



I. INFORMACIÓN GENERAL

Contrato u orden de Compra No: Orden de Compra No 145968

Fecha: 11-jul-25

Nombre del Supervisor que entrega: T3. TELLEZ DIAZ MONICA DEL PILAR

Nombre del Supervisor que recibe: T3 .COLLAZOS GUERRERO NATALIA

Procentaje programado: 100%

Procentaje ejecutado: 100%

(-) Atraso o (+) Adelanto: 0%

II.LISTA DE CHEQUEO

A continuación, el Supervisor que entrega debera describir las actividades realizadas y a realizar

No.	ASPECTOS PARA REALIZAR SEGUIMIENTO	PENDIENTE			OBSERVACIONES
		SI	NO	N/A	
1	MINUTA PRINCIPAL Y SUS MODIFICACIONES, PÓLIZAS Y APROBACIÓN DE PÓLIZAS, CPA, CDP Y CRP		X		
2	ACTA DE INICIO (si aplica)		X		
3	BIENES Y/O SERVICIOS RECIBIDOS A LA FECHA		X		
4	BIENES Y/O SERVICIOS PENDIENTES POR RECIBIR		X		
5	INFORMES DE SUPERVISIÓN PRESENTADOS A LA FECHA		X		
6	ACTAS DE REUNIONES			X	
7	DEMÁS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN DEPENDIENDO EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA	X			ESTAR PENDIENTE DEL PAGO DEL CONTRATO Y HACER ACTA DE LIQUIDACION UNA VEZ SE GENERE EL PAGO ( PAC JULIO ) Y REALIZAR SEGUNDO INFORME DE SUPERVISION UNA VEZ YA ESTE PAGO Y LIQUIDADO.

ESTE FORMATO DEBE SER PRESENTADO POR LA SUPERVISIÓN QUE ENTREGA A LA SUPERVISIÓN QUE RECIBE Y VICEVERSA, CON EL FIN DE VERIFICAR EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA SUPERVISADO. (EL ACTA ORIGINAL DEBE SER ANEXADA AL EXPEDIENTE DEL CONTRATO ELECTRONICO NUMERAL 7 EJECUCIÓN DEL CONTRATO)

T3. TELLEZ DIAZ MONICA DEL PILAR  
FIRMA Y POSTFIRMA

T3 . COLLAZOS GUERRERO NATALIA  
FIRMA Y POSTFIRMA