

|                                                                                                                                                                     |                       |                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------|
| <br><b>IDEAM</b> Instituto de Hidrología,<br>Meteorología y<br>Estudios Ambientales | <b>ACTA DE INICIO</b> | Código: A-GJ-F010 |
|                                                                                                                                                                     |                       | Versión : 02      |
|                                                                                                                                                                     |                       | Fecha: 15/07/2015 |
|                                                                                                                                                                     |                       | Página: 1 de 3    |

| ACTA DE INICIO                                                                                                               |  | DIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | MES | AÑO  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------|
|                                                                                                                              |  | 28                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 11  | 2023 |
| <b>INFORMACIÓN GENERAL</b>                                                                                                   |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |     |      |
| <b>CONTRATO No.</b>                                                                                                          |  | No 702 de 2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |     |      |
| <b>ORDEN DE COMPRA</b>                                                                                                       |  | 120641                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |      |
| <b>OBJETO DEL CONTRATO:</b>                                                                                                  |  | <b>SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERÍA PARA LA SEDES DEL IDEAM -DUITAMA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                |     |      |
| <b>CONTRATISTA:</b>                                                                                                          |  | CONSERJES INMOBILIARIOS LTDA NIT 800093388                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |     |      |
| <b>CONTRATANTE:</b>                                                                                                          |  | Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales – IDEAM.                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |     |      |
| <b>SUPERVISOR:</b>                                                                                                           |  | EDILIA ALEJANDRA PINZÓN BOBADILLA<br>Coordinadora de Servicios Administrativos<br>JOSE EDUARDO BECERRA BONZA<br>Coordinador Aerea Operativa N° 06 Duitama                                                                                                                                                                                                                    |     |      |
| <b>VALOR:</b>                                                                                                                |  | <b>\$51.398.526,81 CINCUENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS VEINTISEIS PESOS CON OCHENTA Y UN CENTAVOS.</b>                                                                                                                                                                                                                                         |     |      |
| <b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b>                                                                                                   |  | NUEVE (9) MESES 31 DE AGOSTO DE 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |      |
| <b>NÚMERO Y FECHA DE REGISTRO PRESUPUESTAL</b>                                                                               |  | RP 903423 DEL 28/11/2023<br>COMPROMISO VF 4023 DE 28/11/2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     |      |
| <b>FECHA DE INICIO DE CUBRIMIENTO DE LA ARL</b>                                                                              |  | 1 de diciembre de 2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |      |
| <b>NÚMERO Y FECHA DE LA PÓLIZA:</b>                                                                                          |  | No. 11-40-101057426 DE 27/11/2023 POLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL<br>No. 11-44-101212524 DE 2 /11/2023 POLIZA DE CUMPLIMIENTO Y PRESTACIONES SOCIALES<br>APROBACION POLIZA 28 DE NOVIEMBRE DE 2023                                                                                                                                                                           |     |      |
| <b>FECHA DE INICIO</b>                                                                                                       |  | 1 de diciembre de 2023.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |     |      |
| <b>FECHA DE TERMINACIÓN</b>                                                                                                  |  | 31 de agosto de 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |      |
| <b>N° DEL EXPEDIENTE ORFEO</b>                                                                                               |  | 20231301712005385E                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |     |      |
| <b>CIUDAD Y UBICACIÓN DE LAS INSTALACIONES DONDE EL PROVEEDOR TIENE QUE PRESTAR EL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERÍA</b> |  | DUITAMA<br>Km. 1 vía Pantano de Vargas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |      |
| <b>CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PROPIAS DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERÍA</b>                                           |  | Las actividades de servicio de aseo cafetería y mantenimiento locativo básico serán coordinadas durante la ejecución del contrato y se reiniciará cronograma quincenal por parte del coordinador de CONSERJES INMOBILIARIOS LTDA.<br>Jornadas Generales o brigadas de aseo los sábados.                                                                                      |     |      |
| <b>ORGANIZACIÓN DEL PERSONAL EN LOS TURNOS Y HORAS DE SERVICIO</b>                                                           |  | Los turnos establecidos son:<br><b>Operario de aseo y cafetería Tiempo Completo</b> – lunes a viernes 7am - 5 pm Una hora de almuerzo (2) sábados al mes se completa la jornada laboral de 47 horas<br><b>Operario de mantenimiento capacitado para trabajo en alturas Medio Tiempo</b><br>Lunes, miércoles y viernes de 7am a 4pm y los sábados completa la jornada laboral |     |      |
| <b>DÍA DEL MES PARA EL PAGO DE LOS SALARIOS Y</b>                                                                            |  | La periodicidad del pago de nómina mensual es del 1 al 10 de cada mes, el pago de seguridad social será por código de verificación de la empresa.                                                                                                                                                                                                                            |     |      |

