

	<b>SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER</b>	Código: GC-FO-13
	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	Versión: 06
	<b>ACTA DE INICIO CONTRATO O CONVENIO</b>	Fecha de Emisión: 28 de junio del 2019
		Página 1 de 3

<b>DATOS BASICOS DEL CONTRATO</b>
-----------------------------------

Tipo	Contrato	<b>X</b>	Convenio	No. 936 de 2025 OC No. 145991	Fecha de suscripción: (12-05-2025)
Objeto	<i>Contratar a través de la Tienda Virtual del Estado Colombiano por medio Instrumento de Agregación de Demanda – Sistema Dinámico de Adquisición No. CCE-SNG-IAD-002- 2024 productos Microsoft para la Secretaría Distrital de la Mujer</i>				
Valor	\$2.254.485.575				
Contratista	<i>Consortio IAD dinámico Softwareone</i>				
Identificación (CC – NIT)	901890419				
Representante Legal e identificación	<i>SANDRA PATRICIA HERNANDEZ SUARIQUE</i>				
Plazo de ejecución del contrato o convenio	<i>Tres (3) meses, contado a partir de la suscripción del acta de inicio previo cumplimiento de requisitos de perfeccionamiento y ejecución</i>				
Supervisora (or) / Interventora (or) del Contrato	<i>Carlos Alfonso Gaitán Sánchez</i>				
Apoyo a la supervisión. (Si aplica)	<i>Miguel Alberto Bernal Garnica</i>				


<b>CONSTANCIA DE LAS PARTES</b>
---------------------------------

Fecha de inicio	16/05/2025
Fecha de terminación	12/08/2025

En Bogotá, a los dieciséis (16) días del mes de mayo de 2025, en las instalaciones de la SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER se reunieron, CARLOS ALFONSO GAITÁN SÁNCHEZ, en calidad de Supervisor del Contrato No. 936 DE 2025 – OC No. 145991, MIGUEL ALBERTO BERNAL GARNICA, en calidad de apoyo a la supervisión y SANDRA PATRICIA HERNANDEZ SUARIQUE, representante legal de CONSORCIO IAD DINAMICO SOFTWAREONE, como Contratista, y considerando que se encuentran revisados todos los requisitos de legalización necesarios para dar inicio a la ejecución del contrato o convenio, se suscribe la presente acta de inicio.



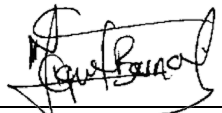
<b>ACUERDO</b>
----------------



1. Firmar la presente acta de inicio del contrato No. 936 de 2025 – OC No. 145991 suscrito el (12-05-2025).
2. Fijar como fecha de inicio el (16-05-2025).


 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER</small>	<b>SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER</b>	Código: GC-FO-13
	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	Versión: 06
	<b>ACTA DE INICIO CONTRATO O CONVENIO</b>	Fecha de Emisión: 28 de junio del 2019
		Página 2 de 3

3. Fijar como fecha de terminación el (12-08-2025).

**PARA CONSTANCIA SE FIRMA**

Por la Secretaría Distrital de la Mujer	Por la (el) Contratista
 CARLOS ALFONSO GAITÁN SÁNCHEZ Nombre Supervisora (r) Cargo Jefe Oficina Asesora de Planeación	 SANDRA PATRICIA HERNANDEZ SUARIQUE Nombre Cargo: Representante legal - Consorcio IAD Dinámico Softwareone
 MIGUEL ALBERTO BERNAL GARNICA Nombre del Apoyo a la supervisión Cargo Profesional Especializado	

Elaboró: Miguel Alberto Bernal Garnica – Profesional Especializado – Oficina Asesora de Planeación   
 Revisó: Paola Yiselly Moreno Bulla – Profesional Contratista – Oficina Asesora de Planeación 

	<b>SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER</b>	Código: GC-FO-13
	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	Versión: 06
	<b>ACTA DE INICIO CONTRATO O CONVENIO</b>	Fecha de Emisión: 28 de junio del 2019
		Página 3 de 3

- INSTRUCTIVO -

- Es prerequisite para la suscripción del Acta de Inicio:

Que la Dirección de Contratación haga entrega o publique en la plataforma transaccional SECOP II según corresponda, los documentos requeridos para la ejecución del contrato, a través del memorando de designación de supervisión.

