

<b>PROCESO</b>				
<b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b>				
	TITULO			Código: <b>GI-FO-09</b>
	<b>ACTA DE REUNIÓN, COORDINACIÓN O COMITÉ</b>			Versión: <b>No. 02</b>
				Página <b>1</b> de <b>4</b>
		Fecha:	<b>19</b>	<b>09</b>
			<b>2023</b>	
				

<b>FECHA</b>	04	10	2023	<b>PROCESO O DEPENDENCIA</b>	DIRECCION REGIONAL AMAZONIA ALFM
<b>TEMA</b>	ORDEN DE COMPRA No.116441 (CAT 8) DOTACIÓN PARA LOS FUNCIONARIOS DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL AMAZONIA QUE TIENEN DERECHO POR NORMATIVIDAD (Ropa mujer).				

<b>ASISTENTES</b>	
<b>NOMBRES Y APELLIDOS</b>	<b>CARGO</b>
My Javier Orlando Ávila Bohorquez	Director Regional Amazonia
Abog. Paola Andrea Rosas Torres	P.D Gestión de La Contratación
Adm. Emp. Lady Johanna Huaca Claros	P.D Talento Humano del Grupo Gestión Administrativa - Supervisor Orden Compra 116141
Carlos Alberto Diaz Rozo	Representante Legal de la firma contratista UNION TEMPORAL UNION TEMPORAL JOBWEAR-TADI 2023

**CONTENIDO:**

1. Presentación de cada uno de los asistentes.
2. Saludo e instalación de la reunión por parte del Director Regional.

Desarrollo

3. Lectura de la Orden de Compra No. 116441.
4. Aclaración de dudas, estipulaciones, obligaciones y demás condiciones de la aceptación de oferta.
5. Conclusiones y compromisos.

**DESARROLLO:**

1. **PRESENTACIÓN DE CADA UNO DE LOS ASISTENTES:**

Procede cada uno de los asistentes a presentarse y la calidad en que actúa de acuerdo al acápite de asistentes de la presente acta.

2. **SALUDO DE BIENVENIDA E INSTALACIÓN PARA INICIO DE LA REUNIÓN:**

El ordenador del gasto, Mayor JAVIER ORLANDO ÁVILA BOHORQUEZ Director Regional Amazonia, procede a saludar a todos los asistentes y da por instalada la reunión que tiene por objeto dar inicio a la orden de compra antes relacionada acorde a lo establecido a los procesos, procedimientos y al manual de la ALFM, así como la cláusula 17 “obligaciones de la entidad compradora” del acuerdo marco de precios.

Se da inicio a la reunión siendo las 15:30 horas del día 04 de octubre de 2023 en las instalaciones de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, Regional Amazonia y el señor contratista de manera virtual.

Una vez iniciada la reunión con el personal antes indicado y previo perfeccionamiento y cumplimiento de los requisitos necesarios para iniciar la ejecución de la orden de compra, procede el Profesional de Defensa de Contratos a poner de presente todas las estipulaciones consignadas en el negocio contractual y acuerdo marco de precios, así:

 <p>AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES La unión de nuestras Fuerzas</p>	<p>TITULO</p> <p><b>ACTA DE REUNIÓN, COORDINACIÓN O COMITÉ</b></p>	<p>Código: <b>GI-FO-09</b></p>			 <p>Grupo Social y Empresarial de la Defensa</p>
		<p>Versión: <b>No. 02</b></p>	<p>Página <b>2 de 4</b></p>		
		<p>Fecha:</p>	<p><b>19</b></p>	<p><b>09</b></p>	

**3. LECTURA DE LA ORDEN DE COMPRA No. 116441 (CAT 8)**

**Objeto del contrato (Orden de Compra):**

DOTACIÓN PARA LOS FUNCIONARIOS DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL AMAZONIA QUE TIENEN DERECHO POR NORMATIVIDAD (Ropa mujer).

**Valor del contrato (Orden de Compra):**

El valor del contrato es por la suma de TRES MILLONES SEISCIENTOS DIECINUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS CON VEINTICINCO CENTAVOS M/CTE (\$ 3.619.992,25) incluidos gastos, contribuciones y deducciones a que haya ocasión, con cargo al CDP No.11623 del 22 de septiembre del 2023 y CRP No. 52123 del 29 de septiembre de 2023.

