



FORMATO ACTA DE REUNIÓN

Proceso: G3 Sistema de Gestión Institucional
Código: G3-00-FOR-020
Versión: 6

I DESCRIPCIÓN DE LA REUNIÓN

Proceso/entidad Convocante	Grupo Intendencia Regional DIMAR1	Fecha de reunión	3/04/2023
Modalidad de la reunión	Presencial	Virtual ☒	Mixta ☐
Lugar físico de reunión	N/A		
URL utilizada	https://meet.google.com/uvt-qtfs-ekr https://tel.meet/uvt-qtfs-ekr?pin=2982733254158		

Proceso(s) / Entidad(es) que participan

- . Supervisor del contrato
- . Coordinador Grupo de Intendencia Regional- Buenaventura
- . Representante legal Unión Temporal Ecolimpieza 4G

Objetivo(s) de la reunión

Inicio ejecución orden de compra No.107202, la cual trata **SUMINISTRO DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERÍA EN CANTIDADES Y CARACTERÍSTICAS COMO SE RELACIONAN EN EL PRESENTE EVENTO DE COTIZACIÓN DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS CCE-126-2023, PARA LAS UNIDADES ADSCRITAS A LA INRED1, PERTENECIENTE A LA REGIÓN 05 DEL NOMBRADO ACUERDO.**

Líder de la reunión	CC Néstor Camilo Ortiz Molina Coordinador GINRED1	Proceso / Entidad	DIMAR- INRED1
---------------------	--	-------------------	---------------

Nota: Los asistentes a la reunión se relacionan en el formato G3-00-FOR-021 Listado de Asistencia en caso de reuniones presenciales o en el formulario en línea dispuesto para el registro de asistencia de las reuniones virtuales.

II AGENDA DE LA REUNIÓN

1. Verificación quorum
2. Aspectos para tener en cuenta inicio ejecución orden de compra
3. Desarrollo de la reunión
4. conclusiones

III DESARROLLO DE LA REUNIÓN

FORMATO ACTA DE REUNIÓN

Proceso: G3 Sistema de Gestión Institucional
Código: G3-00-FOR-020
Versión: 6

Se da inicio a la reunión programada por las partes interesadas para socializar aspectos generales inmersos dentro de la orden de compra 107202, verificando personal asistente a la misma e informando el objetivo de la reunión.

Se revisan diferentes aspectos a tener en cuenta durante la ejecución de la presente Orden de Compra, donde se indica las fechas de entrega de los insumos contratados para las sedes 1,2 y 3 ubicadas en los municipios de Buenaventura/Valle y Guapi/Cauca, las cuales se realizarán en la segunda semana de cada mes.

Las partes representadas por los señores Carlos Andrés Duarte Valenzuela identificado con C.C No 91.511.562 representante legal Unión Temporal Ecolimpieza 4G, y señor Capitán de Corbeta Néstor Camilo Ortiz Molina representante legal Grupo Intendencia Regional DIMAR1, acuerdan que la fecha de inicio de ejecución de la orden de compra No 107202, iniciara el día martes 11 de abril de 2023, y cuyo objeto es "SUMINISTRO DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERÍA EN CANTIDADES Y CARACTERÍSTICAS COMO SE RELACIONAN EN EL PRESENTE EVENTO DE COTIZACIÓN DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS CCE-126-2023, PARA LAS UNIDADES ADSCRITAS A LA INRED1, PERTENECIENTE A LA REGIÓN 05 DEL NOMBRADO ACUERDO." acuerdo marco de precios CCE-126-2023.

IV CONCLUSIONES Y/O RECOMENDACIONES

Se debe enviar prefactura al correo electrónico del supervisor de contrato jvegap@dimar.mil.co, el penúltimo día de cada mes, discriminada en su totalidad, donde este revisara y genera visto bueno para posterior facturación por parte del proveedor, y posteriormente procedes con el trámite correspondiente para pago durante los 5 días siguientes al recibo de la misma.

La facturación mensual por parte de la empresa contratista, debe estar cargada y aprobada en el aplicativo OLIMPIA del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

El supervisor deberá presentar el respectivo informe mensual durante los primeros 10 días de cada mes.

Nota: Las conclusiones y recomendaciones deben estar alineadas a las decisiones tomadas, análisis realizados, o sugerencias planteadas a partir de los temas desarrollados en la agenda de la reunión.

V PLAN DE ACCIÓN

Compromiso	Responsable	Fecha
------------	-------------	-------



Ministerio de Defensa Nacional
Dirección General Marítima
Autoridad Marítima Colombiana

FORMATO ACTA DE REUNIÓN

Proceso: G3 Sistema de Gestión Institucional
Código: G3-00-FOR-020
Versión: 6

Verificar la correcta ejecución de la Orden de Compra.	SVCIM Juan de Jesus Vega	Vigencia de la orden de compra No 107202

VI PRÓXIMA REUNIÓN

¿Se evidencia la necesidad de agendar una nueva reunión?		Si ☐	No ☒
Objetivo de la próxima reunión		Fecha acordada	DD/MM/AAAA
Responsable de agendar próxima reunión			
Modalidad de la reunión	Presencial ☐ Virtual ☐ Mixta ☐		

VII APROBACIÓN

ELABORADA POR: (Nombre, cargo y firma)	 SVCIM Juan de Jesus Vega Superviso O/C	APROBADA POR: (Nombre, cargo y firma)	 Carlos Andrés Duarte Valenzuela Representante legal Unión Temporal Ecolimpieza 4G CC Néstor Camilo Ortiz Molina Coordinador Grupo de Intendencia Regional No. 1
---	---	--	--