

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-AYUGE-FR-021
	FORMATO ACTA GENERAL	Versión N°:	2
		Vigencia:	07/05/2020

Acta Consecutivo No.	14	Lugar y Fecha	Grupo Aéreo del Caribe, 12 de febrero de 2021
Asunto	Acta de entrega O. C 58518		
Oficina Productora	Escuadrón de Apoyo Logístico		
Hora Inicio	09:00 H	Hora Finalización	09:45 H
Participantes:	ST. Perez Vasquez Luis Enrique (Supervisor Principal) AT. Chaverra Londoño Leidy Johana. (Supervisora E)		
Ausentes	N/A		

Orden del día:

Acta de entrega O. C 58518

Desarrollo:

Mediante la presente acta yo señorita Aerotécnico Chaverra Londoño Leidy Johana le realizo la respetiva entrega de la O.C No. 58518 cuyo objeto es `` SERVICIO INTEGRAL DE ASEO PARA LAS INSTALACIONES DEL GRUPO AÉREO DEL CARIBE, INCLUYENDO IMPLEMENTOS E INSUMOS DE LIMPIEZA A TODO COSTO SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS``

INFORMACIÓN GENERAL DE LA O.C 58518 A CORTE 12-02-2021:

- Porcentaje de Avance en Tiempo 48 %
- Porcentaje de Avance en Ejecución 22 %
- Reducción : N/A
- Adición: N/A
- Modificatorios: N/A
- Valor del Contrato : 54.247.869,10

NOVEDADES PARA RECIBIR LA O.C 58518, POR PARTE DEL SEÑOR SUBTENIENTE PÉREZ VÁSQUEZ LUIS ENRIQUE ANTES DE IRSE PARA VACACIONES:

- El acta de entrega que deja el señor Subteniente Pérez Vásquez Luis Enrique antes de irse a vacaciones no cuenta con el No. de O.C correcto.

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-AYUGE-FR-021
	FORMATO ACTA GENERAL	Versión N°:	2
		Vigencia:	07/05/2020

AT. CHAVERRA LONDOÑO LEIDY JOHANA
CONTRATO ASEO O.C. 57352

Funciones

- Verificar los horarios de las auxiliares de aseo asignadas a la unidad.
- Pasar revistas de que cumplan con las actividades asignadas en cada una de las dependencias.
- Enviar soportes de para pago en Bogotá.
- Estar pendientes de la entrega de los implementos de aseo.
- Verificar que cumplan con los EPP

Actividades

- Verificar los horarios de las auxiliares de aseo asignadas a la unidad.

Lunes a Viernes 07:30 HRS a 11:30 HRS y 13:30 HRS a 17:30 HRS

Domingos y festivos: 08:00 HRS a 12 HRS

OJO: Como supervisora usted puede hacer venir a las auxiliares los domingos y festivos pero hay que

- El señor Subteniente Pérez Vásquez Luis Enrique antes de irse a vacaciones no realiza el envío del informe de supervisión y la lista de chequeo a la asesora de la Orden de Compra la señor a Karol Silva, por tal motivo dicho informe no se encuentra publicado en la plataforma.
- El señor Subteniente Pérez Vásquez Luis Enrique antes de irse a vacaciones realiza oficio No. FAC-S-2021-003759-CI, donde me nombra como supervisora suplente, el cual tiene el número de identificación errado.

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-AYUGE-FR-021
	FORMATO ACTA GENERAL	Versión N°:	2
		Vigencia:	07/05/2020

FAC-S-2021-003759-CI

La seguridad
es de todos

Mindefensa

COMANDO GENERAL
FUERZAS MILITARESFUERZA AÉREA
COLOMBIANA
"ASI SE VA A LAS ESTRELLAS"****FAC-S-2021-003759-CI****

Al contestar, cite este número

Página 1 de 2, de la Comunicación Radicada

No FAC-S-2021-003759-CI del 12 de enero de 2021 / MDN-COGFM-FAC-COFAC-JEMFA-GACAR-SECOM-ESALO.

Señora Teniente Coronel

ANA MILENA MEJIA ZAPATA

Director Logística de los Servicios (E)

Bogotá, D.C.

Asunto: Solicitud cambio de supervisor suplente.

Respetuosamente me permito solicitar a la señora Teniente Coronel Directora Logística de los Servicios (E), tenga a bien autorizar y ordenar a quien corresponda, se realice el nombramiento como Supervisor Suplente al personal relacionado a continuación, como en cada caso se indica, debido a que el titular sale a vacaciones desde el 11 de enero hasta el 10 de febrero de 2021.

