



FORMATO ACTA DE REUNIÓN

Proceso: G3 Sistema de Gestión Institucional
Código: G3-00-FOR-020
Versión: 6

I DESCRIPCIÓN DE LA REUNIÓN

Proceso/entidad Convocante	Capitanía de Puerto de Bahía Solano	Fecha de reunión	04/04/2023
-----------------------------------	-------------------------------------	-------------------------	------------

Modalidad de la reunión	Presencial	Virtual <input checked="" type="checkbox"/>	Mixta <input type="checkbox"/>
--------------------------------	-------------------	--	---------------------------------------

Lugar físico de reunión	N/A
--------------------------------	-----

URL utilizada	
----------------------	--

Proceso(s) / Entidad(es) que participan

- . Capitán de Puerto de Bahía Solano
- . Supervisor del contrato
- . Coordinador Grupo de Intendencia Regional- Buenaventura
- . Representante Asecolbas LTDA

Objetivo(s) de la reunión

Inicio ejecución orden de compra No.107156, para la prestación de servicio de aseo cafetería por parte de la empresa Asecolbas LTDA

Líder de la reunión	MA2 Wlibert Sequea Supervisor Contrato Aseo y cafetería	Proceso / Entidad	DIMAR- CP10
----------------------------	---	--------------------------	-------------

Nota: Los asistentes a la reunión se relacionan en el formato G3-00-FOR-021 Listado de Asistencia en caso de reuniones presenciales o en el formulario en línea dispuesto para el registro de asistencia de las reuniones virtuales.

II AGENDA DE LA REUNIÓN

1. Verificación quorum
2. Aspectos para tener en cuenta inicio ejecución orden de compra
3. Desarrollo de la reunión
4. conclusiones

III DESARROLLO DE LA REUNIÓN



Ministerio de Defensa Nacional
Dirección General Marítima
 Autoridad Marítima Colombiana

FORMATO ACTA DE REUNIÓN

Proceso: G3 Sistema de Gestión Institucional
Código: G3-00-FOR-020
Versión: 6

El MA2 Wilbert Sequea da inicio a la reunión, verificando el al personal asistente a la reunión e informa el objetivo de la reunión.

Continúa con una presentación donde informa la importancia de la prestación del servicio de aseo y cafetería por parte de la empresa Asecolbas LTDA .

Se informa a la señora **MARGARITA SALGADO QUIÑONES** identificada con C.C No 52.418.809 representante legal de la empresa Asecolbas LTDA, el día de hoy 04 de abril del 2023, se da inicio a la ejecución de la Orden de compra No.107156, cuyo objeto es contratar el suministro del servicio integral de aseo y cafetería en cantidades y características como se relacionan en el evento de cotización del acuerdo marco de precios CCE-126-2023, para la Capitanía de Puerto de Bahía Solano, perteneciente a la región 14 del nombrado acuerdo.

Se establece como fecha de recepción de los insumos acuerdo orden de compra No.107156, los 10 de cada mes.

IV CONCLUSIONES Y/O RECOMENDACIONES

Presentar el informe de supervisión mensual por parte del supervisor de contrato los 5 primeros días de cada mes.

Facturación mensual por parte de la empresa contratista, la cual debe estar cargada y aprobada en el aplicativo OLIMPIA del Ministerio de Hacienda y Crédito Publico.

Nota: Las conclusiones y recomendaciones deben estar alineadas a las decisiones tomadas, análisis realizados, o sugerencias planteadas a partir de los temas desarrollados en la agenda de la reunión.

V PLAN DE ACCIÓN

Compromiso	Responsable	Fecha
Verificar la correcta ejecución de la Orden de Compra.	MA2 Wilbert Sequea	Vigencia de la orden de compra No 107156

VI PRÓXIMA REUNIÓN



FORMATO ACTA DE REUNIÓN

Proceso: G3 Sistema de Gestión Institucional
Código: G3-00-FOR-020
Versión: 6

¿Se evidencia la necesidad de agendar una nueva reunión?	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
---	-----------------------------	--

Objetivo de la próxima reunión		Fecha acordada	DD/MM/AAAA
---------------------------------------	--	-----------------------	------------

Responsable de agendar próxima reunión	
---	--

Modalidad de la reunión	Presencial <input type="checkbox"/>	Virtual <input type="checkbox"/>	Mixta <input type="checkbox"/>
--------------------------------	-------------------------------------	----------------------------------	--------------------------------

VII APROBACIÓN

ELABORADA POR: (Nombre, cargo y firma)	<i>Wilbert Sequea Martínez</i> MA2 Sequea Martínez Wilbert Jose	APROBADA POR: (Nombre, cargo y firma)	<i>Margarita Salgado Quiñonez</i> Margarita Salgado Quiñonez Representante legal Aseocolbas LTDA <i>Néstor Ortiz Molina</i> CC Néstor Ortiz Molina Coordinador Grupo de Intendencia Regional No. 1 <i>Mónica Sánchez</i> TN Sánchez Cifuentes Mónica Capitán de Puerto
--	---	---	---



Ministerio de Defensa Nacional
Dirección General Marítima
Autoridad Marítima Colombiana

FORMATO ACTA DE REUNIÓN

Proceso: G3 Sistema de Gestión Institucional
Código: G3-00-FOR-020
Versión: 6

Híbrida

Virtual

Presencial

Margarita Salgado Quiñones
Representante Legal Asociada
LTD

CD Néstor Ortiz Molina
Coordinador Grupo de
Atención Regional No

CD Néstor Ortiz Molina
Coordinador Grupo de
Atención Regional No

MAS Soques Martínez
Wilber José