO Y CAFETERÍA TC	SALUD TOTAL	PORVENIR	COMFENALCO SANTANDER	AXA COLPATRIA	3187744848
7	NANCY VERU GOMEZ	69,070,685	OPERARIA ASEO Y CAFETERÍA TC	COOSALUD EPS	PROTECCIÓN	COMFENALCO SANTANDER	AXA COLPATRIA	3157518210
8	NELCY ESPERANZA ASCANIO ESCOBAR	63,517,920	OPERARIA ASEO Y CAFETERÍA TC	NUEVA EPS	COLPENSIONES	COMFENALCO SANTANDER	AXA COLPATRIA	3058637302
9	OLGA LUCIA REY JAIMES	63,484,720	OPERARIA ASEO Y CAFETERÍA TC	NUEVA EPS	COLFONDOS	COMFENALCO SANTANDER	AXA COLPATRIA	3175455797
10	OSCAR FABIAN CIFUENTES DIAZ	1,095,942,714	OPERARIA ASEO Y CAFETERÍA TC	SALUD MIA	COLFONDOS	COMFENALCO SANTANDER	AXA COLPATRIA	3246856091
11	SANDRA MILENA DUARTE DUARTE	37,844,519	OPERARIA ASEO Y CAFETERÍA TC	SANITAS	PROTECCIÓN	COMFENALCO SANTANDER	AXA COLPATRIA	3182625647
12	WENDY PAOLA FONTECHA ARIZA	1,098,682,715	OPERARIA ASEO Y CAFETERÍA TC	SALUD TOTAL	PORVENIR	COMFENALCO SANTANDER	AXA COLPATRIA	3183648928
13	YAMARIS LILIANA ARAQUE ALVAREZ	37,751,155	OPERARIA ASEO Y CAFETERÍA TC	SALUD TOTAL	PORVENIR	COMFENALCO SANTANDER	AXA COLPATRIA	3187798279
14	YONI DE JESÚS PASCUALES JAIMES	1,005,655,399	OPERARIA ASEO Y CAFETERÍA TC	SALUD TOTAL	PORVENIR	COMFENALCO SANTANDER	AXA COLPATRIA	3225375376
15	YURLEY TATIANA NARANJO AVENDAÑO	1,095,834,683	OPERARIA ASEO Y CAFETERÍA MT ZONA FRANCA SANTANDER	NUEVA EPS	COLFONDOS	COMFENALCO SANTANDER	AXA COLPATRIA	3202962528

- (v) Se incluyen las constancias de verificación de requisitos adicionales establecidos en el contrato como anexos, que acredita el contratista para la suscripción del acta de inicio, tales como hojas de vida con soportes de estudio y experiencia, licencias, certificación de manipulación de alimento vigente, trabajo en alturas, contratos firmados, etc.

Cronograma de inicio de actividades OC

La Dian Seccional Bucaramanga cuenta con Cuatro (04) sedes distribuidas de la siguiente manera: **Sede 1:** Edificio Dian calle 36 14-03; **Sede 2:** Zona Franca Santander Anillo vial ET 1 MZ, Oficina 101 Edificio Macaregua; **Sede 3:** Aeropuerto Palo Negro; **Sede 4:** La Concordia Carrera 20 No. 51 A - 44

La empresa aporta al supervisor del contrato, como requisito para la firma del acta de inicio de ejecución, la estructura organizacional de la empresa y los nombres de los directivos que tienen la capacidad de tomar decisiones y resolver cualquier tipo de situación de orden operativo, técnico, humano o logístico que pueda presentarse dentro de la ejecución del contrato, incorporando cargos, nombres de esas personas, número de teléfonos móviles y direcciones de correo electrónico

Se Designa, a la firma del acta de inicio, un director del contrato para atender directamente a la Dian así: Nombre: Faiber Andrade ; Correo electrónico: opeclean1.nacional@gmail.com ; Teléfono de Contacto: 3123601128

