

|                  |                                          |                                                                                                             |
|------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-ADQU-058 | Formato<br><b>FO-ADQU Acta de Inicio</b> | <br>Alcaldía de Medellín |
| Versión. 5       |                                          |                                                                                                             |

**CONTRATO No 4600086319 DE 2020**

**ORDEN DE COMPRA TVEC: 51915**

**CONTRATANTE:** MUNICIPIO DE MEDELLÍN – SECRETARIA DE  
GESTION HUMANA Y SERVICIO A LA CIUDADANIA  
NIT: 890.905.211-1

**CONTRATISTA:** AESTHETICS & MEDICAL SOLUTIONS S.A.S  
**NIT o C.C.:** 900.567.130 - 8

**OBJETO:** Adquirir elementos de protección personal para la implementación de la estrategia de retorno a labores en sitio de trabajo durante la pandemia del COVID-19.

**VALOR:** Ciento cincuenta y cuatro millones novecientos cuarenta y un mil seiscientos noventa y nueve pesos con cuarenta y cinco centavos M/L (\$154.941.699,45)

**DURACIÓN:** 1 mes y 5 días

**FECHA DE INICIO:** 10/07/2020

**FECHA DE TERMINACIÓN:** 15/08/2020

En la ciudad de Medellín, el día 10 de julio de 2020, se reunieron HARRYS RAMIREZ MAESTRE identificado con la cédula de ciudadanía número 1.129.519.452 como Supervisor y CAMILO ANDRES CARDONA ROJAS, identificado con la cédula de ciudadanía número 79.847.700, quien actúa en representación de la firma AESTHETICS & MEDICAL SOLUTIONS S.A.S, en calidad de contratista, con el fin de dar inicio al contrato antes citado.

El interventor y/o supervisor deja expresa constancia que se presentaron los siguientes documentos:

| REQUISITOS DE EJECUCIÓN                                                                                                                             | APLICA |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Análisis del Precio Unitario (APU)                                                                                                                  | NO     |
| Programa de Trabajo e Inversión                                                                                                                     | NO     |
| Plan de Inversión del Anticipo                                                                                                                      | NO     |
| Listado del personal que se empleará en la ejecución del contrato                                                                                   | NO     |
| Afiliación a la Seguridad Social y Parafiscales de todo el personal se empleará en la ejecución del contrato de conformidad con el salario ofertado | SÍ     |
| Plan de Acción Socio-Ambiental en Obra (PASAO)                                                                                                      | NO     |
| Equipos (Tipo, cantidad, estado)                                                                                                                    | NO     |
| Certificado de aprobación de la garantía                                                                                                            | NO     |

|                  |                                          |                                                                                                                    |
|------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-ADQU-058 | Formato<br><b>FO-ADQU Acta de Inicio</b> | <br><b>Alcaldía de Medellín</b> |
| Versión. 5       |                                          |                                                                                                                    |

A esta acta se incorporan, en calidad de anexo, todos los documentos arriba mencionados, debidamente aprobados para fines de control de cumplimiento del objeto contractual.

El interventor y/o supervisor del contrato puso en conocimiento del contratista lo siguiente:

1. Para el desarrollo del contrato es indispensable mantener el plan de trabajo presentado en la propuesta y cualquier alteración debe convenirse entre las partes.
2. En todo momento el contratista debe acatar las especificaciones técnicas, instrucciones, exigencias y recomendaciones que presente la supervisión y/o interventoría.
3. El supervisor y el contratista, se comprometen a ejecutar el contrato de acuerdo a parámetros legales que correspondan a la modalidad de contratación a la que pertenece el mismo y respetando las especificaciones técnicas, estudios previos, pliego de condiciones, propuesta económica y en general todos aquellos documentos que hacen parte del trámite pre y contractual.
4. Solicitar al Municipio de Medellín la aprobación de cualquier subcontratación que pretenda celebrar.
5. El contratista y el interventor y/o supervisor establecen que la comunicación formal utilizando los medios electrónicos se realizará a través de los siguientes correos electrónicos:

Contratista: [camilo.cardona@amsolutions.com.co](mailto:camilo.cardona@amsolutions.com.co)

Supervisor titular: [harrys.ramirez@medellin.gov.co](mailto:harrys.ramirez@medellin.gov.co)

Supervisor suplente: [maribel.bustamante@medellin.gov.co](mailto:maribel.bustamante@medellin.gov.co)

Teniendo en cuenta lo anterior las partes acuerdan dar inicio al contrato de la referencia.

Para constancia, se firma la presente acta a los diez (10) días del mes de Julio del año dos mil veinte (2020) por quienes en ella intervinieron:



HARRYS RAMIREZ MAESTRE  
Supervisor



CAMILO ANDRES CARDONA ROJAS  
AESTHETICS & MEDICAL SOLUTIONS S.A.S  
Contratista

Elaboró: Harrys Ramírez Maestre. Supervisor