



**I. INFORMACIÓN GENERAL**

Contrato u orden de Compra No: 156547

Fecha: 22-Dec-25

Nombre del Supervisor que entrega: ST. SILVA ARBOLEDA FELIPE

Nombre del Supervisor que recibe: AT. PINTO PEREZ DANIEL ESTIBEN

Procentaje programado: 100%

Procentaje ejecutado: 100%

(-) Atraso o (+) Adelanto: 0%

**II. LISTA DE CHEQUEO**

A continuación, el Supervisor que entrega deberá describir las actividades realizadas y a realizar

No.	ASPECTOS PARA REALIZAR SEGUIMIENTO	PENDIENTE			OBSERVACIONES
		SI	NO	N/A	
1	MINUTA PRINCIPAL Y SUS MODIFICACIONES, PÓLIZAS Y APROBACIÓN DE PÓLIZAS, CPA, CDP Y CRP		X		
2	ACTA DE INICIO (si aplica)			X	
3	BIENES Y/O SERVICIOS RECIBIDOS A LA FECHA	X			SE RECIBIERON 4 AIRES DE 24.000 BTU Y 8 DE 60.000 BTU, LOS CUALES SE ENTREGARON AL ALMACEN DE MISCELÁNEOS
4	BIENES Y/O SERVICIOS PENDIENTES POR RECIBIR		NO		
5	INFORMES DE SUPERVISIÓN PRESENTADOS A LA FECHA		X		
6	ACTAS DE REUNIONES		X		
7	DEMÁS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN DEPENDIENDO DEL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA	X			REALIZAR LOS FORMATOS DE SUPERVISIÓN Y PAQUETES DE PAGO UNA VEZ SE RECIBA LA FACTURA DE PAGO.

ESTE FORMATO DEBE SER PRESENTADO POR LA SUPERVISIÓN QUE ENTREGA A LA SUPERVISIÓN QUE RECIBE Y VICEVERSA, CON EL FIN DE VERIFICAR EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA SUPERVISADO. (EL ACTA ORIGINAL DEBE SER ANEXADA AL EXPEDIENTE DEL CONTRATO ELECTRÓNICO NUMERAL 7 EJECUCIÓN DEL CONTRATO)

**ST. SILVA ARBOLEDA FELIPE**  
 SUPERVISOR QUE ENTREGA C.C. 1000549562  
 FIRMA Y POSTFIRMA

**AT. PINTO PEREZ DANIEL ESTIBEN**  
 SUPERVISOR QUE RECIBE 1052838587  
 FIRMA Y POSTFIRMA