

**ASUNTO:** Formalización crecimiento de servicios por mecanismo de elasticidad mes Nov 2023

**PROYECTO:** Secretaría Distrital de Movilidad

**REUNIÓN No.**

**FECHA:** 30 octubre 2023

**HORA:** 8:00 am

**TIPO DE REUNIÓN:**

Seguimiento

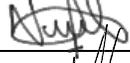
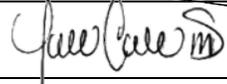
**OBJETIVOS DE LA REUNIÓN:**

Formalizar el crecimiento en los servicios solicitado por la Entidad para el mes de noviembre 2023, bajo el mecanismo de elasticidad, definido por Colombia Compra Eficiente en el Acuerdo Marco de Precios BPO II CCE-025-AMP-2021.

**ORGANIZADOR:** FABIAN R. IGUAVITA F.

**MODERADOR/RELATOR:** WILSON LANDAZURI CASTILLO

**ASISTENTES**

| NOMBRE                    | CARGO                       | ENTIDAD   | FIRMAS  |
|---------------------------|-----------------------------|-----------|---|
| Carolina Maldonado        | Profesional DAC             | SDM       |    |
| Fabian Iguavita           | Profesional DAC             | SDM       |  |
| Alejandra Rojas Posada    | Supervisora orden de compra | SDM       |  |
| Nicolas Giraldo Bejarano  | Asesor DAC                  | SDM       |  |
| Wilson Landazuri          | Dir. Operaciones Gobierno   | UT ASD IQ |  |
| Yamile Calderón Sepúlveda | Profesional Zonal de campo  | UT ASD IQ |  |

**1. RESULTADO DE LOS COMPROMISOS PENDIENTES (No aplica)**
**2. TEMAS TRATADOS EN LA SESIÓN:**

Con el objeto de soportar el crecimiento de interacciones que vienen registrando los diferentes canales de atención dispuestos por la Secretaria Distrital de Movilidad para la ciudadanía en la ciudad de Bogotá; las partes (UT ASD IQ y la SDM) teniendo en cuenta la capacidad instalada para la prestación actual de los servicios del centro de contacto, bajo la orden de compra 105849 del 2023, acuerdan la necesidad de aumentar la capacidad operativa en los siguientes servicios para el mes de noviembre 2023, así:

| COD. SERVICIO | SERVICIOS OBJETO DE CRECIMIENTO POR ELASTICIDAD           | CANTIDAD | UNID. MEDIDA |
|---------------|---|----------|--------------|
| IT-BPO-25-1   | Agente en Sitio _Agente general_ Jornada Ordinaria_ Plata | 3        | Agente       |
| IT-BPO-13-1   | Mailing   | 5.000    | Correo       |
| IT-BPO-16-1   | Mensaje SMS (Short Message Service)_SMS en una vía        | 5.000    | Mensaje      |
| IT-BPO-11-1   | Clic to call  | 1        | Licencia     |

|   |                        |   |
|---|------------------------|---|
|   | <b>ACTA DE REUNIÓN</b> | <b>Código: P-DR-02-F-01</b>             |
|   |                        | <b>Revisión # 2</b>                     |
|   |                        | <b>Fecha vigencia</b><br>15 / 11 / 2007 |

|              |  |   |          |
|--------------|--|---|----------|
| IT-BPO-47-1  | Plataforma de Centro de Contacto para Agente_Omnicanal                       | 3 | Licencia |
| IT-BPO-62-43 | Componentes complemento Puesto de Trabajo_Licenciamiento<br>Microsoft Office | 3 | Licencia |

En tal sentido, la Entidad compradora (SDM) autoriza a la UT ASD – IQ realizar la contratación de los citados servicios a partir de la suscripción de la presente acta y dentro de los tiempos definidos por Colombia Compra Eficiente.

Adicionalmente, importante hay que precisar que, para cumplir con el alcance de esta solicitud no se requiere realizar adición presupuestal dentro de la mencionada orden de compra, ya que la misma cuenta con recursos suficientes para el pago de los servicios solicitados.

### 3. RESULTADOS Y COMPROMISOS

| Núm. Actividad | Descripción de la actividad/compromiso   | Responsable | Fecha cumplimiento | Observaciones |
|----------------|--|-------------|--------------------|---------------|
| 1              | Notificar a la Entidad la implementación y entrada en operación de cada uno de los servicios objeto de crecimiento | UT ASD-IQ   | 01-nov-2023        |               |
|                |  |             |                    |               |

|  |                         |                              |
|--|-------------------------|------------------------------|
| <b>Hora de conclusión de temas.</b><br>8:30 am | <b>Próxima reunión.</b> | <b>Hora Próxima reunión.</b> |
|--|-------------------------|------------------------------|

|                    |                                     |               |   |
|--------------------|-------------------------------------|---------------|---|
| <b>Diligenció:</b> | <b>WILSON R. LANDAZURI CASTILLO</b> | <b>Cargo:</b> | <b>Director Operaciones Gobierno UT</b> |
|--------------------|-------------------------------------|---------------|---|