

	ACTA DE INICIO	Código: A-GJ-F010
		Versión : 02
		Fecha: 15/07/2015
		Página: 1 de 4

ACTA DE INICIO		DIA	MES	AÑO
		19	03	2025
INFORMACIÓN GENERAL				
CONTRATO No.	No.275 DE 2025			
ORDEN DE COMPRA	142338			
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERÍA PARA LA SEDES DEL IDEAM A NIVEL NACIONAL - BOGOTÁ			
CONTRATISTA:	SERVIASEO S.A. NIT 860067479-2			
CONTRATANTE:	Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales – IDEAM.			
SUPERVISORES:	EDILIA ALEJANDRA PINZÓN BOBADILLA Coordinadora Grupo de Servicios Administrativos			
VALOR:	(\$317.052.830,09) TRESCIENTOS DIECISIETE MILLONES CINCUENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS CON NUEVE CENTAVOS			
PLAZO DE EJECUCIÓN:	CINCO (5) MESES, del 1 de abril al 31 de agosto de 2025			
NÚMERO Y FECHA DE REGISTRO PRESUPUESTAL	RP 56325 DEL 25/02/2025			
NÚMERO Y FECHA DE LA PÓLIZA:	No. 11-40-101074924 DE 26/02/2025 POLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL No. 11-44-101249476 DE 26/02/2025 POLIZA DE CUMPLIMIENTO Y PRESTACIONES SOCIALES APROBACION POLIZA DEL 27/02/2025			
FECHA DE INICIO	1° de abril de 2025.			
FECHA DE TERMINACIÓN	31 de agosto de 2025			
N° DEL EXPEDIENTE ORFEO	20251301712007167E			
CIUDAD Y UBICACIÓN DE LAS INSTALACIONES DONDE EL PROVEEDOR TIENE QUE PRESTAR EL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERÍA	Bogotá Área Operativa 11 Sede No.1 Calle 95 D No. 96B-70 Fontibón Sede No. 2 Calle 12 42B - 44 - Puente Aranda Sede No. 3 Aeropuerto El Dorado			
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PROPIAS DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERÍA	Las actividades de servicio de aseo cafetería y mantenimiento locativo básico serán coordinadas durante la ejecución del contrato y se reiniciará cronograma quincenal por parte del coordinador de SERVIASEO S.A. Las jornadas generales o brigadas de aseo se realizarán los sábados			
ORGANIZACIÓN DEL PERSONAL EN LOS TURNOS Y HORAS DE SERVICIO	<p>Los turnos establecidos para las dos sedes son:</p> <p>Operario de aseo y cafetería Tiempo Completo Lunes a viernes 6 am - 4 pm con una hora de almuerzo, (1) sábado al mes, con 4 hrs, de 6:00 am a 10:00 am se completa la jornada laboral de 46 horas.</p> <p>Operario de mantenimiento básico -Tiempo Completo y Operario de mantenimiento capacitado para trabajo en alturas - Tiempo Completo Lunes a viernes 6 am - 4 pm con una hora de almuerzo, (1) sábado al mes, con 4 hrs, de 6:00 am a 10:00 am se completa la jornada laboral de 46 horas.</p>			



