



## I. INFORMACIÓN GENERAL

Contrato u orden de Compra No: 106307

Fecha: 12-abr-23

Nombre del Supervisor que entrega: CT BASTO SALAS ERGIO ANDRÉS

Nombre del Supervisor que recibe: CT OSORIO ZAPATA EDILSON YECID

Procentaje programado:

Procentaje ejecutado: 100%

(-) Atraso o (+) Adelanto: -100%

## II. LISTA DE CHEQUEO

A continuación, el Supervisor que entrega deberá describir las actividades realizadas y a realizar

No.	ASPECTOS PARA REALIZAR SEGUIMIENTO	PENDIENTE			OBSERVACIONES
		SI	NO	N/A	
1	MINUTA PRINCIPAL Y SUS MODIFICACIONES, PÓLIZAS Y APROBACIÓN DE PÓLIZAS, CPA, CDP Y CRP			X	
2	ACTA DE INICIO (si aplica)			X	
3	BIENES Y/O SERVICIOS RECIBIDOS A LA FECHA	X			Se encuentra pendiente realizar la entrada de los elementos al almacen miscláneos en SAP, lo anterior, teniendo en cuenta que a la fecha, no se ha facilitado por parte de CENCOSUD, la documentación requerida para realizar dicho trámite.
4	BIENES Y/O SERVICIOS PENDIENTES POR RECIBIR		X		Los elementos se encuentran en miscelaneos pendientes por realizar entrada en el sistema SAP.
5	INFORMES DE SUPERVISIÓN PRESENTADOS A LA FECHA	X			
6	ACTAS DE REUNIONES			X	
7	DEMÁS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN DEPENDIENDO EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA	X			Pendiente corrección facturación por parte de CENCOSUD COLOMBIA S.A.

ESTE FORMATO DEBE SER PRESENTADO POR LA SUPERVISIÓN QUE ENTREGA A LA SUPERVISIÓN QUE RECIBE Y VICEVERSA, CON EL FIN DE VERIFICAR EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA SUPERVISADO. (EL ACTA ORIGINAL DEBE SER ANEXADA AL EXPEDIENTE DEL CONTRATO ELECTRÓNICO NUMERAL 7 EJECUCIÓN DEL CONTRATO)

CT. BASTO SALAS SERGIO ANDRÉS  
SUPERVISOR QUE ENTREGA  
FIRMA Y POSTFIRMA

CT. OSORIO ZAPATA EDILSON YECID  
SUPERVISOR QUE ENTREGA  
FIRMA Y POSTFIRMA