



I. INFORMACIÓN GENERAL

Contrato u orden de Compra No: **ORDEN DE COMPRA 106611 ADQUISICION DE BOTAS DIELECTRICAS PARA EL PERSONAL DE MANTENIMIENTO Y OFICIOS AFINES**

Fecha: 19-may-23

Nombre del Supervisor que entrega: **CT. TORRES LEYTON LUIS CARLOS**

Nombre del Supervisor que recibe: **T2 PULIDO PARRA HUGO HERNAN**

Procentaje programado: 27%

Procentaje ejecutado: 27%

(-) Atraso o (+) Adelanto: 0%

II. LISTA DE CHEQUEO

A continuación, el Supervisor que entrega debera describir las actividades realizadas y a realizar

No.	ASPECTOS PARA REALIZAR SEGUIMIENTO	PENDIENTE			OBSERVACIONES
		SI	NO	N/A	
1	MINUTA PRINCIPAL Y SUS MODIFICACIONES, PÓLIZAS Y APROBACIÓN DE PÓLIZAS, CPA, CDP Y CRP		X		
2	ACTA DE INICIO (si aplica)			X	
3	BIENES Y/O SERVICIOS RECIBIDOS A LA FECHA		X		
4	BIENES Y/O SERVICIOS PENDIENTES POR RECIBIR	X			No se ha recibido ningún elemento
5	INFORMES DE SUPERVISIÓN PRESENTADOS A LA FECHA			X	
6	ACTAS DE REUNIONES	X			Se realizó reunión de coordinación en donde se estableció el cronograma de ejecución del proceso
7	DEMÁS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN DEPENDIENDO EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA	X			Se entregaron tallas de fecha 16 de Mayo de 2023 se deben programar las visitas de seguimiento en coordinación de la subdirección de calidad

ESTE FORMATO DEBE SER PRESENTADO POR LA SUPERVISIÓN QUE ENTREGA A LA SUPERVISIÓN QUE RECIBE Y VICEVERSA, CON EL FIN DE VERIFICAR EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA SUPERVISADO. (EL ACTA ORIGINAL DEBE SER ANEXADA AL EXPEDIENTE DEL CONTRATO ELECTRÓNICO NUMERAL 7 EJECUCIÓN DEL CONTRATO)


CT. TORRES LEYTON LUIS CARLOS
SUPERVISOR QUE ENTREGA
FIRMA Y POSTFIRMA


T2 PULIDO PARRA HUGO HERNAN
SUPERVISOR QUE RECIBE
FIRMA Y POSTFIRMA