



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

OFICINA ADMINISTRATIVA REDP ✓

ORDEN DE COMPRA N° 36464 DE 2019 ✓

ACTA DE INICIO ✓

En Bogotá D.C., a los 15 del mes de marzo de 2019 se reunieron las siguientes personas: **PATRICIA ARCILA RAMÍREZ**, identificada con C.C. No. 41.903.990, quien se desempeña en el cargo de Jefe Oficina Administrativa RedP, en su calidad de Supervisora y **ADRIANA MÁRQUEZ PARDO** identificada con C.C. No. 51.967.655, en calidad de Representante Legal de **CONTROLES EMPRESARIALES SAS**, persona jurídica identificada con NIT 800.058.607-2, en su condición de contratista, para suscribir el acta de inicio de la orden de compra arriba referida, cuyas condiciones se transcriben a continuación:

CRP: 2449 del 15 de marzo de 2019. ✓

APROBACION DE GARANTIA: Aplica lo establecido en el acuerdo marco de precios de productos y servicios Microsoft N°CCE-578-AMP-2017.

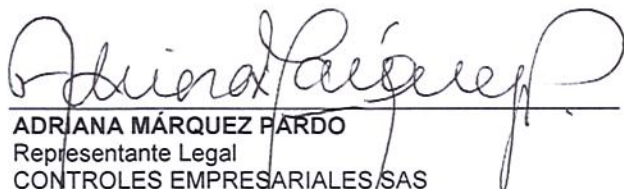
OBJETO: RENOVAR EL LICENCIAMIENTO MICROSOFT PARA LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE LA SED EN EL NIVEL CENTRAL, LOCAL E INSTITUCIONAL. ✓

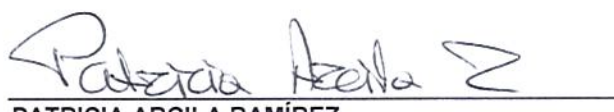
VALOR: \$2.055.125.467 M/CTE ✓

PLAZO: TRES (3) MESES, contados a partir de la fecha de inicio de la Orden de Compra. ✓

FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN: 15 de junio de 2019. ✓

Para constancia se firma por quienes en ella intervinieron.


ADRIANA MÁRQUEZ PARDO
Representante Legal
CONTROLES EMPRESARIALES SAS
Nit. 800.058.607-2


PATRICIA ARCILA RAMÍREZ
Jefe Oficina Administrativa RedP
Supervisora