



Código:	DE-DEAJU-FR-038
Versión N°:	3
Vigencia:	30/07/2024

FORMATO ACTA DE ENTREGA DE SUPERVISIÓN CONTRATOS U ORDENES DE COMPRA DE BIENES Y/O SERVICIOS EN GENERAL

I. INFORMACIÓN GENERAL

Contrato u orden de Compra No:	136644	Fecha	5-dic-24
Nombre del Supervisor que entrega:	CT. REGINO HERNANDEZ PEDRO LUIS		
Nombre del Supervisor que recibe:	CT. JULIO ROBERTO CABRA ANGEL		
Porcentaje programado:	0%	Porcentaje ejecutado:	0%
		(-) Atraso o (+) Adelanto:	0%

II. LISTA DE CHEQUEO

A continuación, el Supervisor que entrega deberá describir las actividades realizadas y a realizar

No.	ASPECTOS PARA REALIZAR SEGUIMIENTO	PENDIENTE			OBSERVACIONES
		SI	NO	N/A	
1	MINUTA PRINCIPAL Y SUS MODIFICACIONES, PÓLIZAS Y APROBACIÓN DE PÓLIZAS, CPA, CDP Y CRP		X		Todos los soportes correspondientes a la orden de compra se encuentran publicados en la Tienda Virtual
2	ACTA DE INICIO (si aplica)			X	No aplica, toda vez que es una compra, con una sola entrega
3	BIENES Y/O SERVICIOS RECIBIDOS A LA FECHA		X		Se recibieron los elementos a satisfacción de acuerdo a la OC
4	BIENES Y/O SERVICIOS PENDIENTES POR RECIBIR		X		Se recibieron los elementos de acuerdo a la ficha técnica correspondiente el día 02 de Diciembre de 2024, se realizó el proceso de ingreso al almacén misceláneo y está pendiente que el contratista envíe la información solicitado para enviar al Departamento de Contratos e iniciar con el proceso de pago.
5	INFORMES DE SUPERVISIÓN PRESENTADOS A LA FECHA		X		Quedan publicados los informes de supervisión del mes de noviembre de 2024, se advierte al supervisor suplente que los siguientes informes de supervisión correspondientes al mes de diciembre deben ser enviados al Departamento de Compras Públicas los primeros cinco(05) días del mes de enero y se seguirán elaborando hasta cuando se le cancele al contratista.
6	ACTAS DE REUNIONES			X	A la fecha no se han generado acta adicionales a la orden de compra
7	DEMÁS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN DEPENDIENDO EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA	X			Está pendiente que el contratista envíe la información solicitado para enviar al Departamento de Contratos e iniciar con el proceso de pago.

ESTE FORMATO DEBE SER PRESENTADO POR LA SUPERVISIÓN QUE ENTREGA A LA SUPERVISIÓN QUE RECIBE Y VICEVERSA, CON EL FIN DE VERIFICAR EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA SUPERVISADO. (EL ACTA ORIGINAL DEBE SER ANEXADA AL EXPEDIENTE DEL CONTRATO ELECTRÓNICO NUMERAL 7 EJECUCIÓN DEL CONTRATO)

 CT. REGINO HERNANDEZ PEDRO LUIS SUPERVISOR QUE ENTREGA FIRMA Y POSTFIRMA	 CT. JULIO ROBERTO CABRA ANGEL SUPERVISOR QUE RECIBE FIRMA Y POSTFIRMA
--	---