

 IDEAM Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales	ACTA DE INICIO	Código: A-GJ-F010
		Versión : 02
		Fecha: 15/07/2015
		Página: 1 de 3

ACTA DE INICIO		DIA	MES	AÑO
		01	12	2023
INFORMACIÓN GENERAL				
CONTRATO No.	No 723 de 2023			
ORDEN DE COMPRA	121310			
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERÍA PARA LA SEDES DEL IDEAM –MEDELLÍN			
CONTRATISTA:	INTERNEGOCIOS S.A.S. NIT 900240753			
CONTRATANTE:	Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales – IDEAM.			
SUPERVISOR:	EDILIA ALEJANDRA PINZÓN BOBADILLA Coordinadora de Servicios Administrativos GLADYS ESTER DEL GALLEG0 MARQUEZ Coordinadora de área operativa N° 1 Medellín			
VALOR:	54.291.038,86 CINCUENTA Y CUATRO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y UN MIL TREINTA Y OCHO PESOS CON OCHENTA Y SEIS CENTAVOS. M/CTE			
PLAZO DE EJECUCIÓN:	NUEVE (9) MESES 31 DE AGOSTO DE 2024			
NÚMERO Y FECHA DE REGISTRO PRESUPUESTAL	911223 del 01 de diciembre de 2023 COMPROMISO VF 5923 del 01 de diciembre de 2023			
FECHA DE INICIO DE CUBRIMIENTO DE LA ARL	1 de diciembre de 2023			
NÚMERO Y FECHA DE LA PÓLIZA:	No. 45-40-101088458 DE 30/11/2023 POLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL No. 45-44-101152683 DE 30/11/2023 POLIZA DE CUMPLIMIENTO Y PRESTACIONES SOCIALES APROBACION POLIZA 01 de diciembre de 2023			
FECHA DE INICIO	1 de diciembre de 2023.			
FECHA DE TERMINACIÓN	31 de agosto de 2024			
N° DEL EXPEDIENTE ORFEO	20231301712005385E			
CIUDAD Y UBICACIÓN DE LAS INSTALACIONES DONDE EL PROVEEDOR TIENE QUE PRESTAR EL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERÍA	Medellín Circular 4 No. 71-56, Barrio Laureles, Medellín; Aeropuerto José María Córdova – Rionegro Aeropuerto Olaya Herrera – Medellín Aeropuerto Los Cedros - Apartadó			
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PROPIAS DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERÍA	Las actividades de servicio de aseo cafetería y mantenimiento locativo básico serán coordinadas durante la ejecución del contrato y se reiniciará cronograma quincenal por parte del coordinador de INTERNEGOCIOS S.A.S.			
ORGANIZACIÓN DEL PERSONAL EN LOS TURNOS Y HORAS DE SERVICIO	Los turnos establecidos son: Operario de aseo y cafetería Tiempo Completo – lunes a viernes 7am - 5 pm Una hora de almuerzo (2) sábados al mes se completa la jornada laboral de 47 horas Operario de mantenimiento medio tiempo lunes a viernes de 7am 11am los sábados completa la jornada laboral.			

	ACTA DE INICIO	Código: A-GJ-F010
		Versión : 02
		Fecha: 15/07/2015
		Página: 2 de 3

