



FUERZA AEROSPACIAL COLOMBIANA

Código:	DE-DEAJU-FR-038
Versión N°:	4
Vigencia:	12/12/2024

**FORMATO ACTA DE ENTREGA DE SUPERVISIÓN CONTRATOS U ORDENES DE COMPRA DE BIENES Y/O SERVICIOS EN GENERAL**

**I. INFORMACIÓN GENERAL**

Contrato u orden de Compra No:

Fecha:

Nombre del Supervisor que entrega:

Nombre del Supervisor que recibe:

Procentaje programado:       Procentaje ejecutado:       (-) Atraso o (+) Adelanto:

**II. LISTA DE CHEQUEO**

A continuación, el Supervisor que entrega deberá describir las actividades realizadas y a realizar

No.	ASPECTOS PARA REALIZAR SEGUIMIENTO	PENDIENTE			OBSERVACIONES
		SI	NO	N/A	
1	MINUTA PRINCIPAL Y SUS MODIFICACIONES, PÓLIZAS Y APROBACIÓN DE PÓLIZAS, CPA, CDP Y CRP	X			
2	ACTA DE INICIO (si aplica)	X			
3	BIENES Y/O SERVICIOS RECIBIDOS A LA FECHA		X		A LA ESPERA DE FICHAS TECNICAS PARA REVISION
4	BIENES Y/O SERVICIOS PENDIENTES POR RECIBIR	X			A LA FECHA NO SE HA RECIBIDO NINGUN ELEMENTO
5	INFORMES DE SUPERVISIÓN PRESENTADOS A LA FECHA	X			
6	ACTAS DE REUNIONES			X	
7	DEMAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN DEPENDIENDO EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA	X			

ESTE FORMATO DEBE SER PRESENTADO POR LA SUPERVISIÓN QUE ENTREGA A LA SUPERVISIÓN QUE RECIBE Y VICEVERSA, CON EL FIN DE VERIFICAR EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA SUPERVISADO. (EL ACTA ORIGINAL DEBE SER ANEXADA AL EXPEDIENTE DEL CONTRATO ELECTRÓNICO NUMERAL 7 EJECUCIÓN DEL CONTRATO)

T3. GUTIERREZ MOLINA MIGUEL ANGEL  
SUPERVISOR QUE ENTREGA  
FIRMA Y POSTFIRMA

T4. TORRES BACHILLER LUIS ALEJANDRO  
QUE RECIBE  
FIRMA Y POSTFIRMA  
SUPERVISOR