|                                                                                                                                                                     |                       |                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------|
| <br><b>IDEAM</b> Instituto de Hidrología,<br>Meteorología y<br>Estudios Ambientales | <b>ACTA DE INICIO</b> | Código: A-GJ-F010 |
|                                                                                                                                                                     |                       | Versión : 02      |
|                                                                                                                                                                     |                       | Fecha: 15/07/2015 |
|                                                                                                                                                                     |                       | Página: 2 de 3    |

| PRESTACIONES SOCIALES DEL PERSONAL QUE PRESTA EL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERÍA                                                                                                        | Por parte de la entidad deberá gestionar el desembolso antes de la fecha de cierre contable siempre y cuando la CONSERJES INMOBILIARIOS LTDA. aporte los documentos completos y en las fechas mencionados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                              |                                         |  |  |        |       |         |        |                                |                     |  |                                  |                                |                                      |             |                                         |                               |             |             |                                        |       |  |  |  |        |       |         |        |                                   |                                             |             |                      |                            |                          |             |                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------|--|--|--------|-------|---------|--------|--------------------------------|---------------------|--|----------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|-------------|-----------------------------------------|-------------------------------|-------------|-------------|----------------------------------------|-------|--|--|--|--------|-------|---------|--------|-----------------------------------|---------------------------------------------|-------------|----------------------|----------------------------|--------------------------|-------------|-----------------------|
| DÍA DEL MES DE ENTREGA DE LOS BIENES DE ASEO Y CAFETERÍA EN CADA UNA DE LAS SEDES                                                                                                             | Hasta el quinto día hábil de cada mes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                              |                                         |  |  |        |       |         |        |                                |                     |  |                                  |                                |                                      |             |                                         |                               |             |             |                                        |       |  |  |  |        |       |         |        |                                   |                                             |             |                      |                            |                          |             |                       |
| FECHA EN LA QUE SE ENTREGARÁ E INSTALARÁ LOS EQUIPOS Y MAQUINARIA                                                                                                                             | 1 de diciembre de 2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                              |                                         |  |  |        |       |         |        |                                |                     |  |                                  |                                |                                      |             |                                         |                               |             |             |                                        |       |  |  |  |        |       |         |        |                                   |                                             |             |                      |                            |                          |             |                       |
| PLAZO MÁXIMO DE CAMBIO O ENTREGA DE EQUIPO Y MAQUINARIA EN CASO DE CAMBIO O ADICIÓN A LA ORDEN DE COMPRA                                                                                      | 72 horas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                              |                                         |  |  |        |       |         |        |                                |                     |  |                                  |                                |                                      |             |                                         |                               |             |             |                                        |       |  |  |  |        |       |         |        |                                   |                                             |             |                      |                            |                          |             |                       |
| PROTOCOLO PARA EL RECIBO DE LOS BIENES DE ASEO Y CAFETERÍA                                                                                                                                    | <p>El personal autorizado del Ideam recibirá los insumos y firmará la remisión con evidencia de entrega, se realizará ingreso al inventario y se expide certificación relacionada, la entidad contará con un formato para realizar seguimiento y control de los elementos entregados al personal de hacer cafetería para su uso.</p> <p>La solicitud mensual de insumos estará alineada con la necesidad y la disponibilidad en inventario siempre y cuando se ajuste lo dispuesto en el acuerdo marco de Colombia Compra Eficiente</p> <p>Así mismo el proveedor remitirá por correo electrónico la remisión de los insumos indicando el valor de estos para efectos de ingreso inventario los elementos entregados</p>                                                                                                                                                                                                                                                           |                              |                                         |  |  |        |       |         |        |                                |                     |  |                                  |                                |                                      |             |                                         |                               |             |             |                                        |       |  |  |  |        |       |         |        |                                   |                                             |             |                      |                            |                          |             |                       |
| TIEMPO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO ESPECIAL                                                                                                                                                    | NUEVE (9) MESES HASTA EL 31 DE AGOSTO DE 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                              |                                         |  |  |        |       |         |        |                                |                     |  |                                  |                                |                                      |             |                                         |                               |             |             |                                        |       |  |  |  |        |       |         |        |                                   |                                             |             |                      |                            |                          |             |                       |
| MÉTODOS DE CONTROL, SUPERVISIÓN Y SOLUCIÓN DIRECTA ENTRE LAS PARTES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA ORDEN DE COMPRA Y/O LA SOLUCIÓN DE POSIBLES DIFERENCIAS POR LA EJECUCIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA | <table><tr><th colspan="4">CONSERJES INMOBILIARIOS LTDA</th></tr><tr><th>Nombre</th><th>Cargo</th><th>Celular</th><th>Correo</th></tr><tr><td>Claudia Ines Morales Rodriguez</td><td>Representante Legal</td><td></td><td>conserjesinmobiliarios@gmail.com</td></tr><tr><td>Claudia Marcela Acosta Wilches</td><td>Coordinadora de la Operación-insumos</td><td>312 4695341</td><td>operaciones2@conserjesinmobiliarios.com</td></tr><tr><td>Cindy Paola Velandia Gonzalez</td><td>Facturación</td><td>314 2595487</td><td>facturacion@conserjesinmobiliarios.com</td></tr><tr><th colspan="4">IDEAM</th></tr><tr><th>Nombre</th><th>Cargo</th><th>Celular</th><th>Correo</th></tr><tr><td>Edilia Alejandra Pinzón Bobadilla</td><td>Coordinador Grupo Servicios Administrativos</td><td>320 4538979</td><td>epinzon@ideam.gov.co</td></tr><tr><td>Jose Eduardo Becerra Bonza</td><td>Coordinador AO 6 Duitama</td><td>300-5674768</td><td>ibecerra@ideam.gov.co</td></tr></table> | CONSERJES INMOBILIARIOS LTDA |                                         |  |  | Nombre | Cargo | Celular | Correo | Claudia Ines Morales Rodriguez | Representante Legal |  | conserjesinmobiliarios@gmail.com | Claudia Marcela Acosta Wilches | Coordinadora de la Operación-insumos | 312 4695341 | operaciones2@conserjesinmobiliarios.com | Cindy Paola Velandia Gonzalez | Facturación | 314 2595487 | facturacion@conserjesinmobiliarios.com | IDEAM |  |  |  | Nombre | Cargo | Celular | Correo | Edilia Alejandra Pinzón Bobadilla | Coordinador Grupo Servicios Administrativos | 320 4538979 | epinzon@ideam.gov.co | Jose Eduardo Becerra Bonza | Coordinador AO 6 Duitama | 300-5674768 | ibecerra@ideam.gov.co |
| CONSERJES INMOBILIARIOS LTDA                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                              |                                         |  |  |        |       |         |        |                                |                     |  |                                  |                                |                                      |             |                                         |                               |             |             |                                        |       |  |  |  |        |       |         |        |                                   |                                             |             |                      |                            |                          |             |                       |