Instituto de Hidrología,
Meteorología y
Estudios Ambientales

ACTA DE INICIO

Código: A-GJ-F010

Versión : 02

Fecha: 15/07/2015

Página: 2 de 4

	<p>Coordinador de tiempo completo Lunes a viernes 6 am - 4 pm con una hora de almuerzo, (1) sábado al mes, con 4 hrs, de 6:00 am a 10:00 am se completa la jornada laboral de 46 horas. (Tiempo alternado en las dos sedes de acuerdo con la necesidad)</p> <p>Jardinero de tiempo completo Lunes a viernes 6 am - 4 pm con una hora de almuerzo, (1) sábado al mes, con 4 hrs, de 6:00 am a 10:00 am se completa la jornada laboral de 46 horas.</p>																
DÍA DEL MES PARA EL PAGO DE LOS SALARIOS Y PRESTACIONES SOCIALES DEL PERSONAL QUE PRESTA EL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERÍA	<p>La periodicidad del pago de nómina mensual es el último día hábil del mes, el día 30. El pago de seguridad social será por código de verificación de la empresa.</p> <p>Por parte de la entidad deberá gestionar el desembolso antes de la fecha de cierre contable siempre y cuando SERVIASEO S.A aporte los documentos completos y en las fechas mencionadas.</p>																
DÍA DEL MES DE ENTREGA DE LOS BIENES DE ASEO Y CAFETERÍA EN CADA UNA DE LAS SEDES	<p>Los insumos serán entregados dentro de los últimos 5 días de cada mes, de manera anticipada, entre las 8:00 am a 3:00 pm.</p>																
FECHA EN LA QUE SE ENTREGARÁ E INSTALARÁ LOS EQUIPOS Y MAQUINARIA	<p>1° de abril de 2025</p>																
PLAZO MÁXIMO DE CAMBIO O ENTREGA DE EQUIPO Y MAQUINARIA EN CASO DE CAMBIO O ADICIÓN A LA ORDEN DE COMPRA	<p>72 horas siguientes a la solicitud</p>																
PROTOCOLO PARA EL RECIBO DE LOS BIENES DE ASEO Y CAFETERÍA	<p>El personal autorizado del IDEAM recibirá los insumos y firmará la remisión con evidencia de entrega, se realizará ingreso al inventario. La entidad contará con un formato para realizar seguimiento y control de los elementos entregados al personal de aseo y cafetería para su uso.</p> <p>La solicitud mensual de insumos estará alineada con la necesidad y la disponibilidad en inventario, siempre y cuando se ajuste a lo dispuesto en el acuerdo marco de Colombia Compra Eficiente.</p> <p>Así mismo el proveedor remitirá por correo electrónico la remisión de los insumos indicando el valor de estos para efectos de ingreso inventario los elementos entregados.</p>																
TIEMPO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO ESPECIAL	<p>CINCO (5) MESES, del 1 de ABRIL de 2025 al 31 de AGOSTO de 2025</p>																
MÉTODOS DE CONTROL, SUPERVISIÓN Y SOLUCIÓN DIRECTA ENTRE LAS PARTES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA ORDEN DE COMPRA Y/O LA SOLUCIÓN DE POSIBLES DIFERENCIAS POR LA EJECUCIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA	<p>SERVIASEO S.A.</p> <table border="1"><thead><tr><th>NOMBRE</th><th>CARGO</th><th>CELULAR</th><th>CORREO</th></tr></thead><tbody><tr><td>Pierre Charles Quiñones Cárdenas</td><td>Representante Legal</td><td>3185170311</td><td>planeacion@serviaseo.com</td></tr><tr><td>Didier Ortiz</td><td>Departamento Comercial</td><td>3213608658</td><td>planeacioncce2@gmail.com</td></tr><tr><td>William Quiñones Cárdenas</td><td>Operaciones y Logística</td><td>3352220 Ext 122 al 125</td><td>operaciones@serviaseo.com</td></tr></tbody></table>	NOMBRE	CARGO	CELULAR	CORREO	Pierre Charles Quiñones Cárdenas	Representante Legal	3185170311	planeacion@serviaseo.com	Didier Ortiz	Departamento Comercial	3213608658	planeacioncce2@gmail.com	William Quiñones Cárdenas	Operaciones y Logística	3352220 Ext 122 al 125	operaciones@serviaseo.com
NOMBRE	CARGO	CELULAR	CORREO														
Pierre Charles Quiñones Cárdenas	Representante Legal	3185170311	planeacion@serviaseo.com														
Didier Ortiz	Departamento Comercial	3213608658	planeacioncce2@gmail.com														
William Quiñones Cárdenas	Operaciones y Logística	3352220 Ext 122 al 125	operaciones@serviaseo.com														



