

Orden de Compra No.:	100165	Solicitud No.:	172788
Objeto:	Contratar el Servicio integral de aseo y cafetería, mediante la modalidad de Órdenes de Compra a través de Colombia Compra Eficiente, al amparo del Acuerdo Marco de Precios CCE-972-AMP- 2019, para todas las sedes de la Dirección Seccional de Aduanas de Bogotá Aeropuerto El Dorado.		
Contratista:	ASEAR SA ESP		
NIT:	N.I.T. 811.044.253-8		
Valor del contrato:	TRESCIENTOS CINCUENTA MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y UN MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS CON DIECISIETE CENTAVOS (\$350.641.684,17) M/CTE.		
Plazo del contrato:	Hasta el 27 de junio de 2023		
Fecha de inicio:	01 de diciembre de 2022		
Fecha de terminación	27 de junio de 2023		
Tipo de supervisión:	Supervisor		

En Bogotá D.C., a los treinta (30) días de mes de noviembre del 2022 se reunieron AIXA ALEXANDRA SALCEDO CASTRO en su calidad de supervisor y ALBERTO ANTONIO GARCIA, en calidad de representante legal del contratista ASEAR SA ESP. Con el fin de dejar constancia por medio de la presente acta de la iniciación real y efectiva de la ejecución del contrato, previa verificación del cumplimiento de los requisitos de ejecución legales y contractuales, así:

- (i) Registros presupuestales No. 27922 y 122 del 24 de noviembre de 2022
- (ii) Aprobación de póliza de cumplimiento No. 3495490-0 y póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual No. 0882250-9, expedida por la compañía SEGUROS GENERALES SURAMERICANA SA.; los riesgos amparados por la garantía de cumplimiento y de responsabilidad civil extracontractual están vigentes y corresponden a la cobertura y vigencia pactada, de acuerdo con la verificación efectuada por el Supervisor
- (iii) Paz y salvo vigente por concepto de seguridad social y parafiscales;
- (iv) Entrega de relación del personal con que el contratista ejecutará el contrato, acreditando afiliación y cubrimiento de EPS, ARL y AFP.
- (v) Entrega de la organización del personal en los turnos y horas de servicio pactado.
- (vi) Cronograma de actividades propias del servicio integral de Aseo y Cafetería.
- (vii) Prestar el servicio de fumigación mensualmente.
- (viii) Fecha del mes para el pago de los salarios: los días treinta (30) y máximo hasta el día cinco (05) del siguiente mes y prestaciones sociales del personal de aseo, cafetería y mantenimiento dentro los catorce (14) primeros días calendario.
- (ix) Hacer la solicitud del pedido máximo los 15 días de cada mes y estos pedidos serán entregados durante los primeros 15 días del mes siguiente al mes en que se realiza la solicitud de insumos, el contratista se compromete a entregarlos en la: Avenida El Dorado 106 - 39 Edificio Centro Administrativo de Carga (C.A.C.) y Zona Franca Carrera 106 No. 15 A -25, y el pedido de Agua potable se entrega directamente en la División Viajeros o en la sede que indique el supervisor del contrato.
- (x) Solución de controversias y aclaraciones: con el fin de tener una comunicación asertiva, los correos electrónicos y números de contacto por parte del contratista son los siguiente:
 - Coordinador Operativo Nacional: Jonathan Sánchez
 - Celular:3134827516, correo electrónico: jonatan.sanchez@asearesp.com

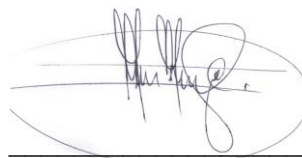
- Coordinador para Bogotá Tatiana Bernal.
Celular: 300-6957037, correo electrónico: tatiana.bernal@asearesp.com
 - Coordinadora de los Insumos es David Fernández
Celular: 3134827462 correo electrónico David.fernandez@asearesp.com
 - Encargada de la Facturación Deicy Paulina Álvarez.
Celular: 321-920-55-53, correo electrónico deicy2704@hotmail.com
- (xi) Todos aquellos demás requisitos pactados en los estudios previos y demás documentos que forman parte integral de la presente Orden de Compra.

En constancia se firma la presente acta por los que en ella intervinieron, a los treinta **(30)** días del mes de noviembre de 2022.



Supervisor

AIXA ALEXANDRA SALCEDO CASTRO
Funcionaria División Administrativa y Financiera
Dirección Seccional de Aduanas de Bogotá
Aeropuerto El Dorado



Contratista

ALBERTO ANTONIO GARCIA
Representante Legal
ASEAR SA ESP.