| Nombre                                                                                                                                                                                        | Cargo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Celular                      | Correo                                  |  |  |        |       |         |        |                                |                     |  |                                  |                                |                                      |             |                                         |                               |             |             |                                        |       |  |  |  |        |       |         |        |                                   |                                             |             |                      |                            |                          |             |                       |
| Claudia Ines Morales Rodriguez                                                                                                                                                                | Representante Legal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                              | conserjesinmobiliarios@gmail.com        |  |  |        |       |         |        |                                |                     |  |                                  |                                |                                      |             |                                         |                               |             |             |                                        |       |  |  |  |        |       |         |        |                                   |                                             |             |                      |                            |                          |             |                       |
| Claudia Marcela Acosta Wilches                                                                                                                                                                | Coordinadora de la Operación-insumos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 312 4695341                  | operaciones2@conserjesinmobiliarios.com |  |  |        |       |         |        |                                |                     |  |                                  |                                |                                      |             |                                         |                               |             |             |                                        |       |  |  |  |        |       |         |        |                                   |                                             |             |                      |                            |                          |             |                       |
| Cindy Paola Velandia Gonzalez                                                                                                                                                                 | Facturación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 314 2595487                  | facturacion@conserjesinmobiliarios.com  |  |  |        |       |         |        |                                |                     |  |                                  |                                |                                      |             |                                         |                               |             |             |                                        |       |  |  |  |        |       |         |        |                                   |                                             |             |                      |                            |                          |             |                       |
| IDEAM                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                              |                                         |  |  |        |       |         |        |                                |                     |  |                                  |                                |                                      |             |                                         |                               |             |             |                                        |       |  |  |  |        |       |         |        |                                   |                                             |             |                      |                            |                          |             |                       |
| Nombre                                                                                                                                                                                        | Cargo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Celular                      | Correo                                  |  |  |        |       |         |        |                                |                     |  |                                  |                                |                                      |             |                                         |                               |             |             |                                        |       |  |  |  |        |       |         |        |                                   |                                             |             |                      |                            |                          |             |                       |
| Edilia Alejandra Pinzón Bobadilla                                                                                                                                                             | Coordinador Grupo Servicios Administrativos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 320 4538979                  | epinzon@ideam.gov.co                    |  |  |        |       |         |        |                                |                     |  |                                  |                                |                                      |             |                                         |                               |             |             |                                        |       |  |  |  |        |       |         |        |                                   |                                             |             |                      |                            |                          |             |                       |
| Jose Eduardo Becerra Bonza                                                                                                                                                                    | Coordinador AO 6 Duitama                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 300-5674768                  | ibecerra@ideam.gov.co                   |  |  |        |       |         |        |                                |                     |  |                                  |                                |                                      |             |                                         |                               |             |             |                                        |       |  |  |  |        |       |         |        |                                   |                                             |             |                      |                            |                          |             |                       |
| MANEJO DE RESIDUOS PELIGROSOS DE CONFORMIDAD CON LO DESCRITO EN EL NUMERAL 7.74 LA CLÁUSULA 7HO                                                                                               | Aplicar la normatividad vigente para el manejo de residuos sólidos peligrosos dando cumplimiento a esta y asegurándonos de realizar la gestión adecuada para el tratamiento y disposición final de los mismos", de acuerdo a lo relacionado en el procedimiento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                              |                                         |  |  |        |       |         |        |                                |                     |  |                                  |                                |                                      |             |                                         |                               |             |             |                                        |       |  |  |  |        |       |         |        |                                   |                                             |             |                      |                            |                          |             |                       |
| OTRA INFORMACIÓN QUE SEA NECESARIA PARA LA EJECUCIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA                                                                                                                    | - Por parte de CONSERJES INMOBILIARIOS deberá entregar una prefactura para revisión previa entre el 25 y 30 de cada mes, una vez aprobada se deberán enviar los documentos para el desembolso y radicar factura antes del 10 de cada mes teniendo en cuenta las fechas de cierre contable de la entidad Se deben aportar las fichas técnicas de los insumos de aseo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                              |                                         |  |  |        |       |         |        |                                |                     |  |                                  |                                |                                      |             |                                         |                               |             |             |                                        |       |  |  |  |        |       |         |        |                                   |                                             |             |                      |                            |                          |             |                       |
| AGENDA                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                              |                                         |  |  |        |       |         |        |                                |                     |  |                                  |                                |                                      |             |                                         |                               |             |             |                                        |       |  |  |  |        |       |         |        |                                   |                                             |             |                      |                            |                          |             |                       |



