

Contrato No.:	Orden de Compra Nº. 58725	Proceso No.:	
Objeto:	Servicio Integral de Aseo y Cafetería – Región N°. 2 – Seccional Impuestos y Adunas de Montería		
Contratista:	Outsourcing Seasing Limitada		
NIT:	900229503		
Valor del contrato:	\$ 2.785.023.059,53		
Plazo del contrato:	12 Meses		
Fecha de inicio:	01/12/2020		
Fecha de terminación	30/11/2021		
Tipo de supervisión:	Supervisor		

En Montería, a los Un (01) días de mes de diciembre de 2020 se reunieron ANA CELIA BURGOS GALEANO en su calidad de (supervisor) y Outsourcing Seasing Limitada en calidad de (contratista) con el fin de dejar constancia por medio de la presente acta de la iniciación real y efectiva de la ejecución del contrato, previa verificación del cumplimiento de los requisitos de ejecución legales y contractuales, así:

- (i) Registro presupuestal No. 205520 de 19-11-2020.
- (ii) Aprobación de garantía de cumplimiento No.21-44-101338204 expedida por SEGUROS DEL ESTADO S.A; los riesgos amparados por la garantía de cumplimiento están vigentes y corresponden a la cobertura y vigencia pactada, de acuerdo con la verificación efectuada por el Elegir opción
- (iii) Paz y salvo vigente por concepto de seguridad social y parafiscales;
- (iv) Entrega de relación del personal con que el contratista ejecutará el contrato, acreditando afiliación y cubrimiento de EPS, ARL y AFP;
- (v) En la ejecución de este contrato se debe tener en cuenta lo siguiente:

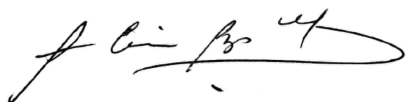
- (i) *El personal que preste el servicio correspondiente a la Orden de Compra N°. 58725 deberá realizar su labor de lunes a sábado, en el horario pactado en cada sede; sin superar las 48 horas semanales, establecidas en el CST.*
- (ii) *Adjuntar el respectivo cronograma del servicio de Fumigación, para iniciar su ejecución a partir del mes de enero de 2021, dicho servicio será prestado cada dos (2) meses, bajo las pautas establecidas en le AMP Servicio Especial de Fumigación. Igualmente se programa que el día quinto, hábil de todos los meses, durante la ejecución del contrato, prestar el servicio de jardinería, en las sedes que se pactó dicho servicio, de acuerdo con la respectiva Orden de Compra.*
- (iii) *Realizar el pago de los salarios y prestaciones sociales del personal que presta el Servicio Integral de Aseo y Cafetería, dentro de los cinco (5) primeros días calendario de cada mes.*
- (iv) *Solicitar el pedido entre los días 15 y 20 del mes inmediatamente anterior, al que corresponde el mismo. El contratista se compromete a entregarlo en la sede*

correspondiente: dirección Cra 2 No 33-40 de la ciudad de Montería, a más tardar dentro de los diez (10) días hábiles del mes correspondiente de cada pedido.

- (v) Comunicación, solución de controversias y aclaraciones: Con el fin de tener una comunicación asertiva, *la solución de posibles diferencias por la ejecución de la Orden de Compra, cualquier otra información que sea necesaria para la ejecución de la Orden de Compra y que la Entidad Compradora y el Proveedor consideren los correos electrónicos y números de contacto, por parte del Contratista, son los siguientes:*

NOMBRE	CARGO	CORREO
Yenny Marcela Barajas Barajas	Gerente Administrativa	gerente@seasinlimitada.com
Nelson Vera	Coordinador Recursos Humanos	coordinadorrecursohumano@seasinlimitada.com
Melissa Hernandez	Auxiliar De Recursos Humanos	aistenterecursohumano@seasinlimitada.com
Adriana Cifuentes	Lider HSE	liderhse@seasinlimitada.com
Lady Dayana Pinilla	Coordinadora de Compras e Insumos	gestionlogistica@seasinlimitada.com
Claudia Tavera	Contabilidad, Pago de Nómina	administrativa@seasinlimitada.com

En constancia se firma la presente acta por los que en ella intervinieron, el día uno (01) del mes de diciembre de 2020.



Supervisor

Ana Celia Burgos Galeano

Jefe División Gestión Administrativa y
Financiera DIAN MONTERIA



Contratista

Mauricio Ruge Murcia

Representante Legal
OUTSOURCING SEASIN LIMITADA