

FORMATO
ACTA DE REUNIÓN
E1 – Direccionamiento Estratégico
E1-FOR-009 v7



Ministerio de Defensa Nacional
Dirección General Marítima
Autoridad Marítima Colombiana

1. Descripción de la reunión						
Nombre de la reunión: Acta Inicio Orden de Compra 141926						
Objetivo de la reunión: Aclaración de términos y condiciones del contrato						
Ciudad	Buenaventura		Fecha	23	02	2025
Hora inicio	1530R		Hora fin	1547R		
Modalidad de la reunión	Presencial		Lugar:			
	Virtual	X	Enlace:	http://meet.google.com/eaargrj-bmn		
Líder de la reunión	S2 Arredondo Franco Duverney		Proceso / Entidad	DIMAR - INREDPA		

2. Asistentes		Se anexa listado	☐
#	Nombre	Cargo	Dependencia
1	Duverney Arredondo Franco	Jefe servicios generales Inredpa	Inredpa
2	Carolina Tamayo Vélez	Facturación	Unión Temporal Sertop
3	Mariana Calderón	Talento Humano	Unión Temporal Sertop
4	Julián Velásquez	Compras	Unión Temporal Sertop
5	Laura Bedoya	Seguridad y Salud en el trabajo	Unión Temporal Sertop
6	Ana Ospina	Contratación	Unión Temporal Sertop

3. Agenda
1. Verificación quorum 2. Aspectos para tener en cuenta inicio ejecución orden de compra 3. Desarrollo de la reunión 4. Conclusiones

4. Desarrollo
Se da inicio a la reunión programada por las partes interesadas para socializar aspectos generales inmersos dentro de la orden de compra 141926, verificando personal asistente a la misma e informando el objetivo de la reunión. Se revisan diferentes aspectos a tener en cuenta durante la ejecución de la presente Orden de Compra, donde se indica las fechas de entrega de los insumos contratados para las sedes 1,2 y 3 ubicadas en los municipios de Buenaventura/Valle y Guapi/Cauca, las cuales se realizarán en la tercera semana cada 2 meses. Las partes representadas por los señores Hugo Nicolás Usme Hoyos identificado con C.C No 70.952.636 representante legal Unión temporal Sertop, y señor Capitán de Corbeta Mauricio David Carrascal Ortiz identificado con C.C No 1.143.326.003 representante legal Grupo Intendencia Regional Pacifico, acuerdan que la fecha de inicio de ejecución de la orden de compra No 141926, iniciara el día Jueves 20

FORMATO
ACTA DE REUNIÓN
E1 – Direccionamiento Estratégico
E1-FOR-009 v7



Ministerio de Defensa Nacional
Dirección General Marítima
Autoridad Marítima Colombiana

de febrero de 2025, y cuyo objeto es "SUMINISTRO DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERÍA EN CANTIDADES Y CARACTERÍSTICAS COMO SE RELACIONAN EN EL PRESENTE EVENTO DE COTIZACIÓN DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS CCE-126-2023, PARA LAS UNIDADES ADSCRITAS A LA INREDPA, PERTENECIENTE A LA REGIÓN 05 DEL NOMBRADO ACUERDO" acuerdo marco de precios CCE-126-2023.

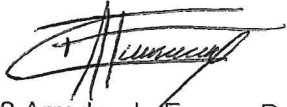
5. Acuerdos, conclusiones y decisiones tomadas

Se debe enviar pre factura al correo electrónico del supervisor de contrato farredondo@dimar.mil.co, el penúltimo día de cada mes, discriminada en su totalidad, donde este revisara y generara visto bueno para posterior facturación por parte del proveedor, y posteriormente proceder con el trámite correspondiente para pago durante los 5 días siguientes al recibo de la misma. La facturación mensual por parte de la empresa contratista, debe estar cargada y aprobada en el aplicativo OLIMPIA del Ministerio de Hacienda y Crédito Público. El supervisor deberá presentar el respectivo informe mensual durante los primeros 10 días de cada mes.

6. Compromisos de la reunión

#	Compromiso	Responsable(s)	Fecha
	Verificar la correcta ejecución de la Orden de Compra.	S2Mss Arredondo Franco Duverney	20-02-2025

7. Aprobación

Elaborada por: (Nombre, cargo y firma)	Aprobada por: (Nombre, cargo y firma)
 S2 Arredondo Franco Duverney Supervisor OC 141926	 Hugo Nicolás Usme Hoyos Representante legal Unión Temporal Sertop  Mauricio David Carrascal Ortiz Coordinador grupo Intendencia pacifico