

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE INICIO	MAJA01.04.03.P001.F011	
		VERSIÓN	002

Contrato de (Obra, prestación de servicios, compraventa, suministro, etc.) Nº	Orden de Compra No.151342
Fecha del contrato	12 de Septiembre de 2025
Contratista ¹	HR Solutions SAS
Objeto	“Prestar el servicio de modernización tecnológica de los procesos funcionales y técnicos de los diferentes módulos del SGFT-SAP de la Alcaldía de Santiago de Cali, a través de desarrollos ABAP”.
Valor del contrato	MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MILLONES SETENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS CUATRO PESOS M/CTE (1.654.079.604)
Plazo de Ejecución	31 de Marzo de 2026
Fecha de inicio	16 de Septiembre de 2025
Numero de RPC	4500382688
Fecha de RPC	14 de Septiembre de 2025
Numero de garantías (cuando aplique)	21-44-101479179
Fecha de aprobación de garantías (cuando aplique)	15 de Septiembre de 2025
Fecha de cobertura de la ARL (cuando aplique)	N/A
Señalar el cumplimiento de obligaciones previas a la firma del acta de inicio (cuando aplique)	N/A

En Santiago de Cali, el día 16 de mes de septiembre del año 2025, por una parte del Contratista¹ HR Solutions S.A.S representada legalmente por CARLOS HUMBERTO RIOS GONZALEZ, y por otra parte de la Entidad² ALEXANDER MONDRAGON VALENCIA, una vez reunidos los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, suscriben el acta de inicio del presente contrato.

¹ Indicar el nombre completo del contratista (Si es persona jurídica se deberá señalar la razón social según certificado de existencia y representación legal, así como el nombre del representante legal)

² Indicar nombre completo del ordenador del gasto

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella.³

1



CARLOS HUMBERTO RIOS GONZALEZ
C.C. No.79.058.071 de Engativá
Contratista

2



ALEXANDER MONDRAGON VALENCIA
C.C. No. 14.837.625 de Cali
Ordenador del Gasto

³ NOTA: Cuando se utilice el formato para publicar contratos en SECOP I, debe ser impreso y firmado en forma física. Si los contratos se realizan mediante la plataforma SECOP II, no se diligencia el formato acta de inicio, atendiendo los cambios realizados por el ente administrador de la plataforma, en la cual se habilitó una nueva funcionalidad para iniciar la ejecución del contrato.