DÍA DEL MES PARA EL PAGO DE LOS SALARIOS Y PRESTACIONES SOCIALES DEL PERSONAL QUE PRESTA EL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERÍA	La periodicidad del pago de nómina mensual es del 1 al 10 de cada mes, el pago de seguridad social será por código de verificación de la empresa. Por parte de la entidad deberá gestionar el desembolso antes de la fecha de cierre contable siempre y cuando INTERNEGOCIOS SAS aporte los documentos completos y en las fechas mencionados.																																			
DÍA DEL MES DE ENTREGA DE LOS BIENES DE ASEO Y CAFETERÍA EN CADA UNA DE LAS SEDES	Hasta el quinto día hábil de cada mes.																																			
FECHA EN LA QUE SE ENTREGARÁ E INSTALARÁ LOS EQUIPOS Y MAQUINARIA	1 de diciembre de 2023																																			
PLAZO MÁXIMO DE CAMBIO O ENTREGA DE EQUIPO Y MAQUINARIA EN CASO DE CAMBIO O ADICIÓN A LA ORDEN DE COMPRA	72 horas																																			
PROTOCOLO PARA EL RECIBO DE LOS BIENES DE ASEO Y CAFETERÍA	El personal autorizado del Ideam recibirá los insumos y firmará la remisión con evidencia de entrega, se realizará ingreso al inventario y se expide certificación relacionada, la entidad contará con un formato para realizar seguimiento y control de los elementos entregados al personal de aseo y cafetería para su uso. La solicitud mensual de insumos estará alineada con la necesidad y la disponibilidad en inventario siempre y cuando se ajuste lo dispuesto en el acuerdo marco de Colombia Compra Eficiente Así mismo el proveedor remitirá por correo electrónico la remisión de los insumos indicando el valor de estos para efectos de ingreso inventario los elementos entregados																																			
TIEMPO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO ESPECIAL	NUEVE (9) MESES HASTA EL 31 DE AGOSTO DE 2024																																			
MÉTODOS DE CONTROL, SUPERVISIÓN Y SOLUCIÓN DIRECTA ENTRE LAS PARTES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA ORDEN DE COMPRA Y/O LA SOLUCIÓN DE POSIBLES DIFERENCIAS POR LA EJECUCIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA	INTERNEGOCIOS <table><thead><tr><th>AREA</th><th>Correo</th><th>Telefono</th><th>Contacto</th></tr></thead><tbody><tr><td>RRHH y Contratación Personal - Contratos - Afiliaciones seguridad social - Dotación de personal - Novedades de nómina - Todo lo relacionado con el control del personal </td><td>contratacioninternegocios@gmail.com</td><td>3128777127</td><td>Sr German Rayo Lara</td></tr><tr><td>AUXILIAR RRHH y COMPRAS - Documentación y suministros generales compras - Documentación Legal Polizas - Anexos a la Orden de compra - Control y despacho de suministro y equipos </td><td>auxiliarinternegocios@gmail.com</td><td>3226883267</td><td>Sra Erika Restrepo Ruiz</td></tr><tr><td>comprasinternegocios@gmail.com</td><td>3185944193</td><td>Sra Floralba Peña</td></tr><tr><td>Área de Contabilidad y Facturación - Contabilidad - Facturación mensual - Pagos de nómina y proveedores </td><td>contabilidadinternegocios@gmail.com</td><td>3146861641</td><td>Sra Ana Milena Buendia</td></tr><tr><td>Supervisor general - Contacto entre cada admon sede y el personal operativo - Proceso de control y monitoreo del personal - Recepción de novedades, inquietudes </td><td>josevivi.oguendogonzalez@gmail.com</td><td>3104074031</td><td>Sr Jose Luis Oquendo Gonzalez</td></tr></tbody></table> IDEAM <table><thead><tr><th>Nombre</th><th>Cargo</th><th>Celular</th><th>Correo</th></tr></thead><tbody><tr><td>Edilia Alejandra Pinzon Bobadilla</td><td>Coordinadora Grupo de Servicios Administrativos</td><td>3204538979</td><td>epinzon@ideam.gov.co</td></tr><tr><td>Gladys Ester Del Gallego Marquez</td><td>Coordinadora Área Operativa N° 1 Medellín</td><td>3122910454</td><td>gdelgallego@ideam.gov.co</td></tr></tbody></table>	AREA	Correo	Telefono	Contacto	RRHH y Contratación Personal - Contratos - Afiliaciones seguridad social - Dotación de personal - Novedades de nómina - Todo lo relacionado con el control del personal	contratacioninternegocios@gmail.com	3128777127	Sr German Rayo Lara	AUXILIAR RRHH y COMPRAS - Documentación y suministros generales compras - Documentación Legal Polizas - Anexos a la Orden de compra - Control y despacho de suministro y equipos	auxiliarinternegocios@gmail.com	3226883267	Sra Erika Restrepo Ruiz	comprasinternegocios@gmail.com	3185944193	Sra Floralba Peña	Área de Contabilidad y Facturación - Contabilidad - Facturación mensual - Pagos de nómina y proveedores	contabilidadinternegocios@gmail.com	3146861641	Sra Ana Milena Buendia	Supervisor general - Contacto entre cada admon sede y el personal operativo - Proceso de control y monitoreo del personal - Recepción de novedades, inquietudes	josevivi.oguendogonzalez@gmail.com	3104074031	Sr Jose Luis Oquendo Gonzalez	Nombre	Cargo	Celular	Correo	Edilia Alejandra Pinzon Bobadilla	Coordinadora Grupo de Servicios Administrativos	3204538979	epinzon@ideam.gov.co	Gladys Ester Del Gallego Marquez	Coordinadora Área Operativa N° 1 Medellín	3122910454	gdelgallego@ideam.gov.co
AREA	Correo	Telefono	Contacto																																	
RRHH y Contratación Personal - Contratos - Afiliaciones seguridad social - Dotación de personal - Novedades de nómina - Todo lo relacionado con el control del personal	contratacioninternegocios@gmail.com	3128777127	Sr German Rayo Lara																																	
AUXILIAR RRHH y COMPRAS - Documentación y suministros generales compras - Documentación Legal Polizas - Anexos a la Orden de compra - Control y despacho de suministro y equipos	auxiliarinternegocios@gmail.com	3226883267	Sra Erika Restrepo Ruiz																																	
comprasinternegocios@gmail.com	3185944193	Sra Floralba Peña																																		
Área de Contabilidad y Facturación - Contabilidad - Facturación mensual - Pagos de nómina y proveedores	contabilidadinternegocios@gmail.com	3146861641	Sra Ana Milena Buendia																																	
Supervisor general - Contacto entre cada admon sede y el personal operativo - Proceso de control y monitoreo del personal - Recepción de novedades, inquietudes	josevivi.oguendogonzalez@gmail.com	3104074031	Sr Jose Luis Oquendo Gonzalez																																	
Nombre	Cargo	Celular	Correo																																	
Edilia Alejandra Pinzon Bobadilla	Coordinadora Grupo de Servicios Administrativos	3204538979	epinzon@ideam.gov.co																																	
Gladys Ester Del Gallego Marquez	Coordinadora Área Operativa N° 1 Medellín	3122910454	gdelgallego@ideam.gov.co																																	
MANEJO DE RESIDUOS PELIGROSOS DE CONFORMIDAD CON LO DESCRITO EN EL NUMERAL 7.74 LA CLÁUSULA 7HO	Aplicar la normatividad vigente para el manejo de residuos sólidos peligrosos dando cumplimiento a esta y asegurándonos de realizar la gestión adecuada para el tratamiento y disposición final de los mismos, de acuerdo a lo relacionado en el procedimiento.																																			

