

**FORMATO**  
**ACTA DE REUNIÓN**  
E1 – Direccionamiento Estratégico  
E1-FOR-009 v7



Ministerio de Defensa Nacional  
**Dirección General Marítima**  
Autoridad Marítima Colombiana

1. Descripción de la reunión					
Nombre de la reunión: Acta de inicio Orden de Compra No. 141944.					
Objetivo de la reunión: Inicio de ejecución Orden de Compra No.141944, contratar el suministro del servicio integral de aseo y cafetería en cantidades y características como se relacionan en el presente evento de cotización del acuerdo marco de precios CCE-126-2023 - IV, para el centro de investigaciones oceanográficas e hidrográficas del pacífico, perteneciente a la región 6 del nombrado acuerdo.					
Ciudad	Tumaco - Nariño	Fecha	28	02	2025
Hora inicio	1000 R	Hora fin	1030R		
Modalidad de la reunión	Presencial	N/A	Lugar: N/A		
	Virtual	<input checked="" type="checkbox"/>	Enlace: Correo: <a href="https://teams.microsoft.com/join/19%3ameeting">https://teams.microsoft.com/join/19%3ameeting</a> .		
Líder de la reunión	MA1 Diaz Alvarez Edison Supervisor de Contrato	Proceso / Entidad : CCCP	DIMAR.INRED1		

2. Asistentes			
#	Nombre	Cargo	Dependencia
MA1	Edisson Yesid Diaz Alvarez	Jefe de Servicios Generales CCCP	ARAP
CIVIL	Lina Murillo Bermúdez	Ejecutiva del Contrato	GINRED1
CIVIL	Fredy Moros Andrade	Gestor de Compras	Empresa la Unión Temporal R&J 2022

3. Agenda
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Verificar quorum</li> <li>2. Aspectos para tener en cuenta inicio de ejecución orden de compra</li> <li>3. Desarrollo de la reunión</li> <li>4. Conclusiones</li> </ol>



#### 4. Desarrollo

Se da inicio a la reunión programada por las partes interesadas para socializar aspectos generales inmersos dentro de la Orden de Compra No. 141944, verificando personal asistente a la misma e informando el objetivo de la reunión.

El **MA1 EDISSON YESID DIAZ ALVAREZ** supervisor de la Orden de Compra No. 141944, solicita información al proveedor sobre el inicio de las labores de los operarios de aseo y la fecha de entrega de los elementos. Y manifiesta la importancia de la prestación del servicio en la unidad ya se que requieren lo mas pronto posible.

El señor **FREDDY MOROS ANDRADE**, identificado con cédula No. 80.052.364, Gestor de Compras de la Unión Temporal R&J 2022, manifiesta que la parte operativa de la empresa se encuentra gestionando todo lo pertinente para el inicio de las labores del personal y establece que los primeros días de marzo se iniciará la ejecución de la Orden de Compra.

El **MA1 EDISSON YESID DIAZ ALVAREZ** Solicita al señor Freddy su colaboración para que el día 28 de febrero del 2025 se inicie la ejecución de contrato debido la necesidad que presenta la unidad y requiere que el personal de mantenimiento cuente con el curso de alturas, también solicita la entrega de las pólizas de garantía del Contrato.

El señor **FREDDY MOROS ANDRADE** expresa que, De acuerdo con lo establecido en el Marco, numeral 6.11, y dado que no se cuenta con el rol de Coordinador de Alturas, no será aplicable la exigencia del curso de alturas para el personal de mantenimiento. Se compromete a entregar las pólizas una vez las reciba por parte de la aseguradora para la respectiva aprobación. Establece también que la fecha de la entrega de los insumos se realizará la cuarta semana del mes de marzo del 2025 y el pago del personal se efectuarán el último día hábil del mes, con una fecha límite de pago el día 10 del mes siguiente.

#### 5. Acuerdos, conclusiones y decisiones tomadas

##### Acuerdos y Cronograma de Ejecución

- Inicio de Trabajos:
  - El personal dará inicio a los trabajos en el CCCP el 28 de febrero de 2025.
- Envío de Pre-Factura y Factura:
  - Las pre-facturas y facturas deberán enviarse al correo electrónico del Supervisor de Contrato: [ydz@dimar.mil.co](mailto:ydz@dimar.mil.co).
- Entrega de Insumos:
  - El primer pedido de insumos se entregará durante la cuarta semana de marzo de 2025.
- Recepción Semanal de Agua Potable:
  - A partir de la primera semana de marzo de 2025, se realizará la recepción semanal de botellones de agua potable.
- Pagos al Personal:

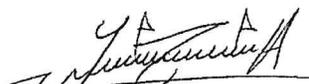
**FORMATO**  
**ACTA DE REUNIÓN**  
E1 – Direccionamiento Estratégico  
E1-FOR-009 v7



Ministerio de Defensa Nacional  
**Dirección General Marítima**  
Autoridad Marítima Colombiana

- Los pagos al personal se efectuarán el último día hábil del mes, con una fecha límite de pago el día 10 del mes siguiente.
- Entrega de Herramientas para el Personal de Jardinería:
  - Se entregarán 03 guadañas para el trabajo del personal de jardinería.
  - A partir de la fecha de inicio del contrato, el Sr. Freddy Moros Andrade tiene 20 días hábiles para hacer llegar las 03 guadañas.
- Insumos No Facturados:
  - Cualquier material de insumos que no se haya facturado será reportado a la empresa Unión Temporal RYJ 2022, y dicho material faltante será entregado el mes siguiente.
- Suministro de Combustible:
  - Se proveerá combustible para jardinería en un área de 15,400 metros cuadrados.
- Entrega de pólizas día 24/02/2025.

6. Compromisos de la reunión			
#	Compromiso	Responsable(s)	Fecha
	Verificar la correcta ejecución de la orden de compra.	MA1 Diaz Alvarez Edison Yesid	Vigencia de la Orden de Compra No.141944

7. Aprobación	
Elaborada por: (Nombre, cargo y firma)	Aprobada por: (Nombre, cargo y firma)
 <b>MA1 DÍAZ ALVAREZ EDISSON YESID</b> Supervisor de la Orden de Compra No. 141944	   <b>FREDDY MOROS ANDRADE</b> Gestor de compras   <b>LINA MURILLO BERMÚDEZ</b> Ejecutiva del Contrato   <b>CC MAURICIO DAVID CARRASCAL ORTIZ</b> Coordinador Grupo Intendencia Pacifico.

