

	ACTA DE INICIO	Código: A-GJ-F010
		Versión : 02
		Fecha: 15/07/2015
		Página: 1 de 3

ACTA DE INICIO		DÍA	MES	AÑO
		28	06	2023
INFORMACIÓN GENERAL				
CONTRATO No.	No. 272 de 2023			
ORDEN DE COMPRA	110984			
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERÍA PARA LA SEDES DEL IDEAM –AO 11 LETICIA -			
CONTRATISTA:	CONSERJES INMOBILIARIOS LTDA. NIT. 800093388			
CONTRATANTE:	Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales – IDEAM.			
SUPERVISOR:	Nicolás Javier Velásquez González Coordinador de Servicios Administrativos			
VALOR:	\$18.139.979,20 DIECIOCHO MILLONES CIENTO TREINTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS CON VEINTE CENTAVOS M/CTE			
PLAZO DE EJECUCIÓN:	CUATRO (4) MESES 27 de octubre de 2023.			
NÚMERO Y FECHA DE REGISTRO PRESUPUESTAL	373823 de fecha 6/8/2023			
FECHA DE INICIO DE CUBRIMIENTO DE LA ARL	28 de Junio de 2023			
NÚMERO Y FECHA DE LA PÓLIZA:	No. CBO-100004455 DE 6/9/2023 POLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL No. CBO-100018329 DE 6/9/2023 POLIZA DE CUMPLIMIENTO Y PRESTACIONES SOCIALES APROBACION POLIZAS 6/23/2023			
FECHA DE INICIO	28 de Junio de 2023.			
FECHA DE TERMINACIÓN	27 de octubre de 2023.			
N° DEL EXPEDIENTE ORFEO	20231301712003412E			
CIUDAD Y UBICACIÓN DE LAS INSTALACIONES DONDE EL PROVEEDOR TIENE QUE PRESTAR EL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERÍA	LETICIA Zona aeropuerto LETICIA			
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PROPIAS DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERÍA	Las actividades de servicio de aseo cafetería y mantenimiento locativo básico serán coordinadas durante la ejecución del contrato y se reiniciará cronograma quincenal por parte del coordinador de la CONSERJES INMOBILIARIOS LTDA. Las jornadas generales o brigadas de aseo se realizarán los sábados			
ORGANIZACIÓN DEL PERSONAL EN LOS TURNOS Y HORAS DE SERVICIO	Los turnos establecidos son: Operario de aseo y cafetería Tiempo Completo – 8 Lunes a Viernes 6am -4pm Una hora de almuerzo (2) sábados al mes se completa la jornada laboral			
DÍA DEL MES PARA EL PAGO DE LOS SALARIOS Y PRESTACIONES SOCIALES DEL PERSONAL QUE PRESTA EL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERÍA	La periodicidad del pago de nómina mensual es del 1 al 10 de cada mes, el pago de seguridad social será por código de verificación de la empresa. Por parte de la entidad deberá gestionar el desembolso antes de la fecha de cierre contable siempre y cuando la CONSERJES INMOBILIARIOS LTDA aporte los documentos completos y en las fechas mencionados			
DÍA DEL MES DE ENTREGA DE LOS BIENES DE ASEO Y CAFETERÍA EN CADA UNA DE LAS SEDES	Hasta el Quinto día hábil de cada mes.			

 IDEAM Instituto de Tecnología, Medio Ambiente y Estudios Ambientales	ACTA DE INICIO	Código: A-GJ-F010
		Versión : 02
		Fecha: 15/07/2015
		Página: 2 de 3

