

ACTA DE INICIO

Orden de Compra	No. 111937
Contratista	GRUPO GESTIÓN EMPRESARIAL COLOMBIA S.A.S.
NIT	901.346.888
Contratante	Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente
Objeto	Contratar la adquisición del servicio integral de aseo y cafetería para la Agencia Nacional de contratación pública - Colombia Compra Eficiente que incluye operarias, el suministro de los elementos e insumos necesarios para la ejecución de esta orden de compra.
Fecha de suscripción	26/06/2023
Plazo de ejecución	hasta el 27 de octubre de 2023 previa suscripción del acta de inicio.
Valor Total	(\$135.780.872,51)
Póliza	B - 100058896 PÓLIZA DE SEGURO DE CUMPLIMIENTO B - 100014899 PÓLIZA DE SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL, Expedidas por COMPAÑÍA MUNDIAL DE SEGUROS S.A.
RP	Registro Presupuestal No. 43623 del 26 de junio de 2023

En Bogotá D.C., a los (27) días del mes de junio del año dos mil veintitrés (2023), se reunieron Ingrid Tatiana Zea Perdomo cargo Coordinador de Licitaciones y Yenny Andrea Hurtado Hoyos Cargo Coordinadora Nacional del GRUPO GESTIÓN EMPRESARIAL COLOMBIA SAS y Saul Enrique Vasquez Cataño funcionario de la AGENCIA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA –COLOMBIA COMPRA EFICIENTE (ANCP-CCE) en calidad de supervisor, para dar inicio a la Orden de Compra No. 111397 cuyo objeto es *“Contratar la adquisición del servicio integral de aseo y cafetería para la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente que incluye operarias, el suministro de los elementos e insumos necesarios para la ejecución de esta orden de compra”*, a partir del 28 de junio de 2023.

Cabe mencionar que, aunque la orden de compra fue emitida el 26 de junio de 2023, la fecha de inicio de ejecución de la orden compra 111937 es a partir del 28 de junio del 2023.

Lo anterior, con el fin de dejar constancia del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución e inicio de las actividades comprendidas en el Acuerdo Marco de Precios CCE-126-2023 para el suministro del Servicio Integral de Aseo y Cafetería y suscribir con el Proveedor, un acta de inicio la cual debe corresponder a una fecha igual o posterior a ocho (8) días hábiles después de la colocación de la Orden de Compra”.

En cumplimiento con lo establecido, se acordó una reunión con la finalidad de agendar la fecha de inicio de la prestación del servicio contratado en la orden de compra No. 111397 y mediante este documento concertar los siguientes aspectos para la ejecución de la misma:



El futuro es de todos

DNP
Departamento
Nacional de Planeación

Colombia Compra Eficiente

Tel. (+57 1)7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia



www.colombiacompra.gov.co

1. La organización del personal en los turnos y horas de servicio pactadas:

De acuerdo con las necesidades de la entidad se requiere el siguiente personal para el desarrollo de las actividades relacionadas con el servicio integral de aseo y cafetería de la entidad:

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UBICACIÓN
Operario de aseo y cafetería con compromiso social.	2	Piso 8
	2	Piso 10
	2	Piso 17
	1	Piso 23
	2	Piso 30

El contratista expone que a partir del miércoles 28 de junio de 2023 el personal estará en las instalaciones de la ANCP-CCE para iniciar las actividades con su respectiva dotación para el desarrollo de sus actividades.

El horario acordado para el personal de operarias es:

- Lunes a viernes de 6:00 a.m. a 4:00 p.m. con 1 hora de almuerzo

2. Cronograma de actividades propias del Servicio Integral de Aseo y Cafetería: Para el desarrollo de las actividades y la ejecución de esta orden de compra se deben realizar las siguientes actividades a diario con la finalidad de mantener las instalaciones en las mejores condiciones de higiene:

- Limpieza de pasillos, salas de reunión, áreas de archivo y almacenaje, bodegas y otras áreas comunes.
- Limpieza, aspirado, brillo y cuidado de sillas, muebles, sofás y escritorios.
- Limpieza de Blackout, acrílicos, techos y rejillas de ventilación.
- Limpieza de ventanas y vidrios interiores de oficinas, módulos, salas de reunión, zonas comunes y puertas.
- Limpieza de paredes, banderas, muros y divisiones modulares.
- Limpieza de elementos decorativos, accesorios, enchufes, e interruptores.
- Limpieza, aspirado, desmanchado de tapetes.