Instituto de Hidrología,
Meteorología y
Estudios Ambientales

ACTA DE INICIO

Código: A-GJ-F010

Versión : 02

Fecha: 15/07/2015

Página: 3 de 4

	<table border="1"><tr><td>Mercy Milena Peraza</td><td>Recursos Humanos</td><td>3025366997</td><td>r.humanos@serviaseo.com</td></tr><tr><td>Yhojan Perea</td><td>Facturación</td><td>3188565648</td><td>facturacion@serviaseo.com</td></tr></table>	Mercy Milena Peraza	Recursos Humanos	3025366997	r.humanos@serviaseo.com	Yhojan Perea	Facturación	3188565648	facturacion@serviaseo.com
Mercy Milena Peraza	Recursos Humanos	3025366997	r.humanos@serviaseo.com						
Yhojan Perea	Facturación	3188565648	facturacion@serviaseo.com						
	IDEAM <table border="1"><thead><tr><th>NOMBRE</th><th>CARGO</th><th>CELULAR</th><th>CORREO</th></tr></thead><tbody><tr><td>Edilia Alejandra Pinzón Bobadilla</td><td>Coordinadora Grupo de Servicios Administrativos</td><td>3204538979</td><td>epinzon@ideam.gov.co</td></tr></tbody></table>	NOMBRE	CARGO	CELULAR	CORREO	Edilia Alejandra Pinzón Bobadilla	Coordinadora Grupo de Servicios Administrativos	3204538979	epinzon@ideam.gov.co
NOMBRE	CARGO	CELULAR	CORREO						
Edilia Alejandra Pinzón Bobadilla	Coordinadora Grupo de Servicios Administrativos	3204538979	epinzon@ideam.gov.co						
MANEJO DE RESIDUOS PELIGROSOS DE CONFORMIDAD CON LO DESCRITO EN EL NUMERAL 7.74 LA CLÁUSULA 7	Aplicar la normatividad vigente para el manejo de residuos sólidos peligrosos dando cumplimiento a esta y asegurándonos de realizar la gestión adecuada para el tratamiento y disposición final de los mismos, de acuerdo con lo relacionado en el procedimiento.								
OTRA INFORMACIÓN QUE SEA NECESARIA PARA LA EJECUCIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA	<p>Por parte de SERVIASEO S.A., deberá entregar una pre - factura para revisión previa entre el 25 y 30 de cada mes, en el que se prestó el servicio. Una vez aprobada, deberán enviar la factura y los documentos requeridos para el trámite de pago. Se debe tener en cuenta el cronograma de la entidad que establece las fechas de cierre y radicación de cuentas dentro de los primeros 5 días hábiles del mes siguiente a la prestación del servicio a facturar.</p> <p>Se deben aportar las fichas técnicas de componentes y de datos de seguridad de los insumos de aseo.</p>								
AGENDA									
<p>En la ciudad de Bogotá, D. C., a los diecinueve (19) días del mes de marzo de 2025, se reunieron, la señora EDILIA ALEJANDRA PINZÓN BOBADILLA con cédula de ciudadanía N° 1.032.391.528 en representación del IDEAM y PIERRE CHARLES QUIÑONES CÁRDENAS, identificado con la cédula de ciudadanía N 19.294.909, en su calidad de Representante Legal de SERVIASEO S.A., con el objeto de dejar constancia de encontrarse a conformidad de lo contenido en la presente acta y establecer que a partir del día primero (1°) de abril se estará dando inicio a la ejecución del contrato.</p> <p>Para constancia se firma la presente acta por quienes en ella intervinieron, a los diecinueve (19) días del mes de marzo de 2025.</p>									
									
EDILIA ALEJANDRA PINZÓN BOBADILLA Coordinadora Grupo de Servicios Administrativos Supervisora del contrato	PIERRE CHARLES QUIÑONES CÁRDENAS Representante Legal SERVIASEO S.A.								



Instituto de Hidrología,
Meteorología y
Estudios Ambientales

ACTA DE INICIO

Código: A-GJ-F010

Versión : 02

Fecha: 15/07/2015

Página: 4 de 4