FECHA EN LA QUE SE ENTREGARÁ E INSTALARÁ LOS EQUIPOS Y MAQUINARIA	28 de Junio de 2023			
PLAZO MÁXIMO DE CAMBIO O ENTREGA DE EQUIPO Y MAQUINARIA EN CASO DE CAMBIO O ADICIÓN A LA ORDEN DE COMPRA	72 Horas			
PROTOCOLO PARA EL RECIBO DE LOS BIENES DE ASEO Y CAFETERÍA	El personal autorizado del Ideam recibirá los insumos y firmará la remisión con evidencia de entrega, se realizará ingreso al inventario y se expide certificación relacionada, la entidad contará con un formato para realizar seguimiento y control de los elementos entregados al personal de aseo y cafetería para su uso. La solicitud mensual de insumos estará alineada con la necesidad y la disponibilidad en inventario siempre y cuando se ajuste lo dispuesto en el acuerdo marco de Colombia Compra Eficiente Asimismo el proveedor remitirá por correo electrónico la remisión de los insumos indicando el valor de estos para efectos de ingreso inventario los elementos entregados			
TIEMPO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO ESPECIAL	CUATRO (4) MESES hasta el 27 de octubre de 2023.			
MÉTODOS DE CONTROL, SUPERVISIÓN Y SOLUCIÓN DIRECTA ENTRE LAS PARTES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA ORDEN DE COMPRA Y/O LA SOLUCIÓN DE POSIBLES DIFERENCIAS POR LA EJECUCIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA	CONSERJES INMOBILIARIOS LTDA			
	Nombre	Cargo	Celular	Correo
	Claudia Ines Morales Rodriguez	Representante Legal		consejesinmobiliarios@gmail.com
	Claudia Marcela Acosta Wilches	Coordinadora de la Operación	312 4695341	operacione12@consejesinmobiliarios.com
	Cindy Paola Velandia Gonzalez	Facturación	314 2595487	facturacion@consejesinmobiliarios.com
Ideam				
Nombre	Cargo	Celular	Correo	
Nicolas Javier Velasquez G.	Coordinador Grupo Servicios Administrativos	313 4174743	nvelasquez@ideam.gov.co	
MANEJO DE RESIDUOS PELIGROSOS DE CONFORMIDAD CON LO DESCRITO EN EL NUMERAL 7.74 LA CLÁUSULA 7HO	Aplicar la normatividad vigente para el manejo de residuos sólidos peligrosos dando cumplimiento a esta y asegurándonos de realizar la gestión adecuada para el tratamiento y disposición final de los mismos", de acuerdo a lo relacionado en el procedimiento.			
OTRA INFORMACIÓN QUE SEA NECESARIA PARA LA EJECUCIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA	- Por parte de CONSERJES INMOBILIARIOS LTDA deberá entregar una prefactura para revisión previa entre el 1 y 5 de cada mes, una vez aprobada se deberán enviar los documentos para el desembolso y radicar factura antes del 10 de cada mes teniendo en cuenta las fechas de cierre contable de la entidad Se deben aportar las fichas técnicas de los insumos de aseo			

AGENDA

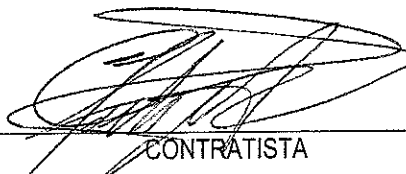
En la ciudad de Bogotá, D. C., a los veintiocho (28) días del mes de junio de 2023, se reunieron en las instalaciones del Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales IDEAM, el señor NICOLAS JAVIER VELASQUEZ GONZALEZ, identificado con cédula de ciudadanía N° 1.033.799.083 de Bogotá D.C., en representación del IDEAM y CLAUDIA INES MORALES RODRIGUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía N° 52.432.637 de Bogotá, en su calidad de Representante Legal de **CONSERJES INMOBILIARIOS LTDA**, con el objeto de dejar constancia por medio de la presente acta, de que en la fecha se da iniciación al objeto del Contrato.

Para constancia se firma la presente Acta por los que en ella intervinieron, a los Veintiocho (28) días del mes de Junio de 2023.

VELASQUEZ
GONZALEZ
NICOLAS JAVIER

Firmado digitalmente
por VELASQUEZ
GONZALEZ NICOLAS
JAVIER

Supervisor IDEAM
Coordinador de Servicios Administrativos



CONTRATISTA