**Plazo de ejecución:**

El plazo de ejecución de las órdenes de compra que surjan del proceso de selección será hasta el 10 de noviembre de 2023 y/o hasta agotar el valor total de la misma, lo que primero ocurra; ejecución que iniciara una vez dado cumplimiento de los requisitos necesarios para la ejecución de acuerdo a la ley y al acuerdo marco de precios.

Es necesario precisar que acorde a lo estipulado en el acuerdo marco de precios No. CCE-357-AMP-2022, los plazos de entrega son los siguientes:

Tabla 1 Plazo máximo para la entrega de los Uniformes para Labor y Usos Varios

Categoría	Cantidad de Uniformes para Labor y Usos Varios	Días calendario
Uno (1); Dos (2); Tres (3); Cuatro (4); Cinco (5); Seis (6); Siete (7); Ocho (8); Nueve (9); y 10	Menor o igual a 100	45
	De 101 a 1.500	75
	De 1.501 a 3.000	85
	De 3.001 a 20.000	95
	De 20.001 a 30.000	105
	Mayor a 30.000	135

Fuente: Colombia Compra Eficiente.

**Lugar de ejecución:**

La ejecución del objeto a contratar se llevará a cabo en el lugar que se indica a continuación:

**Dirección:** Calle 14 Sur No. 11 – 295 Urbanización el Progreso vía Bruselas  
**Ciudad:** Florencia  
**Departamento:** Caquetá  
**País:** Colombia



TITULO  
**ACTA DE REUNIÓN, COORDINACIÓN O COMITÉ**

Código: **GI-FO-09**

Versión: **No. 02**

Página **3 de 4**

Fecha:

**19**

**09**

**2023**



**Obligaciones del contratista:**

Las contenidas en la **CLÁUSULA 8, OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR** especialmente las **Obligaciones específicas de los Proveedores del Acuerdo Marco de Precios en la operación secundaria** del Acuerdo Marco de Precios para uniformes para labor y usos varios CCE-357-AMP-2022, y demás que se deriven del Acuerdo Marco en mención y de la Ley.

**Forma de pago:**

La Agencia Logística de las Fuerzas Militares, Regional Amazonía, cancelará el valor del contrato (menos descuentos de ley), en mensualidades vencidas, o proporcional por fracción, correspondiente a bienes efectivamente entregados y de acuerdo a los valores cotizados por el contratista, dentro de los treinta (30) días siguientes a la correspondiente facturación y aprobación de la misma, previo cumplimiento de los trámites administrativos y financieros a que haya lugar y al cumplimiento a lo establecido en la **CLÁUSULA 12** correspondiente a la **FACTURACIÓN Y PAGO**, del Acuerdo Marco de Precios de uniformes para labor y usos varios por parte de las Entidades Compradoras CCE-357-AMP-2022, y previa presentación de las facturas y demás documentos soportes para el trámite de pago el cual debe ser enviado a la sede administrativa de la Regional Amazonia.

Nota: la cláusula antes indicada fue leída en la presente reunión.

**Especificaciones técnicas:**

La Agencia Logística de las Fuerzas Militares Regional Amazonia se acoge en todas las especificaciones técnicas contenidas en el Acuerdo Marco de Precios de uniformes para labor y usos varios CCE-357-AMP-2022 de 24 de marzo del 2023, hasta 10 de marzo del 2024, prorrogable 6 meses más hasta 10 de septiembre del 2024 número de proceso CCENEG-067-01-2022, celebrado por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente.

Fichas Técnicas: Las establecidas en el anexo 4 correspondiente al proceso **CCENEG-067-01-2022**, correspondiente a uniformes para labor y usos varios y los “simuladores del Acuerdo Marco”, se detallan únicamente las cantidades de los Bienes que la entidad de acuerdo a su necesidad, deben de ser suministrados durante la ejecución del Acuerdo Marco.

**Fecha de aprobación de la póliza:** La póliza fue aprobada el día 29 de septiembre de 2023 (Póliza No.14-44-101194199, anexos 0, expedida el 27-09-2023).