Instituto de Hidrología,  
Meteorología y  
Estudios Ambientales

## ACTA DE INICIO

Código: A-GJ-F010

Versión : 02

Fecha: 15/07/2015

Página: 3 de 3

En la ciudad de Bogotá, D. C., a los veintiocho (28) días del mes de noviembre de 2023, se reunieron en las instalaciones del Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales IDEAM, la señora EDILIA ALEJANDRA PINZÓN BOBADILLA, identificada con cédula de ciudadanía N°1.032.391.528 y JOSE EDUARDO BECERRA BONZA con cédula de ciudadanía N° 74.372.528 en representación del IDEAM en representación del IDEAM y CLAUDIA INES MORALES RODRIGUEZ identificada con la cédula de ciudadanía N°52.432.637, en su calidad de Representante Legal de CONSERJES INMOBILIARIOS LTDA, con el objeto de dejar constancia por medio de la presente acta, de que en la fecha se da iniciación al objeto del Contrato.

Para constancia se firma la presente acta por los que en ella intervinieron, a los veintiocho (28) días del mes de noviembre de 2023.

**EDILIA ALEJANDRA PINZÓN BOBADILLA**  
Supervisor IDEAM

**JOSE EDUARDO BECERRA BONZA**  
Supervisor IDEAM

**CLAUDIA INES MORALES RODRIGUEZ**  
CONTRATISTA