

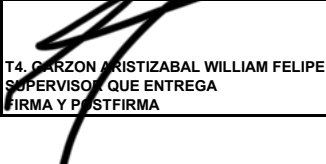
|                                                                                  |                                        |             |                 |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------|-----------------|
|  | FUERZA AEROSPAECIAL COLOMBIANA         | Código:     | DE-DEAJU-FR-038 |
|                                                                                  | FORMATO ACTA DE ENTREGA DE SUPERVISIÓN | Versión N°: | 6               |
|                                                                                  |                                        | Vigencia:   | 12/03/2026      |

Este formato aplica para todos los contratos, excepto los de obra e interventoría, así como para los convenios y órdenes de compra. Lea atentamente los comentarios que se encuentran en letra color gris, ya que estos orientan el diligenciamiento del documento. Dichos comentarios podrán eliminarse al momento de su expedición.

|                                          |                                       |                            |           |
|------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------|-----------|
| I. INFORMACIÓN GENERAL                   |                                       |                            |           |
| Contrato/ Convenio u Orden de Compra No: | 152788                                | Fecha                      | 13-mar-26 |
| Nombre del Supervisor que entrega:       | T4. GARZÓN ARISTIZABAL WILLIAM FELIPE |                            |           |
| Nombre del Supervisor que recibe:        | ST. PAEZ NEIRA JULIAN ANDRES          |                            |           |
| Porcentaje programado:                   | 100%                                  | Porcentaje ejecutado:      | 40%       |
|                                          |                                       | (-) Atraso o (+) Adelanto: | 60%       |

| II. LISTA DE CHEQUEO                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           |    |     |                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----|-----|----------------------------------------------------------|
| A continuación, el Supervisor que entrega debiera describir las actividades realizadas y a realizar |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           |    |     |                                                          |
| No.                                                                                                 | ASPECTOS PARA REALIZAR SEGUIMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                    | PENDIENTE |    |     | OBSERVACIONES                                            |
|                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | SI        | NO | N/A |                                                          |
| 1                                                                                                   | MINUTA PRINCIPAL Y SUS MODIFICACIONES, PÓLIZAS Y APROBACIÓN DE PÓLIZAS, CPA, CDP Y CRP                                                                                                                                                                                                                                |           | X  |     | DOCUMENTOS EN LA TVEC                                    |
| 2                                                                                                   | ACTA DE INICIO (si aplica)                                                                                                                                                                                                                                                                                            |           | X  |     | DOCUMENTOS EN LA TVEC                                    |
| 3                                                                                                   | BIENES Y/O SERVICIOS RECIBIDOS A LA FECHA (si aplica)                                                                                                                                                                                                                                                                 |           | X  |     | SE ENTREGA SUPERVISIÓN CON CORTE 28-FEBRERO-26           |
| 4                                                                                                   | BIENES Y/O SERVICIOS PENDIENTES POR RECIBIR (si aplica)                                                                                                                                                                                                                                                               | X         |    |     | SERVICIOS DESDE 01 DICIEMBRE 2025 HASTA 31 DE JULIO 2026 |
| 5                                                                                                   | INFORMES DE SUPERVISIÓN PRESENTADOS A LA FECHA                                                                                                                                                                                                                                                                        |           | X  |     | DOCUMENTOS EN LA TVEC                                    |
| 6                                                                                                   | ACTAS DE REUNIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |           |    | X   | N/A                                                      |
| 7                                                                                                   | Las demás actividades que se requieran, de acuerdo con la naturaleza, objeto y particularidades del contrato, convenio u orden de compra, teniendo en cuenta su estado actual. El supervisor podrá incluir las filas que considere necesarias para detallar las actividades realizadas y las pendientes por ejecutar. |           |    | X   | SERVICIO DE RUTAS HASTA EL 31-JULIO-26                   |

ESTE FORMATO DEBE SER PRESENTADO POR LA SUPERVISIÓN SALIENTE A LA SUPERVISIÓN ENTRANTE Y VICEVERSA, CON EL FIN DE VERIFICAR EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO, CONVENIO U ORDEN DE COMPRA OBJETO DE SUPERVISIÓN. EL CUAL DEBERÁ ANEXARSE AL EXPEDIENTE ELECTRÓNICO DEL RESPECTIVO CONTRATO O CONVENIO (NUMERAL 7 – EJECUCIÓN) O AL EXPEDIENTE CORRESPONDIENTE DE LA ORDEN DE COMPRA. SI SE CONSIDERA NECESARIO, ESTE DOCUMENTO PODRÁ COMPLEMENTARSE CON UN ACTA DE REUNIÓN GENERAL.

|                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>T4. GARZÓN ARISTIZABAL WILLIAM FELIPE<br>SUPERVISOR QUE ENTREGA<br>FIRMA Y POSTFIRMA | <br>ST. PAEZ NEIRA JULIAN ANDRES<br>SUPERVISOR QUE RECIBE<br>FIRMA Y POSTFIRMA |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|