El futuro es de todos

DNP
Departamento
Nacional de Planeación

Colombia Compra Eficiente

Tel. (+57 1)7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia



www.colombiacompra.gov.co



Colombia Compra Eficiente

- Limpieza de divisiones baños, espejos y demás componentes.
- Limpieza y vaciado de contenedores de basuras, canecas y papeleras y cambio de bolsa plástica.
- Limpieza de los implementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de cafetería, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores, así como bandejas, escurridores, muebles y demás elementos requeridos para el desarrollo de las actividades en óptimas condiciones.
- Apoyo en la limpieza y organización de elementos luego de comidas, reuniones de trabajo y eventos especiales desarrollados por la entidad.
- Evacuación diaria de desechos de las zonas objeto de la prestación del servicio: introducción en empaques adecuados y disposición en los lugares destinados para su acopio.
- Realización de brigadas de aseo.
- Limpiezas de elementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de aseo.
- Limpieza de oficinas, divisiones, escritorios, mesas, libros, cuadros, objetos decorativos, sillas, estanterías, repisas, archivadores y cajoneras.
- Limpieza exterior de computadores, teléfonos, impresoras, consolas y demás equipos para uso administrativo con sus componentes.
- Decapado, limpieza, brillo, sellado y mantenimiento del brillo de pisos.
- Limpieza, lavado, aspirado y desmanchado de alfombras y tapizados
- Limpieza y desinfección de sanitarios. Orinales, lavamanos, griferías, dispensadores, secadores, accesorios, espejos, paredes, sifones y lavamanos.
- Desatasco de sanitarios, orinales, sifones y lavamanos.
- Abastecimiento de los baños de papel higiénico, toallas de papel, bolsas de basura, jabón de manos y otros elementos requeridos para su uso
- Utilización de señales de seguridad peatonal o equipos de seguridad industrial para evitar accidentes, de acuerdo las instrucciones de la entidad.
- Preparación de bebidas calientes y frías según las especificaciones de la Entidad.
- Ofrecimiento de bebidas calientes y frías en los horarios indicados por la Entidad, realización de recorridos periódicos para recoger los elementos utilizados.
- Preparación de termos con café, té, aromática y agua fría y caliente en el lugar y horarios que indique la entidad.
- Limpieza y desinfección del área de cafetería y del menaje, elementos y equipos empleados para la prestación del servicio, entre ellos, microondas, neveras y grecas.
- Abastecimiento del área de cafetería de los insumos requeridos para la prestación del servicio de cafetería.
- Realización de inventario y cuidado del menaje, elementos y equipos empleados en la prestación del servicio. Cuidado de las instalaciones físicas de las cafeterías dispuestas para servicio de los colaboradores de la entidad.



El futuro
es de todos

DNP
Departamento
Nacional de Planeación

Colombia Compra Eficiente

Tel. (+57 1)7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia



www.colombiacompra.gov.co



Colombia Compra Eficiente

3. Día del mes para el pago de los salarios y prestaciones sociales del personal que presta el Servicio Integral de Aseo y Cafetería:

El contratista indica que el pago de los salarios a las operarias con compromiso social se realiza entre los 10 primeros días de cada mes, de igual manera las prestaciones sociales se pagan una vez se reconozca el tema salarial.

4. Día del mes de entrega de los Bienes de Aseo y Cafetería y el protocolo para el recibo de estos:

Por parte del supervisor de la orden de compra se debe enviar al correo: coordinadornacional@grupogec.com.co el pedido los primeros 15 días de cada mes y este será entregado por parte del proveedor en los primeros 5 días calendario del siguiente mes.

5. los métodos de control, supervisión y solución directa entre las partes para el cumplimiento de la Orden de Compra y/o la solución de posibles diferencias por la ejecución de la Orden de Compra:

La entidad y el proveedor tendrán un canal de comunicación permanente para los requerimientos por parte de la entidad compradora, los cuales van a ser atendidos en la menor brevedad posible y se deja la trazabilidad de estas solicitudes vía correo electrónico.

De igual manera mensualmente se va a verificar los conceptos facturados, teniendo en cuenta pedidos, bienes en calidad de arrendamiento, salarios operarias se debe enviar la Prefectura los últimos 5 días del mes y para la facturación definitiva se debe enviar factura, carta donde se especifique el valor por cada rubro, certificado de parafiscales, planilla de pago.

6. Cualquier otra información que sea necesaria para la ejecución de la Orden de Compra y que la Entidad Compradora y el Proveedor consideren:

Por parte del proveedor se entregaron las pólizas de SEGURO DE CUMPLIMIENTO y RESPONSABILIDAD CIVIL 100%, que amparan la orden de compra 111937, posterior a ello se realizó la aprobación de estas.



El futuro
es de todos

DNP
Departamento
Nacional de Planeación

Colombia Compra Eficiente

Tel. (+57 1)7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia



www.colombiacompra.gov.co



No siendo otro el objeto de la presente acta, en constancia firman el día 28 de junio de 2023 quienes en ella intervinieron.

Ingri Tatiana Zea P.
Ingri Tatiana Zea Perdomo
Coordinador de Licitaciones
Grupo Gestión Empresarial S.A.S.

Yenny Andrea Hurtado Hoyos
Yenny Andrea Hurtado Hoyos
Coordinadora Nacional
Grupo Gestión Empresarial S.A.S.

Saul Vasquez Cataño
Saul Enrique Vasquez Cataño
Analista T2 Grado 01
Supervisor



El futuro
es de todos

DNP
Departamento
Nacional de Planeación

Colombia Compra Eficiente

Tel. (+57 1)7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia



www.colombiacompra.gov.co