

 IDEAM Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales	ACTA DE INICIO	Código: A-GJ-F010
		Versión : 02
		Fecha: 15/07/2015
		Página: 1 de 3

ACTA DE INICIO		DIA	MES	AÑO
		01	12	2023
INFORMACIÓN GENERAL				
CONTRATO No.		N°701 DE 2023		
ORDEN DE COMPRA		120643		
OBJETO DEL CONTRATO:		SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERÍA PARA LA SEDES DEL IDEAM –PUERTO CARREÑO		
CONTRATISTA:		CONSERJES INMOBILIARIOS LTDA NIT 800093388		
CONTRATANTE:		Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales – IDEAM.		
SUPERVISOR:		EDILIA ALEJANDRA PINZÓN BOBADILLA Coordinadora de Servicios Administrativos		
VALOR:		\$39.070.122,23 TREINTA Y NUEVE MILLONES SETENTA MIL CIENTO VEINTIDOS PESOS CON VEINTITRES CENTAVOS.		
PLAZO DE EJECUCIÓN:		NUEVE (9) MESES 31 DE AGOSTO DE 2024		
NÚMERO Y FECHA DE REGISTRO PRESUPUESTAL		RP 903623 DE 28/11/2023 COMPROMISO VF 3923 DE 28/11/2023		
FECHA DE INICIO DE CUBRIMIENTO DE LA ARL		1 de diciembre de 2023		
NÚMERO Y FECHA DE LA PÓLIZA:		No. 11-40-101057675 DE 24/11/2023 POLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL No. 11-44-101213093 DE 24/11/2023 POLIZA DE CUMPLIMIENTO Y PRESTACIONES SOCIALES APROBACION POLIZA 01 de diciembre de 2023		
FECHA DE INICIO		1 de diciembre de 2023.		
FECHA DE TERMINACIÓN		31 de agosto de 2024		
N° DEL EXPEDIENTE ORFEO		20231301712005385E		
CIUDAD Y UBICACIÓN DE LAS INSTALACIONES DONDE EL PROVEEDOR TIENE QUE PRESTAR EL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERÍA		Puerto Carreño Oficina Ideam Aeropuerto Germán Olano		
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PROPIAS DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERÍA		Las actividades de servicio de aseo cafetería y mantenimiento locativo básico serán coordinadas durante la ejecución del contrato y se reiniciará cronograma quincenal por parte del coordinador de CONSERJES INMOBILIRIOS Jornadas Generales o brigadas de aseo los sábados.		
ORGANIZACIÓN DEL PERSONAL EN LOS TURNOS Y HORAS DE SERVICIO		Los turnos establecidos son: Operario de aseo y cafetería medio tiempo – lunes a viernes 7am -11 am una hora de almuerzo, (2) sábados al mes se completa la jornada laboral.		
DÍA DEL MES PARA EL PAGO DE LOS SALARIOS Y PRESTACIONES SOCIALES DEL PERSONAL QUE PRESTA EL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERÍA		La periodicidad del pago de nómina mensual es del 1 al 10 de cada mes, el pago de seguridad social será por código de verificación de la empresa. Por parte de la entidad deberá gestionar el desembolso antes de la fecha de cierre contable siempre y cuando la CONSERJES INMOBILIARIOS aporte los documentos completos y en las fechas mencionados.		
DÍA DEL MES DE ENTREGA DE LOS BIENES DE ASEO Y		Hasta el quinto día hábil de cada mes.		

 IDEAM Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales	ACTA DE INICIO	Código: A-GJ-F010
		Versión : 02
		Fecha: 15/07/2015
		Página: 2 de 3