1. **Insumos:** Los pedidos se realizarán vía correo electrónico los 20 de cada mes; la entrega de los insumos de aseo y cafetería se realizará en la Sede principal Calle 36 14 03, dentro de los diez (10) primeros días hábiles de cada mes, siguiendo el protocolo descrito a continuación donde se notificará vía correo electrónico por parte del contratista, la fecha y hora de la entrega, con el fin de autorizar el ingreso a la sede; se presentarán remisiones de insumos con el fin de revisar cantidades y especificaciones técnicas de los elementos recibidos; Las entregas se recibirán de lunes a viernes entre 8:30 y 15:00 horas.
2. **Salarios y prestaciones sociales:** el pago por parte del contratista de Prestaciones Sociales y Salarios a los operarios:
 - *Para el pago de salarios*, este se efectuará mes vencido, máximo el día 10 de cada mes.
 - *Para el pago de las prestaciones sociales* – parafiscales deberán realizarse acorde con las fechas de ley.
3. **Capacitaciones:** Fecha programada para la capacitación e implementación de conformidad con lo establecido en el Acuerdo Marco de Precios sobre:

IMPLEMENTACIÓN Y CUMPLIMIENTO PLAN AMBIENTAL	TEMA	FECHA
	Políticas e instrucciones uso de recursos naturales	
	Protocolo de manejo, almacenamiento y disposición de residuos peligrosos	
	Protocolo de Gestión de Residuos no peligrosos, reciclaje y posterior aprovechamiento.	

La organización del personal y la jornada laboral pactada:

En cuanto a este punto es importante aclarar que para la Dian Seccional Bucaramanga se contempló la contratación del personal así: Dos (02) operarios de mantenimiento tiempo completo, Once (11) operarios de aseo y cafetería de tiempo completo, Dos (02) operarios de aseo y cafetería de medio tiempo.

Se prestará el servicio lunes a sábado en la sede principal de la Dian y en la sede de la Dian Aeropuerto Palo Negro, en lo referente a la Sede 2, Zona Franca Santander el horario será de lunes a viernes.

Al inicio a esta OC 142944, el 1 de abril 2025, se cuenta con 15 personas contratadas

El cronograma de las actividades a desarrollar por el personal de aseo, cafetería y mantenimiento se ajusta a lo establecido en la orden de compra y se presta en las cuatro (04) sedes de la Dian Seccional Bucaramanga, estas serán acordadas con el supervisor del contrato, en las cuales debe garantizar la prestación del servicio y se mantendrán las sedes en óptimas condiciones de limpieza y funcionamiento.

4. **Jardinería:** El servicio de jardinería se presta a partir del mes de abril y hasta de agosto del 2025, en los 200 mts contratados, dos (02) veces en cada mes; Para coordinar la prestación del servicio, se enviará correo electrónico por parte del contratista, con el nombre, identificación y fecha, dos (02) días hábiles antes de la prestación de este, con el fin de tramitar las autorizaciones de ingreso en las instalaciones de la Dian. De igual forma se debe informar la relación de insumos y equipos que se requieran por el servicio de jardinería.
5. Se da constancia del recibo de insumos y maquinaria incluidas en la OC, en la Sede principal de la Dian el 01 de abril de 2025, donde se verificó el cumplimiento de las especificaciones técnicas de los mismos y se soporta con las remisiones firmadas

En constancia se firma la presente acta por los que en ella intervinieron, a el primer (01) día del mes de abril de año 2025 de (año).



Supervisor OC 142944
JAVIER EDUARDO FLOREZ GONZALEZ
Jefe División Administrativa y Financiera
Dian Seccional Bucaramanga



Contratista
ROBINSON RUBIO ROJAS
Representante Legal UNIÓN TEMPORAL
CLEAN COLOMBIA NIT. 901677343



Proyecto: Gladys Elena Quintero Rueda
Apoyo a la Supervisión OC 142944