**Listado de los funcionarios que recibirán los Uniformes para Labor y Usos Varios en donde se debe consignar como mínimo el nombre completo y el número de identificación de cada uno de los beneficiarios:**

ITEM	ÁREA	NOMBRES Y APELLIDOS	CODIGO Y GRADO	CARGO
1	DIRECCIÓN REGIONAL	MAHECHA MEDINA NEILA DISNEY	5 - 1 26	TASD SECRETARIA DE DIRECCIÓN
2	ADMINISTRATIVA	RODRIGUEZ GONZALEZ MARIA CONSTANZA	5 - 1 26	TS -ALMACENISTA
3	ADMINISTRATIVA	VIVIANA CERQUERA ANGEL	5 - 1 26	TASD-GESTION DOCUMENTAL
4	CONTRATOS	NUÑEZ SANJUAN ZENAIDA	5 - 1 26	TASD-CONTRACTUAL
5	FINANCIERA	ORFA MORALES MONTILLA	5 - 1 26	TASD PRESUPUESTO Y CARTER



TITULO  
**ACTA DE REUNIÓN, COORDINACIÓN O COMITÉ**

Código: **GI-FO-09**

Versión: **No. 02**

Página **4 de 4**

Fecha:

**19**

**09**

**2023**



6	OPERATIVO-CATARING	NARVAEZ CUELLAR YESICA ALEXANDRA	5 - 1 26	TS-ADMINISTRADOR CATERING BRACNA
7	OPERATIVO-CATARING	QUINTERO GARZON ERIKA MARCELA	5 - 1 26	TS-ADMINISTRADOR CATERING .BASPC 12
8	OPERATIVO-CATARING	CUELLAR SANMARTIN KERLY JOHANA	5 - 1 26	TS-ADMINISTRADOR CATERING GMRIN

**Acta de liquidación del contrato:**

La Liquidación de la Orden de compra se efectuara conforme a la cláusula 32, numeral 32.2 del Acuerdo Marco de Precios PARA LA ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA LABOR Y USOS VARIOS CCE-357-AMP-2022; y demás que se deriven del Acuerdo Marco en mención y de la Ley.

La cual contempla:

*“32.2. Liquidación de las órdenes de compra: La responsabilidad de liquidar las órdenes de compra corresponde a las Entidades Compradoras y deberán hacerlo dentro de los términos de ley. Colombia Compra Eficiente relacionará en el acta de liquidación la cantidad de órdenes de compra que existen a cargo de cada proveedor y las entidades compradoras”.*

**4. ACLARACIÓN DE DUDAS, ESTIPULACIONES, OBLIGACIONES Y DEMÁS CONDICIONES DE LA ACEPTACIÓN DE OFERTA.**

El contratista, una vez leído lo anterior y demás condiciones contractuales, manifiesta que tiene claro todas las estipulaciones de la orden de compra y el acuerdo marco de precios.

**CONCLUSIONES Y COMPROMISOS:**

- Fecha de inicio: a partir de la presente reunión de inicio, 04 de octubre de 2023.
- Se atenderán los requerimientos realizados por el supervisor del contrato en los términos del acuerdo marco.
- Dara estricto cumplimiento a la orden de compra y a cada una de las cláusulas de acuerdo marco a cargo de las partes.

No siendo otro el objeto de la presente se da por terminada la reunión siendo las 16: 05 horas y se procede a firmar por los que en ella intervinieron.

**FIRMA ASISTENTES**

**Firma**

\_\_\_\_\_  
**Nombre:** My Javier Orlando Ávila Bohorquez  
Director Regional Amazonia

**Firma**

\_\_\_\_\_  
**Nombre:** Adm. Emp. Lady Johanna Huaca Claros  
P.D Talento Humano del Grupo Gestión Administrativa - Supervisor Orden Compra 116441

**Firma**

\_\_\_\_\_  
**Nombre:** Abog. Paola Andrea Rosas Torres  
P.D Gestión de La Contratación

**Firma**

\_\_\_\_\_  
**Nombre:** Carlos Alberto Diaz Roza  
Representante Legal de la firma contratista  
UNION TEMPORAL UNION TEMPORAL JOBWEAR-TADI 2023