



FORMATO ACTA DE ENTREGA DE SUPERVISIÓN CONTRATOS U ORDENES DE COMPRA DE BIENES Y/O SERVICIOS EN GENERAL

I. INFORMACIÓN GENERAL

Contrato u orden de Compra No:

118841

Fecha

3-Jan-24

Nombre del Supervisor que entrega:

ST. OSPINA DURANGO LUISA CAROLINA

Nombre del Supervisor que recibe:

TE. FIERRO RUIZ IVAN DARIO

Procentaje programado:

100%

Procentaje ejecutado:

100%

(-) Atraso o (+) Adelanto:

0%

II. LISTA DE CHEQUEO

A continuación, el Supervisor que entrega debera describir las actividades realizadas y a realizar

No.	ASPECTOS PARA REALIZAR SEGUIMIENTO	PENDIENTE			OBSERVACIONES
		SI	NO	N/A	
1	MINUTA PRINCIPAL Y SUS MODIFICACIONES, PÓLIZAS Y APROBACIÓN DE PÓLIZAS, CPA, CDP Y CRP		X		NINGUNA
2	ACTA DE INICIO (si aplica)			X	NINGUNA
3	BIENES Y/O SERVICIOS RECIBIDOS A LA FECHA		X		A la fecha 11 de diciembre de 2023, se recibieron los elemntos de bienestar del perosnal de soldados, asi mismo, se paso la documentación para pago sin novedad
4	BIENES Y/O SERVICIOS PENDIENTES POR RECIBIR		X		NINGUNO
5	INFORMES DE SUPERVISIÓN PRESENTADOS A LA FECHA	x			Se realizo el informe de supervisión del mes de diciembre de 2023
6	ACTAS DE REUNIONES			x	NINGUNA
7	DEMÁS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN DEPENDIENDO EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA	x			Queda pendiente que se realice el pago, el informe de supervision al realizarse el pago y el acta de liquidacion de la Orden de Compra

ESTE FORMATO DEBE SER PRESENTADO POR LA SUPERVISIÓN QUE ENTREGA A LA SUPERVISIÓN QUE RECIBE Y VICEVERSA, CON EL FIN DE VERIFICAR EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA SUPERVISADO. (EL ACTA ORIGINAL DEBE SER ANEXADA AL EXPEDIENTE DEL CONTRATO ELECTRÓNICO NUMERAL 7 EJECUCIÓN DEL CONTRATO)

ST. OSPINA DURANGO LUISA CAROLINA
SUPERVISOR QUE ENTREGA
FIRMA Y POSTFIRMA

TE. FIERRO RUIZ IVAN DARIO
SUPERVISOR QUE RECIBE
FIRMA Y POSTFIRMA