SUPERVISORES SUPLENTE ENTRANTES

Contrato Combustible Terrestre OC 57352:
AT. Ferrer Pabon Luz Clara CC. 1035433543

Contrato de Aseo O.C. 58518:
AT. Chaverra Londoño Leidy Johana CC. 1098804953

Pasajes Aéreos Nacionales:
AT. Serrano Conde German Alveiro CC. 1057599334

Dotación Civil:

AT. Carvajal Nieto Laura Daniela CC. 1001326754

Teniente Coronel ERWIN ANDRES CASTRO BELTRAN
Comandante Grupo Aéreo Del Caribe (E)

Elibord ST. PEREZ / ELBAS Revisó: AA11. BARRAGAN / SECOM Aprobó TC. CASTRO / SECOM

"ASI SE VA A LAS ESTRELLAS"

Línea Anticorrupción Fuerza Aérea Colombiana 321 430 8489

Avenida Colón No. 10-53 Vía Aeropuerto - Conmutador (8) 5123274 San Andres, Colombia.

www.fac.mil.co

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-AYUGE-FR-021
	FORMATO ACTA GENERAL	Versión N°:	2
		Vigencia:	07/05/2020

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL LAPSO (E):

- Se recolecta firmas y se diligencian formatos para la contratación de las señoras Luz Mery, Jojadhith, Arelis y Libia.
- Se diligencia documentación para la contratación de la señora Mary Luz López García, 5ta señora del aseo, Actualmente laborando.
- Se solicita mediante correo electrónico el ingreso a SAP de los servicios recibidos durante el mes de Enero
- Se tramita pago y se suben la documentación a la nube DILOS para la ejecución del mismo.
- Se da ingreso de los insumos y elementos de aseo que se encontraban en la lavandería a misceláneos, los cuales deben ser solicitados solo por el supervisor principal y suplente mediante el siguiente formato:

CONSECUTIVO :	
FECHA Y HORA:	
ELEMENTO :	
CANTIDAD:	
DESTINO :	
RESPONSABLE :	

- Se realiza seguimiento de las funciones, labores y sectores de aseo de las 5 señoras
- Se envía informe de supervisión y lista de chequeo correspondiente al mes de enero a la señora Karol Silva asesora de la O.C para su publicación
- Se realiza la justificación del contrato de aseo y fumigación para la Unidad y la justificación del contrato de aseo para sanidad.
- Elabora presentación para el SECOM con los avances, evidencias e información general de la O.C

ACTIVIDADES PENDIENTES:

- Ponerse en contacto con la Señorita Aerotécnico Alba Pulido, a quien se le debe entregar elaborado el estudio previo de aseo sanidad incluyendo los insumos. Esta información puede ser consultada y

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-AYUGE-FR-021
	FORMATO ACTA GENERAL	Versión N°:	2
		Vigencia:	07/05/2020

verificada mediante oficios No. FAC-S-2021-000876-CR “ Instrucciones de Gestión y Seguimiento Administrativo para inicio de vigencia ” y oficio No. FAC-S-2021-001439-CR “ Información procesos contractuales JELOG ”

(Una vez se expidan el CPA y CDP, el Gerente de Proyecto y/o estructurador técnico, deberá enviar a DIGSA, el formato de estudios y documentos previos (Formato Suite Visión DE- DEAJU-FR-011 V5 ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS BIENES SERVICIOS Y OBRA PUBLICA 30-06-2020/ DE-DEAJU-FR-012 ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS MINIMA CUANTIA V3 30-06-2020 completamente diligenciado)

- Corregir el acta de entrega de la Orden de Compra.
- Enviarle a la señora Karol Silva el estudio previo y la lista de chequeo de las actividades de diciembre
- Corregir el oficio No. FAC-S-2021-003759-CI donde se nombra el supervisor suplente con los números de cédulas correspondientes
- Hacer pedido de elementos de aseo, como prioridad Hipoclorito, hule rico en aerosol y bolsas de basura para papelería.
- Hacerle seguimiento a la señora Johadith ya que presenta novedades con el cumplimiento de sus funciones, horario y labores de aseo. Nota: ya se le hizo un llamado de atención verbal y otro por escrito a la empresa.

Actividades a Realizar

Actividad	Responsable	Fecha Entrega
N/A	N/A	N/A

Convocatoria Próxima Reunión

Tema	N/A		
Fecha - Hora	N/A	Lugar	N/A

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-AYUGE-FR-021
	FORMATO ACTA GENERAL	Versión N°:	2
		Vigencia:	07/05/2020



Subteniente LUIS ENRIQUE PEREZ VASQUEZ
Presidente Casino Oficiales



Aerotécnico LEIDY JOHANA CHAVERRA LONDOÑO
Técnico Especialista Medio Ambiente

Elaboró AT. CHAVERRA / ESINS Revisó: Revisó: AT. CHAVERRA / ESINS Aprobó AT. CHAVERRA / ESINS