Previo a la suscripción del Acta de Inicio la Supervisora (r) deberá verificar en el expediente contractual electrónico la afiliación al Sistema de Seguridad Social (salud y pensión), a Riesgos Profesionales y Parafiscales, el Certificado de Registro Presupuestal, el examen médico pre ocupacional, y la afiliación a la ARL (estos dos últimos para el caso de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión).

**DILIGENCIAMIENTO**

**DATOS DEL CONTRATO**

- **Tipo de Contrato:** Marque con un x según corresponda el tipo de contrato, seguido escriba el número del contrato y la fecha en que se suscribió el mismo.
  - **Objeto:** Escriba de manera textual el objeto del contrato, según quedó establecido en el contrato.
  - **Valor:** Escriba de manera textual el valor en número estipulado en el contrato.
  - **Contratista:** Nombre de la persona natural o jurídica con la que se suscribe el contrato – en este espacio no se debe incluir el nombre del representante legal.
  - **Identificación (CC o NIT):** Escriba el número de identificación de la persona natural o jurídica referida en el ítem anterior “Contratista”
  - **Representante Legal:** Si en el ítem de contratista, registro una persona jurídica, escriba el nombre y número de identificación del representante legal de la persona jurídica antes mencionada.
  - **Plazo:** Escriba el plazo de conformidad con el clausulado del contrato. Esta información debe ser idéntica a la descrita en el contrato
  - **Supervisor o Interventor:** Nombre y cargo de la/el servidora(or) pública(o) designada(o) para ejercer la supervisión o interventoría.
- En caso de que la interventoría sea contratada, se debe incluir: *El nombre del interventor, el número del contrato de interventoría y el nombre y cargo del supervisor del contrato quien actúa en nombre de la entidad vigilando la correcta ejecución de los dos contratos (contratista e interventor externo)*
- **Apoyo a la Supervisión:** Nombre de la servidora (or) designada como apoyo a la supervisión de conformidad con sus cláusulas contractuales. (Tenga en cuenta que la designación del apoyo a la supervisión debe constar por escrito)

**CONSTANCIA DE LAS PARTES**

- **Fecha de inicio:** Escriba en formato (dd-mm-aaaa) la fecha en que inicia la ejecución del contrato, para lo cual debe tener en cuenta como fecha mínima, la fecha en que se cumplió con los requisitos de perfeccionamiento y legalización del contrato
- **Fecha de terminación:** Escriba en formato (dd-mm-aaaa) la fecha en que se tiene previsto finalizar la ejecución del contrato, de conformidad con el plazo pactado en el mismo.

**ACUERDO**

- Para el numeral 1°, indique el número del contrato o convenio suscrito, registrando la fecha en formato (dd-mm-aaaa) en que se suscribió el contrato o convenio.
- Para el numeral 2°, indique en formato (dd-mm-aaaa) la fecha acordada de inicio de ejecución del contrato.
- Para el numeral 3°, indique en formato (dd-mm-aaaa) la fecha acordada de terminación de ejecución del contrato.







# Acta de Inicio OC 145991

Informe de auditoría final

2025-05-23

Fecha de creación:	2025-05-22
Por:	Jorge Ruiz (jorge.ruiz@softwareone.com)
Estado:	Firmado
ID de transacción:	CBJCHBCAABAAh7qOh5HKu_jZqDpCxqkk5wrrFLJC-Q2D

## Historial de “Acta de Inicio OC 145991”

-  Jorge Ruiz (jorge.ruiz@softwareone.com) ha creado el documento.  
2025-05-22 - 19:52:59 GMT
-  El documento se ha enviado por correo electrónico a Sandra Hernandez (sandra.hernandez@softwareone.com) para su firma.  
2025-05-22 - 19:53:04 GMT
-  El correo electrónico enviado a Jorge Ruiz (jorge.ruiz@softwareone.com) se ha rechazado y no se ha podido entregar.  
2025-05-22 - 20:05:59 GMT
-  Sandra Hernandez (sandra.hernandez@softwareone.com) ha visualizado el correo electrónico.  
2025-05-23 - 1:32:28 GMT
-  Sandra Hernandez (sandra.hernandez@softwareone.com) ha firmado electrónicamente el documento.  
Fecha de firma: 2025-05-23 - 18:51:03 GMT. Origen de hora: servidor.
-  Documento completado.  
2025-05-23 - 18:51:03 GMT