

ACTA DE INICIO CONTRATO O CONVENIO

DATOS BASICOS DEL CONTRATO					
TIPO	Contrato	X	Convenio	No. 081 - 2020	Fecha
OBJETO	Alquiler de impresoras multifuncionales (impresión, fotocopiado y escaneo), para el servicio de las dependencias de la Secretaria Jurídica Distrital				
VALOR	Ciento cuarenta y cinco millones cuatrocientos sesenta y seis mil dieciocho pesos (\$145.466.018)				
CONTRATISTA	SOLUTION COPY LTDA				
PLAZO	Hasta el 10/01/2021				
IDENTIFICACIÓN (CC - NIT)	NIT 830.053.669-5				
REPRESENTANTE LEGAL	NELSON ENRIQUE FLECHAS OTALORA				
Supervisora(or) / interventora(or) del Contrato	FRANCISCO JAVIER PULIDO FAJARDO, JEFE DE LA OFICINA DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES				
CONSTANCIA DE LAS PARTES					
Fecha de inicio de ejecución del contrato	11/05/2020				
Fecha de terminación	10/01/2021				
En Bogotá, a los once (11) días del mes de mayo del 2020, FRANCISCO JAVIER PULIDO JAFARDO, en calidad de Supervisor del Contrato y/o Convenio No. 081 - 2020 con orden de Compra No. 47992, y NELSON ENRIQUE FLECHAS OTALORA, representante legal de SOLUTION COPY LTDA, como Contratista, y considerando que se encuentran revisados todos los requisitos para dar inicio a la ejecución del presente contrato, se suscribe la presente acta de inicio.					
SOPORTE JURÍDICO					
Que el día once (11) días del mes de mayo del 2020 fue aprobada la garantía única con los siguientes amparos y vigencias					
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO				
NO. DE LA POLIZA	CONCEPTO DEL AMPARO	VIGENCIAS			
		DESDE (DIA, MES, AÑO)		HASTA (DIA MES AÑO)	
36-44-101047098	CUMPLIMIENTO	05/05/2020		10/07/2021	
	CALIDAD	05/05/2020		10/07/2021	
	SALARIDS				
	ESTABILIDAD				
	OTRAS				
SOPORTE FINANCIERO					
Concepto	NUMERO	FECHA	RUBRO	VALOR	
CDP	135	29/04/2020	3-1-2-02-02-020003-004	145.455.018	
CRP	111	05/05/2020	3-1-2-02-02-020003-004	145.455.018	
ACUERDO					
1. Firmar la presente acta de inicio del contrato No. 081 del ____ 2020 _____. 2. Fijar como fecha de inicio el once (11) del mes de mayo del 20120; 3. Fijar como fecha de terminación el día diez (10) del mes de enero de 2021.					

Carrera 8 No. 10-65
Código Postal: 111711
Tel: 3813000
www.bogotajuridica.gov.co
Info: Línea 195



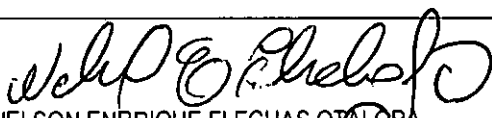
**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**

2311600-FT-209, Versión 01

Página:

1 de 2

ACTA DE INICIO CONTRATO O CONVENIO

PARA CONSTANCIA SE FIRMA	
Por la Secretaría Jurídica Distrital	Por la (el) Contratista
 FRANCISCO JAVIER PULIDO FAJARDO Jefe De La Oficina De Las Tecnologías De La Información Y Comunicaciones	 NELSON ENRIQUE FLECHAS OTALORA Representante Legal

- INSTRUCTIVO -

Es prerequisite para la suscripción del Acta de Iniciación:

Que la Dirección de Gestión Corporativa haga entrega oficial de los documentos requeridos para la ejecución del contrato, mediante correo electrónico envío documentos copia del contrato, aprobación de pólizas y registro presupuestal para supervisión/interventoría.

DOCUMENTOS ANEXOS

PERSONA NATURAL: Debe anexar copia de los documentos de acreditación de afiliación al Sistema de Seguridad Social (salud y pensión) que allegó el (la) contratista – Documentos que deben ser anteriores a la fecha de suscripción del acta.

PERSONA JURÍDICA: Certificación expedida por el Revisor Fiscal, si lo tiene, o por la (el) Representante Legal, acreditando la paz y salvo de aportes parafiscales de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, ICBF y SENA, si hay lugar a ello, de conformidad con lo establecido en la normatividad vigente.

DILIGENCIAMIENTO

Tipo de Contrato: Especificar si es Contrato o Convenio y la tipología escrita en la minuta contractual.

Contratista: Nombre de la persona natural o jurídica con la que se suscribe el contrato – en este espacio no se debe incluir el nombre del representante legal.

Supervisor o Interventor: Nombre y cargo de la (el) servidora(or) pública (o) designada (o) o delegada (o) para ejercer la supervisión o interventoría.

En caso en caso de que la interventoría sea contratada, se debe incluir: *El nombre del interventor, el número del contrato de interventoría y el nombre y cargo del supervisor del contrato quien actúa en nombre de la entidad vigilando la correcta ejecución de los dos contratos (contratista e interventor externo)*

Apoyo a la Supervisión: Nombre de la servidora(or) designada como apoyo a la supervisión de conformidad con sus cláusulas contractuales.

Lugar y Fecha del Acta: Debe ser igual o posterior al recibo oficial de los documentos requeridos para ejecución.

Plazos - Fechas: Indicar fecha de inicio y terminación de cada plazo (ejecución y entrega de bienes o productos cuando a ello haya lugar), indicar el número o identificación del bien o producto a recibir.