

	<b>GESTION DE BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>CODIGO</b>	BSFT20
	<b>ACTA DE INICIO</b>	<b>VERSION</b>	1
		<b>FECHA</b>	22/12/2022

<b>CONTRATO No.:</b>	<b>67 DE 2023</b>	<b>PROCESO No.:</b> <b>(SECOP II)</b>	<b>151901</b>
<b>ORDEN DE COMPRA No.:</b>	<b>111432</b>	<b>EVENTO DE COTIZACION No.:</b> <b>(TVEC)</b>	
<b>No. EXPEDIENTE ELECTRONICO</b>	2023940011607000015E		
<b>OBJETO:</b>	Prestación de los servicios de aseo y cafetería para la Sede administrativa y Sedes Regionales de la Superintendencia Nacional de Salud - BOGOTÁ		
<b>NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA:</b>	<b>UNION TEMPORAL OUTSOURCING GIAF</b>		
<b>IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA:</b>	901.677.020-1		
<b>REPRESENTANTE LEGAL: (Si aplica)</b>	MAURICIO RUGE MURCIA		
<b>IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL (Si aplica)</b>	91.260.249 de Bucaramanga		
<b>VALOR DEL CONTRATO:</b>	<b>MIL CIENTO NOVENTA Y CINCO MILLONES CIENTO OCHENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS CON CINCUENTA Y CINCO CENTAVOS (\$1.195.184.750,55) M/CTE.</b>		
<b>PLAZO:</b>	Hasta el 15 de junio de 2024		
<b>FECHA DE INICIO:</b>	22 de junio de 2023		
<b>FECHA DE TERMINACIÓN:</b>	15 de junio de 2024		
<b>INTERVENTOR</b> <b>SUPERVISOR</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>CESAR DARIO RAMIREZ AVILA</b>		

De conformidad con el numeral 6.21 del Acuerdo Marco de Precios, el contratista y la entidad acuerdan lo siguiente:

***I. La ciudad y ubicación de las instalaciones donde el Proveedor tiene que prestar el Servicio Integral de Aseo y Cafetería:***

El contratista deberá prestar sus servicios en la carrera 68ª # 24b-10 pisos 4,9 y 10 torre 3 del centro comercial Plaza Claro ubicada en la ciudad de Bogotá.

***II. La fecha máxima de inicio para la prestación del Servicio Integral de Aseo y Cafetería:***

22 de junio de 2023

***III. El cronograma de actividades propias del Servicio Integral de Aseo y Cafetería:***

	<b>GESTION DE BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>CODIGO</b>	BSFT20
	<b>ACTA DE INICIO</b>	<b>VERSION</b>	1
		<b>FECHA</b>	22/12/2022

Las que están consagradas en el acuerdo marco V “Anexo 1 – Actividades, nivel de servicio y resultados del servicio integral de aseo y cafetería.

**IV. La organización del personal en los turnos y horas de servicio pactadas de conformidad con la solicitud de cotización:**

Sede Administrativa De lunes a sábado en dos (2) Turnos de 6:00 A.M. a 2:00 P.M y de 11:00 A.M. a 7:00 P.M.

Centro de Atención al Ciudadano (Tequendama) un (1) turno de 6:00 A.M. a 3:00 P.M.

Archivo central un (1) turno de 6:00 A.M. a 3:00 P.M.

**V. El día del mes para el pago de los salarios y prestaciones sociales del personal que presta el Servicio Integral de Aseo y Cafetería**

El pago de salarios será posterior al cumplimiento de la prestación del servicio, mes vencido o por fracción en caso de no ejecutarse el mes completo hasta el día 5 de cada mes.

**VI. El día del mes de entrega de los Bienes de Aseo y Cafetería en cada una de las sedes**

Sera dentro de los primeros 5 días hábiles de cada mes.

**VII. La fecha en la que se entregará a instalará los equipos y maquinaria**

Sera dentro de los primeros 8 días hábiles siguientes a la colación de la orden de compra

**VIII. El plazo máximo de cambio o entrega de equipo y maquinaria en caso de cambio o adición a la orden de compra**

Sera dentro de los primeros 5 días hábiles siguientes a la solicitud del cambio o la adición

**IX. El protocolo para el recibo de los Bienes de Aseo y Cafetería**

Este se llevará a cabo tan pronto se dé inicio al contrato, se recibirán los bienes e insumos de aseo y cafetería junto la remisión de entrega

**X. Los tiempos de Prestación de los Servicios Especiales**

	<b>GESTION DE BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>CODIGO</b>	BSFT20
	<b>ACTA DE INICIO</b>	<b>VERSION</b>	1
		<b>FECHA</b>	22/12/2022

No habrá servicios especiales.

**XI. Los métodos de control, supervisión y solución directa entre las partes para el cumplimiento de la Orden de Compra y/o la solución de posibles diferencias por la ejecución de la Orden de Compra.**

El cumplimiento, ejecución y supervisión de esta misma se llevará de forma verbal y escrita por parte del Supervisor y el Proveedor.

**XII. Lo pertinente en relación con el manejo de residuos peligrosos de conformidad con lo descrito en el numeral 7.74 la cláusula 7ho**

- Reentrenamiento en el manejo de los recursos naturales como el agua, la energía y el gas en las instalaciones de la Supersalud.
- Capacitar al personal en el manejo adecuado de residuos peligrosos.
- Adicionalmente el contratista deberá realizar capacitación para recoger, clasificar, envasar y disponer adecuadamente los residuos no peligrosos

Se reunieron **CESAR DARIO RAMIREZ AVILA** en su calidad de supervisor, y **MAURICIO RUGE MURCIA** como representante legal de la **UNION TEMPORAL OUTSOURCING GIAF**, en calidad de contratista, con el fin de dejar constancia por medio de la presente acta de la iniciación real y efectiva del objeto del contrato.

Los riesgos amparados por la garantía están vigentes, de acuerdo con la verificación efectuada por la supervisión.

En constancia se firma la presente acta por los que en ella intervinieron:

 <b>CESAR DARIO RAMIREZ AVILA</b> <b>Coordinador Grupo de Recursos Físicos</b> <b>SUPERVISOR</b>	 <b>MAURICIO RUGE MURCIA</b> <b>Representante legal UT GIAF</b> <b>CONTRATISTA</b>
--	--