CAFETERÍA EN CADA UNA DE LAS SEDES																																					
FECHA EN LA QUE SE ENTREGARÁ E INSTALARÁ LOS EQUIPOS Y MAQUINARIA	1 de diciembre de 2023																																				
PLAZO MÁXIMO DE CAMBIO O ENTREGA DE EQUIPO Y MAQUINARIA EN CASO DE CAMBIO O ADICIÓN A LA ORDEN DE COMPRA	72 horas																																				
PROTOCOLO PARA EL RECIBO DE LOS BIENES DE ASEO Y CAFETERÍA	El personal autorizado del Ideam recibirá los insumos y firmará la remisión con evidencia de entrega, se realizará ingreso al inventario y se expide certificación relacionada, la entidad contará con un formato para realizar seguimiento y control de los elementos entregados al personal de aseo y cafetería para su uso. La solicitud mensual de insumos estará alineada con la necesidad y la disponibilidad en inventario siempre y cuando se ajuste lo dispuesto en el acuerdo marco de Colombia Compra Eficiente. Así mismo el proveedor remitirá por correo electrónico la remisión de los insumos indicando el valor de estos para efectos de ingreso inventario los elementos entregados.																																				
TIEMPO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO ESPECIAL	NUEVE (9) MESES HASTA EL 31 DE AGOSTO DE 2024																																				
MÉTODOS DE CONTROL, SUPERVISIÓN Y SOLUCIÓN DIRECTA ENTRE LAS PARTES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA ORDEN DE COMPRA Y/O LA SOLUCIÓN DE POSIBLES DIFERENCIAS POR LA EJECUCIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA	<table><tr><th colspan="4">CONSERJES INMOBILIARIOS LTDA</th></tr><tr><td>Nombre</td><td>Cargo</td><td>Celular</td><td>Correo</td></tr><tr><td>Claudia Ines Morales Rodriguez</td><td>Representante Legal</td><td></td><td>conserjesinmobiliarios@gmail.com</td></tr><tr><td>Claudia Marcela Acosta Wilches</td><td>Coordinadora de la Operación-insumos</td><td>312 4695341</td><td>operaciones2@conserjesinmobiliarios.com</td></tr><tr><td>Cindy Paola Velandia Gonzalez</td><td>Facturación</td><td>314 2595487</td><td>facturacion@conserjesinmobiliarios.com</td></tr><tr><th colspan="4">IDEAM</th></tr><tr><td>Nombre</td><td>Cargo</td><td>Celular</td><td>Correo</td></tr><tr><td>Edilia Alejandra Pinzón Bobadilla</td><td>Coordinador Grupo Servicios Administrativos</td><td>320 4538979</td><td>epinzon@ideam.gov.co</td></tr><tr><td>Victor Avelino Azabache Araca</td><td>Coordinador Aeropuerto Puerto Carreño</td><td></td><td>vazabache@ideam.gov.co</td></tr></table>	CONSERJES INMOBILIARIOS LTDA				Nombre	Cargo	Celular	Correo	Claudia Ines Morales Rodriguez	Representante Legal		conserjesinmobiliarios@gmail.com	Claudia Marcela Acosta Wilches	Coordinadora de la Operación-insumos	312 4695341	operaciones2@conserjesinmobiliarios.com	Cindy Paola Velandia Gonzalez	Facturación	314 2595487	facturacion@conserjesinmobiliarios.com	IDEAM				Nombre	Cargo	Celular	Correo	Edilia Alejandra Pinzón Bobadilla	Coordinador Grupo Servicios Administrativos	320 4538979	epinzon@ideam.gov.co	Victor Avelino Azabache Araca	Coordinador Aeropuerto Puerto Carreño		vazabache@ideam.gov.co
CONSERJES INMOBILIARIOS LTDA																																					
Nombre	Cargo	Celular	Correo																																		
Claudia Ines Morales Rodriguez	Representante Legal		conserjesinmobiliarios@gmail.com																																		
Claudia Marcela Acosta Wilches	Coordinadora de la Operación-insumos	312 4695341	operaciones2@conserjesinmobiliarios.com																																		
Cindy Paola Velandia Gonzalez	Facturación	314 2595487	facturacion@conserjesinmobiliarios.com																																		
IDEAM																																					
Nombre	Cargo	Celular	Correo																																		
Edilia Alejandra Pinzón Bobadilla	Coordinador Grupo Servicios Administrativos	320 4538979	epinzon@ideam.gov.co																																		
Victor Avelino Azabache Araca	Coordinador Aeropuerto Puerto Carreño		vazabache@ideam.gov.co																																		
MANEJO DE RESIDUOS PELIGROSOS DE CONFORMIDAD CON LO DESCRITO EN EL NUMERAL 7.74 LA CLÁUSULA 7HO	Aplicar la normatividad vigente para el manejo de residuos sólidos peligrosos dando cumplimiento a esta y asegurándonos de realizar la gestión adecuada para el tratamiento y disposición final de los mismos", de acuerdo a lo relacionado en el procedimiento.																																				
OTRA INFORMACIÓN QUE SEA NECESARIA PARA LA EJECUCIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA	- Por parte de CONSERJES INMOBILIARIOS deberá entregar una prefectura para revisión previa entre el 25 y 30 de cada mes, una vez aprobada se deberán enviar los documentos para el desembolso y radicar factura antes del 5 de cada mes teniendo en cuenta las fechas de cierre contable de la entidad Se deben aportar las fichas técnicas de los insumos de aseo.																																				
AGENDA																																					

 IDEAM Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales	ACTA DE INICIO	Código: A-GJ-F010
		Versión : 02
		Fecha: 15/07/2015
		Página: 3 de 3

En la ciudad de Bogotá, D. C., al primer (01) día del mes de diciembre de 2023, se reunieron en las instalaciones del Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales IDEAM, la señora EDILIA ALEJANDRA PINZÓN BOBADILLA, identificada con cédula de ciudadanía N°1.032.391.528 y CLAUDIA INES MORALES RODRIGUEZ, identifica con la cédula de ciudadanía N°52.432.637, en su calidad de Representante Legal de CONSERJES INMOBILIARIOS LTDA, con el objeto de dejar constancia por medio de la presente acta, de que en la fecha se da iniciación al objeto del Contrato.

Para constancia se firma la presente acta por los que en ella intervinieron, al primer (01) día del mes de diciembre de 2023



EDILIA ALEJANDRA PINZÓN BOBADILLA
Supervisora IDEAM



CLAUDIA INÉS MORALES RODRÍGUEZ
Contratista