 IDEAM Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales	ACTA DE INICIO	Código: A-GJ-F010
		Versión : 02
		Fecha: 15/07/2015
		Página: 3 de 3

OTRA INFORMACIÓN QUE SEA NECESARIA PARA LA EJECUCIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA	- Por parte de INTERNEGOCIOS deberá entregar una prefactura para revisión previa entre el 25 y 30 de cada mes, una vez aprobada se deberán enviar los documentos para el desembolso y radicar factura antes del 5 de cada mes teniendo en cuenta las fechas de cierre contable de la entidad. Se deben aportar las fichas técnicas de los insumos de aseo.
---	--

AGENDA

En la ciudad de Bogotá, D. C., al primer (01) día del mes de diciembre de 2023, se reunieron en las instalaciones del Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales IDEAM, la señora EDILIA ALEJANDRA PINZÓN BOBADILLA, identificada con cédula de ciudadanía N° 1.032.391.528 y GLADYS ESTER DEL GALLEGU MARQUEZ identificada con la cédula de ciudadanía N° 43.086.033 en representación del IDEAM y RUBÉN DARÍO MEJÍA MEJÍA, identificado con la cédula de ciudadanía N° N° 16.262.852, en su calidad de Representante Legal de INTERNEGOCIOS SAS, con el objeto de dejar constancia por medio de la presente acta, de que en la fecha se da iniciación al objeto del Contrato.

Para constancia se firma la presente acta por los que en ella intervinieron, al primer (01) día del mes de diciembre de 2023.



Edilia Alejandra Pinzón Bobadilla
Supervisora IDEAM



Rubén Darío Mejía Mejía
Contratista



Gladys Ester Del Gallego Márquez
Supervisora IDEAM